



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๐๓๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีคำสั่ง ที่ ๓๑๕๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แล้วนั้น เพื่อเป็นการมอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว ในการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงมอบหมายงานและมอบอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๑. ผศ.ดร.นกุล โสทธิพันธ์ (ผู้ช่วยอธิการบดี) งานที่มอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

(๑) งานกำกับ ดูแลอาคารสถานที่

(๒) งานปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร

(๓) งานศูนย์กีฬาและสุขภาพ

(๔) งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

(๕) กำกับ ดูแล ตัวบ่งชี้ ตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับงานและยุทธศาสตร์ในความรับผิดชอบให้มี

ผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย

(๖) การประสานงานโดยใช้ผลการชี้้นำป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม

(๗) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. ผศ.ดร.เกียรติศักดิ์ รัตนติลก ณ ภูเก็ต (ผู้ช่วยอธิการบดี) งานที่มอบหมายและมอบอำนาจให้

ปฏิบัติราชการแทน

(๑) ขับเคลื่อนการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล

(๒) ขับเคลื่อนศูนย์ฝึกการเรียนรู้และถ่ายทอดนวัตกรรม “ทุ่งใหญ่สารภีโมเดล”

(๓) ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล สู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green

University World Ranging)

(๔) งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล

(๕) อนุมัติการใช้รถส่วนกลางทุกชนิดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล เพื่อใช้

งานราชการในเขตพื้นที่จังหวัดสงขลาและจังหวัดสตูล

(๕) การจัดเก็บ การบันทึกข้อมูล อนุมัติเบิกจ่ายพัสดุ อนุมัติการยืม การดูแลรักษาทรัพย์สิน

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๖) อนุญาตให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล และหรือ บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ในการจัดประชุมหรือจัดกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ ที่ไม่กระทบต่อการบริหารหรือการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในกรณีที่มีระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในใช้ห้องประชุม ห้องเรียนจะต้องถือปฏิบัติ ตามระเบียบ ประกาศที่กำหนดด้วย

(๗) กำกับ ดูแล ตัวบ่งชี้ ตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับงานและยุทธศาสตร์ในความรับผิดชอบให้มี ผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย

(๘) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. อาจารย์จิราภรณ์ กวดขัน (ผู้ช่วยอธิการบดี) งานที่มอบหมายและมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทน

(๑) กำกับ ดูแลด้านสถานศึกษาปลอดบุหรี่

(๒) กำกับ ดูแลกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้ง ๕ ด้าน

(๓) กำกับ ดูแลพัฒนานักศึกษาโครงการวิศวกรสังคม

(๔) พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้เป็นที่พึงของนักศึกษา

(๕) กำกับ ดูแล ตัวบ่งชี้ ตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับงานและยุทธศาสตร์ในความรับผิดชอบให้มี ผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย

(๖) งานกิจการพิเศษของมหาวิทยาลัย

(๗) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

อนึ่ง การปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ให้ปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหายต่อ ราชการ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ กฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดของ ทางราชการเป็นสำคัญ หากมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจในข้อกฎหมายให้ปรึกษาหารืออธิการบดีก่อน กรณีหากมีปัญหาให้รายงานอธิการบดีทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทัศนา ศิริโชติ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา