



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง ให้เช่าพื้นที่ว่างบริเวณภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ถนนสงขลา-นาทวี ซอย ๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความประสงค์ที่จะให้เช่าพื้นที่ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อประกอบธุรกิจ และให้บริการแก่บุคคลทั่วไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาการเช่าพื้นที่หรือให้บริการสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงประกาศให้เช่าพื้นที่บริเวณภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ถนนสงขลา-นาทวี ซอย ๘ ดังนี้

๑. พื้นที่ประกอบกิจการและประเภทสินค้า

๑.๑ บริเวณถนนสงขลา-นาทวี ซอย ๘

๑.๒ จำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ

๑.๓ ขนาดพื้นที่ กว้าง ๑๐ เมตร x ยาว ๓๐ เมตร จำนวน ๒ ล็อก

๑.๔ อัตราค่าเช่าให้ผู้ประสงค์เช่าพื้นที่เสนอราคาพร้อมรูปแบบการก่อสร้าง ปรับปรุง

และตกแต่งพอสั่งเช่า

๑.๕ ระยะเวลาเช่าพื้นที่ ๓ ปี

๒. คุณสมบัติ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

๒.๒ ผู้เช่าต้องมีสัญชาติไทย

๒.๓ ผู้เช่าร้าน หากเป็นผู้ประกอบการรายเดิมของมหาวิทยาลัย ต้องไม่มีภาระหนี้สิน

ค้างชำระกับมหาวิทยาลัย

๒.๔ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และมีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย

๒.๕ ยินดีให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ

ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

๒.๖ ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมาย

๒.๗ ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีพิพาทกับมหาวิทยาลัยมาก่อนหรือในปัจจุบัน

๒.๘ ต้องดำเนินกิจการร้านค้าด้วยตนเองหรือควบคุมรับผิดชอบด้วยตนเอง

๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นแสดงความประสงค์

๓.๑ กรณีผู้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา

ก. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ข. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ค. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้ว

ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ง. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่าร้าง หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) ประกาศนียบัตร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ กรณีผู้เช่าเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ค. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ง. กรณีมีการมอบอำนาจให้กระทำการแทน จะต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

๔ ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารแสดงความประสงค์และดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าพื้นที่ ติดต่อบริษัทสมัครและยื่นเอกสารการสมัครได้ที่งานบริหารทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ (อาคาร ๔๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในวันที่ ๑ - ๑๐ ของแต่ละเดือน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๗๔๕๖ ๐๒๐๐ ต่อ ๑๑๒๖ งานบริหารทรัพย์สิน ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๓๘, ๐๙ ๕๔๔๒ ๕๓๗๐ ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.skru.ac.th ข่าวประชาสัมพันธ์ <http://subsinskru.ac.th> ประกาศ

๔.๒ ประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือก ผ่านทางเว็บไซต์งานบริหารทรัพย์สิน <http://subsinskru.ac.th>

๕ เงื่อนไขของการประกอบกิจการ

๕.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าดำเนินการกิจการร้านค้า จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยตนเอง ดังนี้

๕.๑.๑ หลักทรัพย์ประกันสัญญา ๒๐,๐๐๐ บาท

๕.๑.๒ เงินค่าธรรมเนียมรายปี ปีละ ๔,๐๐๐ บาท

๕.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าดำเนินการกิจการร้านค้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตกแต่งร้านค้าด้วยตนเอง รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ และการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและประปา

๕.๓ คณะกรรมการพิจารณาเช่าพื้นที่ฯ มีสิทธิ์ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกร้านค้าดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

คณะกรรมการพิจารณาเช่าพื้นที่ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเลือกร้านค้าหรือยกเลิกการพิจารณาในครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเช่าพื้นที่ฯ เห็นสมควรว่าอาจมีการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๔ ข้อกำหนดอื่นใด นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้น ให้เป็นไปตามสัญญาดำเนินการร้านค้าที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้

๕.๕ ผู้เช่าจะไม่โอนสิทธิการเช่าหรือให้เช่าช่วงไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนของพื้นที่เช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน ในกรณีผู้ให้เช่ายินยอมให้มีการเช่าช่วงหรือโอนสิทธิการเช่าตามสัญญานี้ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่ามีสิทธิกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการเช่าช่วงหรือการโอนสิทธิการเช่าได้

๕.๖ ห้ามดำเนินการร้านค้าหรือบริการอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา หากฝ่าฝืนคณะกรรมการพิจารณาเช่าพื้นที่ฯ มีสิทธิ์ระงับกิจการได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจบอกเลิกสัญญาตามที่เห็นสมควรต่อไป โดยคู่สัญญาจะโต้แย้งใด ๆ มิได้

๕.๗ ผู้ที่เป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของคณะกรรมการพิจารณาเช่าพื้นที่ฯ หรือมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร ทั้งที่มีอยู่ก่อนหรือจะกำหนดขึ้นในภายหลังทุกประการ โดยโต้แย้งใด ๆ มิได้

๕.๘ ผู้ได้รับอนุญาตให้เช่าดำเนินการร้านค้าต้องทำสัญญาเช่าตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เอกสารการสมัครเพื่อเช่าพื้นที่ว่างบริเวณภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ถนนสงขลา-นาทวี ซอย ๘

.....

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
 บริษัท.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....
 ID Line.....

มีความประสงค์ขอเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ บริเวณภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ถนนสงขลา-นาทวี ซอย ๘ ขนาดพื้นที่ กว้าง ๑๐ เมตร x ยาว ๓๐ เมตร จำนวน..... ล็อค

๒. หลักฐานประกอบในสมัคร (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และไม่สวมผมปลอม ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- () หากมีคู่สมรสต้องแนบสำเนาใบทะเบียนสมรส กรณีหย่าหรือเสียชีวิต ให้แนบสำเนา ใบทะเบียนหย่าหรือมรณะบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- () หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการ เช่น รูปถ่าย ประกาศนียบัตร (ถ้ามี)

๓. กรณีผู้เช่าเป็นนิติบุคคล

- () ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- () บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- () กรณีมีการมอบอำนาจให้กระทำการแทน จะต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

๔. ข้าพเจ้าได้แนบข้อเสนอ อันประกอบด้วย

- () รูปแบบสินค้า/ผลิตภัณฑ์ / บริการ
- () รูปแบบร้านและการตกแต่งร้านค้า
- () เสนอค่าบริการสถานที่ประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ
- ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....)
- () เงื่อนไขอื่น ๆ

๕. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๖. ข้าพเจ้าจะไม่ขอลดค่าเช่าหรือโต้แย้งคำตัดสินของคณะกรรมการฯและจะถือว่าคำตัดสินดังกล่าวนั้นเป็นที่ยุติ โดยจะไม่นำไปอุทธรณ์หรือฟ้องร้องคดี

๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานค้ำประกันสัญญา ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นข้อเสนอ