



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง การให้เช่าอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑)
พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความประสงค์จะเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกเช่าพื้นที่อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อประกอบกิจการให้บริการห้องพัก จำนวน ๔๐ ห้อง เพื่อรองรับผู้เข้าพักจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๑) (๒) และ (๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการดำเนินงาน การรับจ่ายเงินรายได้และการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การให้เช่าอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑) พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้

๑ สถานที่ดำเนินกิจการให้เช่าพื้นที่

อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑) ชั้น ๑ - ๕ พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคาร รวมถึงพื้นที่โดยรอบอาคาร

๒ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการประกอบกิจการให้บริการห้องพักไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือบุคคลที่มีทีมบริหารจัดการประกอบกิจการให้บริการห้องพักที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๒ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอผลตอบแทนได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอผลตอบแทนรายอื่น ณ วันประกาศให้เสนอผลตอบแทน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันเสนอผลตอบแทนอย่างเป็นทางการ

๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เช่าบริเวณอาคาร ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑) ตามเอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การให้เช่าอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑) พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ แนบท้ายประกาศนี้

๔ หลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นแสดงความประสงค์ดำเนินการ

๔.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

๑) เอกสารแสดงความประสงค์และใบเสนอผลประโยชน์ตอบแทนตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลากำหนด

- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ และไม่สวมผมปลอม
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๕) สำเนาเอกสารแสดงการประกอบกิจการให้บริการห้องพัก พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ กรณีนิติบุคคล

- ๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคลและรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) บริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นใหญ่ ฉบับปัจจุบัน ซึ่งออกมาแล้ว
ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาเอกสารแสดงการประกอบกิจการให้บริการห้องพัก พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ แนบเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารแสดงความประสงค์และดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าพื้นที่ สามารถติดต่อรับเอกสารยื่น
ข้อเสนอตามรายละเอียดตามข้อกำหนดและเงื่อนไขจัดหาผู้ประกอบการเพื่อเข้าพื้นที่อาคารศูนย์ฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” ได้ที่งานบริหารทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ (อาคาร
๔๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. -
๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๗๔๕๖ ๐๒๐๐ ต่อ ๑๑๒๖,
งานบริหารทรัพย์สิน ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๓๘, ๐๙ ๕๔๔๒ ๕๓๗๐ ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.skru.ac.th ข่าว
ประชาสัมพันธ์ <http://subsinskru.ac.th> ประกาศ

๕.๒ ประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือก ผ่านทางเว็บไซต์งานบริหารทรัพย์สิน
<http://subsinskru.ac.th>

๖. เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การให้เช่าอาคารศูนย์ฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑) พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ แนบท้าย
ประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนา ศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๕. เงื่อนไขการให้เช่าและบริการ

๕.๑ ผู้เช่าต้องทำสัญญาเช่าภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีระยะเวลาเช่า ๖ ปี และต้องเริ่มดำเนินการตามวันที่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาแจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ ผู้เช่าพื้นที่ที่ทำสัญญาเช่าต้องเป็นผู้ประกอบการรายเดียวกับผู้ยื่นเอกสารขอเช่าและเสนอราคาเท่านั้น

๕.๒ ผู้เช่าทำการเช่าอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑) พร้อมครุภัณฑ์รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคารและพื้นที่บริเวณภายนอก เพื่อประกอบกิจการให้บริการห้องพัก โดยผู้เช่าจะต้องไม่นำพื้นที่ให้เช่าไปประกอบกิจการในรูปแบบหอพักหรืออพาร์ทเมนท์

๕.๓ ผู้เช่าสามารถปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑) และภูมิทัศน์โดยรอบ ตามรูปแบบรายการที่ได้ผ่านการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๕.๔ ผู้เช่าจะต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ระบบสาธารณูปโภค ให้อยู่ในสภาพเดิมพร้อมใช้งาน

๕.๕ ผู้เช่าจะต้องดูแลที่จอดรถบริเวณหน้าอาคาร โดยให้ถือว่าที่จอดรถหน้าอาคารเป็นที่จอดรถส่วนรวม

๕.๖ ผู้เช่าต้องจัดหาพนักงาน และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการ

๕.๗ ผู้เช่าต้องให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน

๕.๘ ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนการเช่า ตลอดจนภาษีและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่มีการเรียกเก็บจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาไม่ว่ามีใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือหากมีบังคับใช้ต่อไป ภายหน้าแทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทั้งสิ้น

๕.๙ ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าอย่างเคร่งครัด

๕.๑๐ ผู้เช่าสามารถให้ผู้เช่าพักใช้บริการสระว่ายน้ำ สนามกีฬา และฟิตเนส ทั้งนี้ การเข้าใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกำหนดการเปิดให้บริการของสถานที่นั้น ๆ

๕.๑๑ ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าและน้ำประปาของอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลากำหนดและผู้เช่าจะต้องเป็นผู้ติดตั้ง มาตรการวัดกระแสไฟฟ้าและมาตรวัดน้ำประปา พร้อมทั้งรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งทั้งหมด รวมทั้งค่าใช้จ่ายประจำเดือนด้วย

๖. ข้อกำหนดและผลตอบแทน

๖.๑ ผู้เช่าจะต้องนำเสนอแผนบริหารการประกอบกิจการห้องพัก และแผนการใช้พื้นที่ รวมถึงแผนการโอนย้ายพนักงานเดิม เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาพิจารณา

๖.๒ ผู้เช่าต้องเสนอผลตอบแทนในลักษณะเป็นค่าเช่าให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาพิจารณาเป็นรายเดือน ในอัตราค่าเช่าปีที่ ๑ - ๓ กำหนดอัตราค่าเช่าซึ่งไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) อัตราค่าเช่าปีที่ ๔ - ๖ เพิ่มอัตราค่าเช่าขั้นต่ำร้อยละ ๕ ของค่าเช่าปีที่ ๑ - ๓ โดยผู้เช่าจะต้องยื่นหนังสือเพื่อเสนออัตราค่าเช่าพื้นที่ ปีที่ ๔ - ๖ ไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าปีที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน เพื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจะได้พิจารณาการอัตราค่าเช่าปีที่ ๔ - ๖ ต่อไป

๖.๓ ผู้เช่าจะต้องรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในทุกระบบของการประกอบกิจการห้องพัก

๖.๔ ผู้เช่าต้องเสนอเงินสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ๑ ครั้ง

๖.๕ เสนอสิทธิพิเศษแก่บุคลากร นักศึกษา และแขกของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่เข้ามาใช้บริการ

๖.๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาขอสงวนสิทธิ์พื้นที่ภายในศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” เพื่อจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นครั้งคราว ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจะแจ้งให้ผู้เช่าพื้นที่ทราบล่วงหน้าและผู้เช่าจะต้องให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการเข้าใช้พื้นที่

๖.๗ การจัดหาพนักงาน ผู้เช่าจะต้องพิจารณาจ้างพนักงานเดิมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นอันดับแรก

๖.๘ ในกรณีที่ครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ให้เช่าเสื่อมสภาพหรือชำรุดไม่สามารถใช้งานได้หรือสูญหาย ผู้เช่าจะต้องจัดหาครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ใหม่มาทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพหรือชำรุดหรือสูญหายนั้น พร้อมกับรายงานให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทราบด้วย โดยให้ถือว่าครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์นั้นเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และผู้เช่าจะต้องส่งครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพหรือชำรุดคืนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๗. ระยะเวลาการให้เช่า

ระยะเวลาการให้เช่า ๖ ปี

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๘.๑ พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้เสนอ

๘.๒ พิจารณาจากการนำเสนอแผนการบริหารการประกอบกิจการ แผนการตลาด แผนการโอนย้ายพนักงาน

๘.๓ พิจารณาจากผลการตอบแทนและเงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้เข้าร่วมการคัดเลือกรายใดก็ได้เช่าพื้นที่ดังกล่าวตามประกาศ โดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้เสนอราคาสูงสุดเสมอไป หรือจะยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมการคัดเลือกไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และไม่เกิดผลกระทบต่อให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นเด็ดขาด

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ หลักทรัพย์ประกัน จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๙.๒ ค่าธรรมเนียมรายปี ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท

๙.๓ ผู้เช่าจะต้องทำประกันวินาศภัยอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” ให้รวมถึงครุภัณฑ์ ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ และทรัพย์สินทุกชนิดที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นผู้เอาประกันและผู้รับผลประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกัน

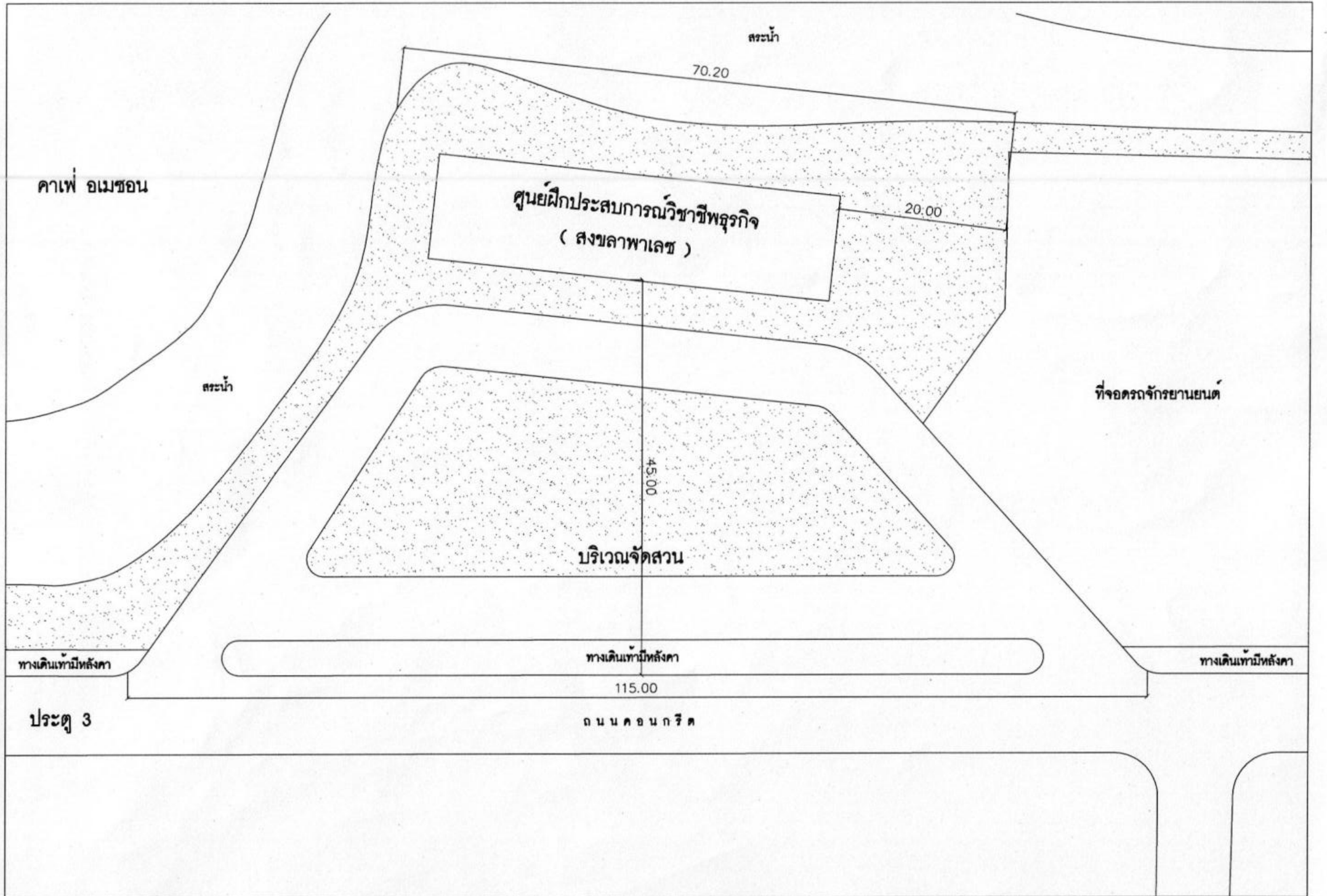
๙.๔ ผู้เช่าไม่มีสิทธิ์นำสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เช่าช่วง หรือโอนสิทธิ์การเช่าหรือยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในสถานที่เช่าเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ก่อน และผู้เช่าไม่มีสิทธิ์นำสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ เว้นแต่ได้รับหนังสือยินยอมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๙.๕ หากผู้เช่าผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใด มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาบอกเลิกสัญญาเช่าแล้ว ผู้เช่าต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลายึดหลักทรัพย์ประกันตามสัญญาเช่าตลอดจนทรัพย์สินทั้งหมดที่ผู้เช่าได้ลงทุนไป และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้เช่า (ถ้ามี) ได้

๙.๖ เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องส่งคืนครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมอาคารให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้ทันที หากครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และอาคารได้รับความเสียหายหรือชำรุดผู้เช่าจะต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีดั้งเดิม หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๙.๗ ห้ามจำหน่ายอาหารเครื่องดื่มสินค้าและบริการที่ผิดกฎหมายทุกประเภท

๙.๘ ต้องควบคุมดูแลสถานที่เช่าและรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นผู้กำหนด



สระน้ำ

70.20

คาเฟ่ อเมซอน

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ
(สงขลาพาเลซ)

20.00

สระน้ำ

ที่จอดรถจักรยานยนต์

45.00

บริเวณจัดสวน

ทางเดินเท้ามีหลังคา

ทางเดินเท้ามีหลังคา

ทางเดินเท้ามีหลังคา

115.00

ประตู 3

ถนนคอนกรีต

ใบสมัครเช่าอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร 11)
พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

รายละเอียดผู้สมัคร

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....อายุ.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
บริษัท.....โดย.....ผู้มีอำนาจ

ทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (มือถือ).....
ID Line.....E-mail.....

๓. มีความประสงค์เช่าอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑) พร้อม
ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคารรวมถึงพื้นที่โดยรอบอาคาร

๔. ข้าพเจ้าได้แนบข้อเสนอ อันประกอบด้วย

() แผนบริหารจัดการโรงแรมและแผนการใช้พื้นที่

() แผนการโอนย้ายพนักงานเดิม

() เสนอผลตอบแทนในลักษณะค่าเช่าให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รายเดือนซึ่งไม่ต่ำกว่า

เดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท ในอัตราเดือนละบาท (.....)

() เงื่อนไขอื่น ๆ

๕. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การให้เช่า
อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑) พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

๖. ข้าพเจ้าจะไม่ขอคัดค้านหรือโต้แย้งคำตัดสินของคณะกรรมการฯและจะถือว่าคำตัดสินดังกล่าวนั้นเป็น
ที่สุดโดยจะไม่นำไปอุทธรณ์หรือฟ้องร้องคดี

๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานคำมั่น
สัญญา ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

หลักฐานประกอบใบสมัคร บุคคลธรรมดา

- เอกสารแสดงความประสงค์และใบเสนอผลประโยชน์
ตอบแทนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และไม่
สวมผมปลอมซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- สำเนาเอกสารแสดงการประกอบกิจการให้บริการห้องพัก
จำนวน ๑ ฉบับ

หลักฐานประกอบใบสมัคร นิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนา
หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและรายชื่อผู้มี
อำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ฉบับ
- บริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนา
หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือ
บริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจ
ควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นใหญ่ ฉบับปัจจุบัน ซึ่งออกมา
แล้วไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารแสดงการประกอบกิจการให้บริการห้องพัก
จำนวน ๑ ฉบับ
เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดการรายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องตามใบสมัครและหลักฐานประกอบใบสมัครเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสมัครและตรวจสอบหลักฐาน

(.....)

วันที่...../...../.....