



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารจัดการที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในเรื่องที่พักอาศัยอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖
(๑) และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยเรื่องที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ.
๒๕๕๐ คณะกรรมการจัดที่พักอาศัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
มีมติเห็นชอบมหาวิทยาลัยให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
เรื่องที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศดังนี้

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องที่พักของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องที่พักของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ที่พัก” หมายความว่า เคหสถานที่เป็นสมบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อใช้เป็น
ที่พักอาศัยของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคนผู้ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัยได้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสงขลา

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
พนักงานประจำตามสัญญา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ครอบครัว” หมายความว่า บุคคลที่ผู้เข้าพักยินยอมให้พักอาศัยร่วมเคหสถานของตน
อันได้แก่ บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรส และพี่น้องร่วมสายโลหิต

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดที่พักอาศัย

หมวด ๑

การขอที่พักอาศัยและการจัดสรรที่พัก

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะขอที่พักของมหาวิทยาลัยต้องยื่นแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ
ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรที่พักให้ต่อเมื่อมีที่พักว่าง และตามที่อยู่ขอได้ระบุไว้เป็น
ลายลักษณ์อักษร โดยถือหลักเกณฑ์ความสำคัญตามลำดับต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามหลักเกณฑ์ของพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ผู้ที่มหาวิทยาลัยขอให้คณะกรรมการจัดที่พักอาศัยพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยขาดแคลน หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(๓) ข้าราชการที่ไม่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน

(๔) พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานประจำตาม

สัญญา

ข้อ ๗ ผู้ที่มีสิทธิ์ในลำดับเดียวกันตามข้อ ๖ (๓) (๔) การพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) ความเสียสละทุ่มเท การอุทิศตนในการทำงานให้กับมหาวิทยาลัยด้วยความวิริยะอุตสาหะและมีจิตสาธารณะ เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และระยะเวลาการปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย

(๒) การพิจารณาของคณะกรรมการให้พิจารณาเป็นคราว ๆ ไป ตามประกาศที่พักวางของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเลือกที่พักของผู้ได้รับการจัดสรร ให้เป็นไปตามลำดับสิทธิ์ที่ได้รับการจัดสรร

หมวด ๒

การเข้าพักอาศัย

ข้อ ๙ เมื่อได้รับการจัดสรรที่พักแล้วต้องปฏิบัติตามนี้

(๑) ต้องได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยในที่พักเป็นลายลักษณ์อักษร และขอรับกุญแจที่หัวหน้างานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม

(๒) ผู้ได้รับการจัดสรรที่พักจะต้องตรวจสอบครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สาธารณูปโภคประจำที่พัก พร้อมกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์มรายการที่มหาวิทยาลัยจัดให้ และลงนามรับรองตามความเป็นจริง

(๓) ผู้ได้รับการจัดสรรที่พักจะต้องยืนยันสิทธิการเข้าพักให้เรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศ

(๔) ผู้ได้รับการจัดสรรที่พักต้องย้ายทะเบียนบ้านเข้าในที่พักของมหาวิทยาลัย ภายใน ๙๐ วัน มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

(๕) กรณีมีเหตุขัดข้อง ผู้ที่ได้รับการจัดสรรที่พักจะสละสิทธิ์ที่พักรับจัดสรรนั้นก็ได้ แต่จะไม่มีสิทธิ์ขอรับการจัดสรรที่พักเป็นระยะเวลา ๔ ปี นับแต่วันสละสิทธิ์ดังกล่าว

หมวด ๓

ข้อปฏิบัติและข้อห้าม

ข้อ ๑๐ ข้อปฏิบัติและข้อห้ามในการเข้าพักอาศัย

(๑) เมื่อเข้าพักเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้าพักอาศัยต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนเป็นค่าบริการกำจัดสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอย ค่ากำจัดปลวก ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ผู้เข้าพักอาศัยต้องบำรุงรักษาที่พัก และบริเวณรอบ ๆ ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด รวมทั้งครุภัณฑ์และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

(๓) ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนต่อเพื่อนบ้านและชุมชน

(๔) หากมีการซ่อมแซม ต่อเติม หรือดัดแปลงที่พักอาศัยให้ขออนุญาตมหาวิทยาลัย เป็นลายลักษณ์อักษร และหากมีการส่งคืนที่พักห้ามมิให้ผู้พักอาศัยหรือถอนส่วนที่ได้ต่อเติมและดัดแปลงของ ที่พักอาศัยออกโดยเด็ดขาด และต้องตกเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัย

(๕) ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ เผาขยะ ทิ้งขยะมูลฝอยส่งกลิ่นเหม็นรบกวน เพื่อนบ้าน

(๖) ห้ามใช้ที่พักของมหาวิทยาลัยเป็นแหล่งก่อให้เกิดอบายมุข หรือผิดศีลธรรมอันดี หรือ ใช้เพื่อหาผลประโยชน์โดยการให้เช่าหรือแบ่งให้เช่า

(๗) ห้ามนำวัตถุสิ่งของที่มีขอบด้วยกฎหมายเข้ามาไว้ในครอบครองหรือในบริเวณที่พัก

(๘) ห้ามแลกเปลี่ยนที่พักหรือเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ประจำที่พัก

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ที่ได้รับการจัดสรรให้เข้าพักอาศัย นำบุคคลอื่นใดเข้ามาอยู่ในที่พักอาศัย นอกจากบุคคลต่อไปนี้

(๑) สามเณรหรือภริยา

(๒) บุพการี

(๓) ผู้สืบสันดาน

(๔) ผู้ช่วยแม่บ้าน

(๕) ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การหมดสิทธิ์ในที่พักอาศัย

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับการจัดสรรให้เข้าพักอาศัย จะหมดสิทธิ์ในที่พักอาศัยในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อหมดสภาพการเป็นข้าราชการหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๒) เมื่อถูกยืมตัวไปจากมหาวิทยาลัย เพื่อรอรับโอน และได้เดินทางไปปฏิบัติราชการแล้ว

(๓) เมื่อได้รับจัดสรรแล้ว ให้ผู้ไม่มีสิทธิ์เข้าพักแทน

(๔) เมื่อมหาวิทยาลัยได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่แจ้งไว้ใน

แบบคำขอที่พัก

(๕) เหตุผลอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า ควรให้ผู้พักอาศัยผู้นั้นหมดสิทธิ์ในที่พัก

อาศัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษาต่อ ไม่ว่าจะในหรือต่างประเทศ ให้ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นคืนที่พักแก่มหาวิทยาลัย เว้นแต่ขณะที่ไปศึกษาต่อ ยังพักอาศัย อยู่เป็นประจำ หรือมีบุคคลอื่นคอยดูแลที่พักนั้นอยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ โดยให้คณะกรรมการพิจารณา เป็นการเฉพาะราย

หมวด ๕

การส่งคืนบ้านพักและการย้ายออก

ข้อ ๑๔ ผู้พักอาศัยในที่พักใด เมื่อหมดสิทธิ์ในที่พักอาศัยนั้นแล้วต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้หมดสิทธิ์เข้าพักต้องแจ้งคืนที่พักเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ย้ายออกภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันหมดสิทธิ์ เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้ย้ายออกภายใน ๖๐ วัน และให้เจ้าหน้าที่ ไปตรวจรับสภาพของที่พัก ตลอดทั้งครุภัณฑ์และอุปกรณ์ สาธารณูปโภคที่มีประจำที่พักให้เรียบร้อย พร้อมกับคืนกุญแจที่ที่พักนั้น

(๒) หากปรากฏว่ามีสิ่งชำรุดหรือสูญหายไป ซึ่งมีได้เกิดขึ้นจากการเสื่อมสภาพของวัสดุหรือเหตุพ้นวิสัย ผู้ส่งคืนที่פקจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหายนั้นให้เรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันหมดสิทธิ์ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการซ่อมแซมที่פקนั่นเอง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่มหาวิทยาลัยจ่ายไป ผู้ส่งคืนที่פקจะต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๑๕ ผู้เข้าพักอาศัยต้องย้ายทะเบียนบ้านของตนเอง พร้อมทั้งบุคคลในครอบครัวออกจากที่พักของมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันส่งคืนบ้านพักราชการ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ข้าราชการหรือบุคลากรผู้ใดได้รับการจัดสรรที่פקแล้ว ต่อมาปรากฏว่าข้าราชการหรือบุคลากรผู้นั้น มีที่פקเป็นของตนเองหรือคู่สมรส โดยไม่ได้เข้าพักอาศัยในที่פקที่ได้รับการจัดสรรเป็นประจำ และไม่ส่งมอบที่פקที่ได้รับการจัดสรรคืนแก่มหาวิทยาลัยให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตรวจสอบพฤติกรรมดังกล่าว และเร่งรัดการส่งมอบที่פקคืนแก่มหาวิทยาลัย เพื่อจัดสรรให้แก่ข้าราชการหรือบุคลากรผู้อื่นซึ่งมีความเดือดร้อนในเรื่องที่פק ได้เข้าพักอาศัยต่อไป

หากการไม่เข้าพักอาศัยตามวรรคหนึ่ง เป็นเหตุทำให้ที่פקของมหาวิทยาลัยชำรุดเสียหาย ให้ข้าราชการหรือบุคลากรผู้นั้นดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ก่อนส่งมอบที่פקคืนแก่มหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การลงโทษและเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๗ ผู้เข้าพักอาศัยที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศ หรือคำเตือนของคณะกรรมการจะได้รับการพิจารณาโทษ ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ให้ออกจากบ้านพักโดยไม่ให้มีสิทธิ์พิจารณาจัดสรรที่פקอีก
- (๔) ให้ออกโทษทางวินัย

ข้อ ๑๘ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ และการวินิจฉัยชี้ขาดของประธานคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(อาจารย์พิเชษฐ์ จันทวี)
ประธานคณะกรรมการจัดที่พักอาศัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา