



## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ ๑๑๑๑
วันที่ 17 ก.ย. 2567
เวลา 14:44

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ 1300006700043

วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

เรื่อง การใช้ห้องของมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วยข้าพเจ้า นายวัชร ปินแก้ว

ประสงค์จะขอใช้ห้อง ดังนี้

- ประชุมหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ(ใหญ่) [อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ] ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08:00 ถึงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 เวลา 16:30 รวม 1 วัน

มีผู้เข้าร่วม จำนวน 1,000 คน

โดยมี นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี

เป็นผู้ควบคุมดูแล

รายละเอียดของงาน ใช้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมการเข้าสู่ตลาดแรงงาน

โดยต้องการใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ จัดกิจกรรม 13 และ 14 พฤศจิกายน 2567
- เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง จอ LED ระบบแสง สี เสียง
- เก้าอี้สำหรับนักศึกษา
- โต๊ะ และเก้าอี้ จำนวน 20 ชุด
- โซฟาสำหรับวิทยากรและผู้บริหาร 1 ชุด
- โฟเดียมสำหรับพิธีกร จำนวน 1 ชุด
- โฟเดียมสำหรับประธานเปิดงาน จำนวน 1 ชุด

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้

( นายวัชร ปินแก้ว )

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา(กรณีนักศึกษาจะขอใช้)

ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบห้องประชุม

ห้องว่าง  ห้องไม่ว่าง เพราะ

ความเห็นผู้อำนวยการกองกลางสำนักงานอธิการบดี

อนุญาต  ไม่อนุญาต เพราะ

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกองกลางสำนักงานอธิการบดี



## บันทึกข้อความ

ความเห็นอธิการบดี/รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

อนุญาต     ไม่อนุญาต เพราะ .....

มอบงานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม

อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....

อธิการบดี/รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ความเห็นหัวหน้างานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม

มอบ .....

สำเนาแจ้ง .....

.....

ลงชื่อ .....

หัวหน้างานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม