

งานเลขานุการและพิธีการ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
เลขรับ 082/64
วันที่ 23 พ.ค. 64
เวลา 16:00 น.



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ 1975
วันที่ 21 พ.ค. 2564
เวลา 14.16 น.

ที่ อว.๘๔๒๒/๑๘๖๗

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๕๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบ Public Training: Online จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบ Public Training: Online ผ่านระบบ Google Meet จำนวน ๓ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร “เข้าใจ เข้าถึง Knowledge Management (KM) เพื่อเรียนรู้หลักการประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาคนในองค์กร ฉบับประชาชน”
๒. หลักสูตร “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแบบ Standard Operating Procedure (SOP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการดำเนินงานและควบคุมภายใน”
๓. หลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT เพื่อเติมเต็มการวางแผนและพัฒนากระบวนการ”
รุ่นที่ ๓

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ หากสนใจเข้ารับการอบรมสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจาก QR Code ที่ระบุในส่วนท้ายของเอกสาร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ หรือ ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

ดร.ราชนันท์ นพประชาสัมพันธ์
ปิดอบรม เชิญชวน Google Meet กำหนด 3 หลักสูตร
- เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ส่งมาแจ้งตามที่สั่งการแล้ว

4 ม.ค.
21 พ.ค. 2564

(ดร.วรเวช อ่อนน้อม)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

ส่งมาแจ้งตามที่สั่งการแล้ว

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hcd_sdu@hotmail.com

21 พ.ค. 2564

21 พ.ค. 64

- ทราบ
- จัดตามเสนอ
- อนุญาต
- อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- ส่งมาแจ้ง

หม่อมราชวงศ์...
ส่งมาแจ้งตามที่สั่งการแล้ว
21 พ.ค. 2564



ปฏิทินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบ Public Training: Online

ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน	ระยะเวลาดำเนินการ	วิทยากร
๑) หลักสูตร “เข้าใจ เข้าถึง Knowledge Management (KM) เพื่อเรียนรู้หลักการประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานและพัฒนานคนในองค์กร ฉบับประชาชน”  https://forms.gle/LXsqd๑ร๖๓๗VRN๒xBo๗	๑,๐๐๐.-	วันเสาร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. **รับจำนวนจำกัด ๔๐ คน**	ผศ.ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์ ผศ.ดร.ประศาสน์ นียม
๒) หลักสูตร “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแบบ Standard Operating Procedure (SOP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการดำเนินงานและควบคุมภายใน”  https://forms.gle/XjUm๒oxofGrznTvQ๘	๑,๐๐๐.-	วันศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. **รับจำนวนจำกัด ๔๐ คน**	ผศ.ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์
๓) หลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT เพื่อเติมเต็มการวางแผนและพัฒนากระบวนการงาน” รุ่นที่ ๓  https://forms.gle/hiwa๑๐๓C๖BVqy๖io๘	๑,๐๐๐.-	วันเสาร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. **รับจำนวนจำกัด ๔๐ คน**	ผศ.ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์

ดำเนินการโดย : ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทร. ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓ ถึง ๕

ผู้ประสานงานโครงการ :

๑. นางสาวจิตรลดา ผลนิล โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘
๒. นางสาวธัญญลักษณ์ เวชศาสตร์ โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๑๖๔๐-๑๙๔๙



แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบ Public Training: Online
หลักสูตร “เข้าใจ เข้าถึง Knowledge Management (KM)
เพื่อเรียนรู้หลักการประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาคนในองค์กร ฉบับประชาชน”

หน่วยงาน/ สังกัด.....

ที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน.....

..... รหัสไปรษณีย์.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อ ตำแหน่ง

E-Mail มือถือ

๒. ชื่อ ตำแหน่ง

E-Mail มือถือ

๓. ชื่อ ตำแหน่ง

E-Mail มือถือ

๔. ชื่อ ตำแหน่ง

E-Mail มือถือ

๕. ชื่อ ตำแหน่ง

E-Mail มือถือ

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมออนไลน์ (Online) ผ่านระบบ Google Meet ในวันเสาร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ

๑. โปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมกลับมาถึง Email : hcd_sdu@hotmail.com
ภายในวันพุธที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. กรุณาชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๒ วัน (เพื่อยืนยันการเข้าอบรมจริง)
๓. รับจำนวนจำกัดเพียง ๔๐ คน (ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครทันที หากมีผู้ยืนยันสมัครครบเต็มจำนวนที่กำหนดไว้แล้ว)
๔. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ
๕. เมื่อท่านชำระเงินแล้ว กรุณาส่งสำเนาใบยืนยันการชำระเงินมาที่ Email : hcd_sdu@hotmail.com
๖. ผู้ประสานการดำเนินการจัดอบรม ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โทร. ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓
 - ◆ นางสาวจิตรลดา ผลนิล โทร. ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘
 - ◆ นางสาวธัญลักษณ์ เวชศาสตร์ โทร. ๐๘-๑๖๔๐-๑๙๔๙

ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง เบอร์โทร



แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบ Public Training: Online
หลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT เพื่อเติมเต็มการวางแผนและพัฒนากระบวนการ” รุ่นที่ ๓

หน่วยงาน/ สังกัด.....

ที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน.....

..... รหัสไปรษณีย์.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อ ตำแหน่ง

E-Mail มือถือ

๒. ชื่อ ตำแหน่ง

E-Mail มือถือ

๓. ชื่อ ตำแหน่ง

E-Mail มือถือ

๔. ชื่อ ตำแหน่ง

E-Mail มือถือ

๕. ชื่อ ตำแหน่ง

E-Mail มือถือ

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมออนไลน์ (Online) ผ่านระบบ Google Meet ในวันเสาร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ

๑. โปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมกลับมายัง Email : hcd_sdu@hotmail.com

ภายในวันอังคารที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. กรุณาชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๒ วัน (เพื่อยืนยันการเข้าอบรมจริง)

๓. รับจำนวนจำกัดเพียง ๔๐ คน (ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครทันที หากมีผู้ยืนยันสมัครครบเต็มจำนวนที่กำหนดไว้แล้ว)

๔. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๕. เมื่อท่านชำระเงินแล้ว กรุณาส่งสำเนาใบยืนยันการชำระเงินมาที่ Email : hcd_sdu@hotmail.com

๖. ผู้ประสานการดำเนินการจัดอบรม ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โทร. ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓

◆ นางสาวจิตรลดา ผลนิล โทร. ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘

◆ นางสาวธัญลักษณ์ เวชศาสตร์ โทร. ๐๘-๑๖๔๐-๑๙๔๙

ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง เบอร์โทร



แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบ Public Training: Online
หลักสูตร “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแบบ Standard Operating Procedure (SOP)
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการดำเนินงานและควบคุมภายใน”

หน่วยงาน/ สังกัด.....

ที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน.....

..... รหัสไปรษณีย์.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อ ตำแหน่ง

E-Mail มือถือ

๒. ชื่อ ตำแหน่ง

E-Mail มือถือ

๓. ชื่อ ตำแหน่ง

E-Mail มือถือ

๔. ชื่อ ตำแหน่ง

E-Mail มือถือ

๕. ชื่อ ตำแหน่ง

E-Mail มือถือ

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมออนไลน์ (Online) ผ่านระบบ Google Meet ในวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ

๑. โปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมกลับมายัง Email : hcd_sdu@hotmail.com
ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. กรุณาชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๒ วัน (เพื่อยืนยันการเข้าอบรมจริง)
๓. รับจำนวนจำกัดเพียง ๔๐ คน (ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครทันที หากมีผู้ยืนยันสมัครครบเต็มจำนวนที่กำหนดไว้แล้ว)
๔. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ
๕. เมื่อท่านชำระเงินแล้ว กรุณาส่งสำเนาใบยืนยันการชำระเงินมาที่ Email : hcd_sdu@hotmail.com
๖. ผู้ประสานการดำเนินการจัดอบรม ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โทร. ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓
 - ◆ นางสาวจิตรลดา ผลนิล โทร. ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘
 - ◆ นางสาวธัญญลักษณ์ เวชศาสตร์ โทร. ๐๘-๑๖๔๐-๑๙๔๙

ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง เบอร์โทร