

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ 3172
วันที่ 18 ก.ค. 2565
เวลา 11.30



ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒/ว.๕๒๑

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา
๘๐๐๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ และขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ“การเป็น Admin Facebook ของสำนักงานอย่างไร ให้ปัง”และ“การเป็น Admin Facebook Page ขององค์กร อย่างไม่ให้เป๊ะปัง โดยไม่ผิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือ PDPA”

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนงาน

สิ่งที่แนบมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเป็น แอดมิน Facebook ของสำนักงานอย่างไร ให้ปัง”และหัวข้อ“การเป็น Admin Facebook Page ขององค์กร อย่างไม่ให้เป๊ะปัง โดยไม่ผิด พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือ PDPA” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจและเทคนิคการเป็น Admin Facebook Page ขององค์กร โดยไม่ผิด พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลหรือ PDPA เพื่อสามารถนำมาประยุกต์กับการทำหน้าที่เป็น Admin Facebook Page ขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขออนุญาต ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และในวันเสาร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้อง ๑๓๔๑๐ และห้อง ๑๓๓๑๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยสามารถสมัครเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ ได้ที่ <https://forms.gle/RMvEGiEY๗Uq๖๕๐๓๖๕>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปาริฉัตร ตู่คำ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



สมัครเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โทร ๐ ๗๕๓๓ ๗๖๐๐ ต่อ ๑๑๑๓
อีเมล nutcharee.s@tsu.ac.th

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ปณิธา จรรย์ธรรม นำการพัฒนามนุษย์และสังคม

๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

**การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ“การเป็น Admin
Facebook ของสำนักงานอย่างไร ให้ปัง”และ“การเป็น Admin Facebook Page ขององค์กร
อย่างไรให้ปัง โดยไม่ผิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือ PDPA”
กำหนดสมัครอบรม**

รายละเอียด	วันที่
ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๒ หัวข้อ ดังนี้	บัดนี้ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ชำระเงินค่าสมัครอบรม	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ“การเป็น Admin Facebook ของสำนักงานอย่างไร ให้ปัง”	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
อบรมการเป็น Admin Facebook Page ขององค์กรอย่างไรให้ปัง โดยไม่ผิด พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือ PDPA”	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

อัตราค่าลงทะเบียน

รายละเอียด	ค่าลงทะเบียน
สมัครเข้าร่วมอบรม ๑ วัน	๑,๒๐๐ บาท
สมัครเข้าร่วมอบรม ๒ วัน	๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยเลขที่ ๘๖๘-๐-๐๔๕๕๐๓ ชื่อบัญชี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินในระบบ <https://forms.gle/RMvEGiEY๗U๑๖๕๐๓๖๘> หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณนุชรี สุบินรัตน์ โทร. ๐๘๔-๘๖๒๖๗๓๓ (ผู้ประสานงาน)

กำหนดการ

อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ“การเป็น Admin Facebook Page ขององค์กรอย่างไรให้เป๊ะปัง”

ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ ห้อง ๑๓๔๑๐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

เวลา

- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. เปิดโครงการ
โดย ผศ.ดร. ปาวิฉัตร ตู่ดำ
(คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ“การเป็น Admin Facebook Page ขององค์กรอย่างไรให้เป๊ะปัง”
โดย คุณมนตรี ศรีรัตน์ ตำแหน่ง กรรมการบริหาร บริษัทเซเว่นทีน สตูดิโอ จำกัด
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ“การเป็น Admin Facebook Page ขององค์กรอย่างไรให้เป๊ะปัง”
โดย คุณมนตรี ศรีรัตน์ ตำแหน่ง กรรมการบริหาร บริษัทเซเว่นทีน สตูดิโอ จำกัด

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ

อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ“การเป็น Admin Facebook Page ขององค์กรอย่างไรให้เป๊ะปัง

โดยไม่ผิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือ PDPA”

ในวันเสาร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ ห้อง ๑๓๓๑๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

เวลา

- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. เปิดโครงการ
โดย ผศ.ดร. ปาริฉัตร ตู่ดำ
(คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ“การเป็น Admin Facebook Page ขององค์กรอย่างไรให้เป๊ะปังและไม่ผิด พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือ PDPA”
โดย อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเนิดเพชร
ตำแหน่ง อาจารย์คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ“การเป็น Admin Facebook Page ขององค์กรอย่างไรให้เป๊ะปังและไม่ผิด พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือ PDPA”
โดย อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเนิดเพชร
ตำแหน่ง อาจารย์คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



การเป็น ADMIN FACEBOOK PAGE ขององค์กรอย่างไรให้เป๊ะปัง และไม่ผิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

PDPA



วันที่ 22 และ 23 กรกฎาคม 2565

คุณคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

กิจกรรมที่ 1 : การเป็น Admin Facebook Page ขององค์กรอย่างไรให้เป๊ะปัง

วิทยากร : คุณมนตรี ศรีรัตน์
ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร มริษัท เซเวนกันสตูดิโอ จำกัด

เนื้อหาหลัก

- การสร้าง Character ให้ Facebook Page ขององค์กร
- การสร้าง Character ให้ Admin Page ขององค์กร
- กลยุทธ์การเป็น Admin Page
- การเขียน Content และเทคนิคการเพิ่มผู้ติดตาม Facebook Page
- เทคนิคการสื่อสารและการเขียนตอบผ่านทาง Chat box
- การใช้ Canva ทำภาพลง Facebook Page

กิจกรรมที่ 2 : การเป็น Admin Facebook Page ขององค์กรอย่างไรให้เป๊ะปัง และไม่ผิด พ.ร.บ. คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลหรือ (PDPA)

วิทยากร : อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเนิดเพชร
ตำแหน่ง : อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

เนื้อหาหลัก

- พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือ (PDPA) และ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือ (PDPA) และการเผยแพร่ข้อมูลใน Facebook Page
- กรณีศึกษาการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลใน Facebook Page ที่ผิดและไม่ผิดกับ PDPA
- การฝึกปฏิบัติการโพสต์และการวิเคราะห์เนื้อหาใน Facebook Page ให้สอดคล้องกับ PDPA

สแกนเพื่อลงทะเบียน



อัตราค่าลงทะเบียน

- เข้าร่วมกิจกรรมที่ 1 : 1,200 บาท
- เข้าร่วมกิจกรรมที่ 2 : 1,200 บาท
- เข้าร่วมทั้ง 2 กิจกรรม : 2,000 บาท

- > ค่าลงทะเบียนรวมเอกสารประกอบการอบรม อาหารว่าง อาหารเที่ยง และเกียรติบัตร
- > สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ ๘ รายการ

**เปิดลงทะเบียน
วันนี้ - 17 กรกฎาคม 2565**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 1114 , 1113 (ในวันและเวลาราชการ)