



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อเป็นการสนับสนุน พัฒนา เสริมสร้างประสบการณ์ของบุคลากร นักวิจัยของมหาวิทยาลัย ในการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย และมีการเผยแพร่ ผลงานวิจัยที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานในระดับนานาชาติมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๓) (๕) (๖) และข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้ แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการบริหารงานวิจัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“กองทุนวิจัย” หมายความว่า กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“บุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานประจำตามสัญญาจ้าง หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่ปฏิบัติงานใน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อ การนำเสนอผลงานวิจัย โดยวิธีการบรรยายหรือปาฐกถา (Oral presentation) หรือสัมมนา (Symposium) หรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในที่ประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัย จะต้องมีความสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา ฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน ในช่วง ระหว่างการยื่นเสนอขอและการเดินทางไปนำเสนอผลงาน

(๓) ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author) หรือชื่อหลัก (Corresponding author) ที่ระบุในบทความวิจัยอย่างชัดเจน และได้รับหนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่จัดการประชุมวิชาการในระดับ นานาชาติ

(๔) ไม่เป็นผู้ค้างส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จากทุกแหล่งทุน

(๕) ผู้ขอรับการสนับสนุนยื่นขอรับการสนับสนุนได้เพียง ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ กรณีที่ได้รับการสนับสนุนตามประกาศนี้มาแล้ว ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องมีการยื่นบทความวิจัยที่ปรากฏชื่อผู้เขียนเป็นชื่อแรกหรือชื่อหลักเท่านั้น ที่ได้รับการตีพิมพ์ประเภทวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏอยู่ในฐาน Thai Journal Citation (TCI) กลุ่ม ๑ หรือกลุ่ม ๒ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏชื่ออยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. อย่างน้อย ๑ เรื่อง และจะต้องไม่ใช่เรื่องที่เคยได้รับการสนับสนุนตามประกาศนี้ในครั้งที่ผ่านมา จึงจะสามารถยื่นขอรับการสนับสนุนครั้งถัดไปได้

(๖) ผู้เสนอขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนจะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยและจริยธรรม ในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน (Publication Ethics)

ข้อ ๖ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

(๑) ลักษณะการนำเสนอผลงานวิจัยที่มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุน

(๑.๑) เป็นผลงานวิจัยที่ไม่เคยนำเสนอหรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อน

(๑.๒) เป็นผลงานวิจัยซึ่งมีลักษณะการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ดังนี้

(๑.๒.๑) เป็นผู้บรรยายในที่ประชุม

(๑.๒.๒) เป็นผู้บรรยายในกลุ่มสัมมนา

(๑.๒.๓) เป็นผู้บรรยายในกลุ่มสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

(๑.๓) ผลงานวิจัยที่นำเสนอ จะต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ในวารสารทางวิชาการ หรือรวมเล่มบทความทางวิชาการ (Proceeding) ในงานประชุมที่ไปนำเสนอผลงานวิจัยเท่านั้น

(๑.๔) ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องระบุที่อยู่ของผู้วิจัย หรือผู้ยื่นขอว่าเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัย (Songkhla Rajabhat University) ปรากฏในบทความวิจัยอย่างชัดเจน

(๑.๕) ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของผู้รับการสนับสนุน

(๑.๖) เวทีจัดประชุมวิชาการจะต้องไม่อยู่ในบัญชีดำ (Blacklist) จากสมาคมวิชาชีพหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยโดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๒.๑) ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องยื่นเอกสารขอรับการสนับสนุนภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือเชิญเข้าร่วมนำเสนอผลงาน และจะต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการก่อนวันจัดประชุมวิชาการ

(๒.๒) สถานที่จัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่จัดภายในประเทศ/ต่างประเทศ มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน ดังนี้

(๒.๒.๑) ค่าลงทะเบียนในการนำเสนอผลงาน ให้เบิกตามที่จ่ายจริง

(๒.๒.๒) ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักภายในประเทศ/ต่างประเทศ ให้เบิกตามจ่ายจริงไม่เกินสิทธิ์ตามระเบียบทางราชการ/ประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒.๒.๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย

(๒.๒.๔) รายการ (๒.๒.๑) – (๒.๒.๓) การจ่ายเงินสนับสนุนต้องไม่เกิน อัตราที่กำหนดตามสถานที่จัดประชุมอยู่ในเขตพื้นที่กลุ่มประเทศดังต่อไปนี้

กลุ่มประเทศ	วงเงินอัตรากรจ่าย ไม่เกิน : บาท	อัตรากรจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ไม่เกิน (บาท : คน : วัน)
๑. สถานที่จัดประชุมอยู่ในกลุ่มประเทศเขตพื้นที่ทวีปยุโรป แอฟริกา และอเมริกา	๘๐,๐๐๐	๑,๒๐๐
๒. สถานที่จัดประชุมอยู่ในกลุ่มประเทศเขตพื้นที่ทวีปออสเตรเลีย กลุ่มประเทศในเขตโอเชียเนีย กลุ่มประเทศในเขตตะวันออกกลางและกลุ่มประเทศในเขตเอเชียกลาง	๖๐,๐๐๐	๑,๒๐๐
๓. สถานที่จัดประชุมในประเทศญี่ปุ่น	๕๐,๐๐๐	๑,๒๐๐
๔. สถานที่จัดประชุมอยู่ในประเทศมาเลเซีย ลาว เวียดนาม กัมพูชา และพม่า	๓๐,๐๐๐	๖๐๐
๕. สถานที่จัดประชุมอยู่ในกลุ่มประเทศเขตพื้นที่ทวีปเอเชียอื่น ๆ ที่ไม่จัดอยู่ใน ข้อ ๒ , ๓ และ ๔	๔๐,๐๐๐	๑,๒๐๐

(๓) การยื่นขอรับการสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย

ผู้ยื่นคำขอรับเงินสนับสนุน ใช้เอกสารแบบฟอร์ม SKRU-IRD Conference โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอผ่านการพิจารณาของหน่วยงานต้นสังกัด ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบดังนี้

(๓.๑) เอกสารหนังสือตอบรับ/หนังสือเชิญเข้าร่วมนำเสนอผลงาน

(๓.๒) สำเนาต้นฉบับบทความวิจัยภาษาอังกฤษ

(๓.๓) เอกสารแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนนำเสนอผลงาน

(๓.๔) เอกสารการประชาสัมพันธ์การจัดประชุมวิชาการนานาชาติและกำหนดการ

(๓.๕) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๔) เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการสนับสนุนไปนำเสนอผลงานวิจัย

(๔.๑) เมื่อได้รับอนุมัติเงินสนับสนุนแล้ว หากมีการยกเลิกการเดินทางหรือเลื่อนการเดินทางจะต้องแจ้งผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่มีการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทาง

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง จะสามารถเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ จะต้องได้รับอนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการจากอธิการบดี โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยให้เป็นไปตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

(๔.๒) หลังเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานวิจัย ต้องส่งเอกสารประกอบการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายพร้อมรายงานและสรุปผลการนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอผ่านต้นสังกัดมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน

(๔.๓) ส่งผลงานที่ไปนำเสนอและผลการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ในวารสารวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดการนำเสนอผลงานวิจัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงตรวจสอบ เอกสารการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ” ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นรองประธานกรรมการ
 - (๓) บุคคลที่อธิการบดีเห็นสมควร จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
 - (๔) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นเลขานุการ
- ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗ มีหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย เพื่อพิจารณาอนุมัติสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัย

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนวิจัย โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่าย

กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผลงานที่ได้รับการสนับสนุนขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสนับสนุน มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์เรียกคืนเงินสนับสนุนดังกล่าว

ข้อ ๑๐ การยื่นขอรับค่าตอบแทนตามประกาศนี้ จะต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัย ไม่ก่อนวันประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

สำหรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยและค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติก่อนวันประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยและค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยตามประกาศนี้พิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายจากเงินกองทุนวิจัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประธานคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา