



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ 0103006800002

วันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง การใช้ห้องของมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวชญาดา ไชยบัณฑิตชู

ประสงค์จะขอใช้ห้อง ดังนี้

- ประชุมหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ(ใหญ่) [อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ] ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:00 ถึง
วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16:00 รวม 1 วัน

มีผู้เข้าร่วม จำนวน 2,000 คน

โดยมี อาจารย์จิรภา คงเขียว

เป็นผู้ควบคุมดูแล

รายละเอียดของงาน เตรียมสถานที่จัดงานวันราชภัฏ ประจำปี 2568

โดยต้องการใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- จัดชุดโซฟาสำหรับผู้บริหาร จำนวน 2 ชุด
- จัดเก้าอี้ทูลุยส์ จำนวน 1 แถว
- จัดเก้าอี้สีแดง จำนวน 2,000 ตัว (คลุมผ้าขาว 2 แถวแรก)
- ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 พร้อมโต๊ะหมู่บูชา
- ติดตั้งแบคดรอปบนเวที
- ห้องน้ำ

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้

ลงชื่อ

อาจารย์ที่ปรึกษา(กรณีนักศึกษาจะขอใช้)

(นางสาวชญาดา ไชยบัณฑิตชู)

(.....)

ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบห้องประชุม

ห้องว่าง ห้องไม่ว่าง เพราะ

ความเห็นผู้อำนวยการกองกลางสำนักงานอธิการบดี

อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกองกลางสำนักงานอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ความเห็นอธิการบดี/รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

- อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ
- มอบงานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- อื่นๆ

ลงชื่อ

อธิการบดี/รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ความเห็นหัวหน้างานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม

มอบ

สำเนาแจ้ง

ลงชื่อ

หัวหน้างานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ 0103006800003

วันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง การใช้ห้องของมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวชญาดา ไชยบัณฑิตชู

ประสงค์จะขอใช้ห้อง ดังนี้

- ประชุมหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ(ใหญ่) [อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ] ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 07:00 ถึง
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 14:00 รวม 1 วัน

มีผู้เข้าร่วม จำนวน 2,000 คน

โดยมี อาจารย์จิริภา คงเขียว

เป็นผู้ควบคุมดูแล

รายละเอียดของงาน จัดโครงการวันราชภัฏ ประจำปี 2568

โดยต้องการใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- เปิด/ปิดระบบไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศภายในหอประชุม
- ควบคุม ดูแล ระบบประปาของหอประชุม
- ระบบเครื่องเสียง จอ LED พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม
- ห้องน้ำ

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้

ลงชื่อ

อาจารย์ที่ปรึกษา(กรณีนักศึกษาจะขอใช้)

(นางสาวชญาดา ไชยบัณฑิตชู)

(.....)

ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบห้องประชุม

ห้องว่าง

ห้องไม่ว่าง เพราะ

ความเห็นผู้อำนวยการกองกลางสำนักงานอธิการบดี

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกองกลางสำนักงานอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ความเห็นอธิการบดี/รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

- อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ
- มอบงานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- อื่นๆ

ลงชื่อ

อธิการบดี/รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ความเห็นหัวหน้างานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม

มอบ

สำเนาแจ้ง

ลงชื่อ

หัวหน้างานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม