



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๐๘๘

ที่

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเสนอชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำดีเด่นในสังกัด เพื่อเสนอชื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำเพื่อเสนอชื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงแจ้งมายังหน่วยงานของท่านได้โปรดพิจารณาคัดเลือก ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดีเด่น ในระดับคณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่า จำนวน ๑ คน พร้อมแบบประวัติโดยย่อ เสนอต่อมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อมหาวิทยาลัยจักได้พิจารณาคัดเลือกให้เหลือเพียง ๑ คน และเสนอชื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(อาจารย์พิเศษฐ์ จันทวี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

แบบรายงานประวัติ

“ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔”

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ).....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง (เรียนชั้นปี).....ระดับ.....  
 หน่วยงาน.....กรม.....กระทรวง.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail address.....line.....facebook.....
๓. เริ่มรับราชการ / (เข้าศึกษา) เมื่อวันที่..... (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)  
 รวมระยะเวลา.....ปี ..... เดือน.....วัน
๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณและ  
 การมีจิตสาธารณะ (โปรดระบุ)

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึงการครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณและการมีจิตสาธารณะ	รางวัล / ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับระดับหน่วยงานชุมชนหรือ ระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ
<u>การครองตน</u> ..... .....	..... .....
<u>การครองคน</u> ..... .....	..... .....
<u>การครองงาน</u> ..... .....	..... .....
<u>การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ</u> ..... .....	..... .....
<u>การมีจิตสาธารณะ</u> ..... .....	..... .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

# ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๐.๒/ ๑๒๐๒๔๗



กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ 5093
วันที่ 29 ธ.ค. 2564
เวลา 16.35 ๕

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยที่ประชุมคณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นเป็นคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ทุกส่วนราชการนำไปใช้ในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและกำกับของรัฐ ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ [www.personnel.ops.go.th](http://www.personnel.ops.go.th) หัวข้อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม หรือสแกน QR Code รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

๒. จัดทำข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือกทุกคนลงในแบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ ๑) ที่กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๓. จัดทำข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือกทุกคนลงในแบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ ๔) โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> เลือกหัวข้อฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น และพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าวเพื่อลงนาม พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑ ฉบับ/คน และจัดทำข้อมูลแบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) โดยพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าวเพื่อลงนาม และสแกนแบบ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ pdf พร้อมอัปโหลดไฟล์ลงฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. จัดส่งเอกสารการคัดเลือก (แบบ ๑ และแบบ ๔) ไปที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์ส่งผลการคัดเลือก สำหรับแบบ ๓ ไม่ต้องนำส่งกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.พ.

/๕. กรณีส่วน...

๕. กรณีส่วนราชการไม่ประสงค์จะส่งผลการคัดเลือก กรุณาแจ้งหนังสือพร้อมหลักฐานในการพิจารณาให้กระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ.



(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง  
โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๒ (จันทร์-ศุกร์)  
อีเมล juntana.ch@mhesi.go.th