



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนรามคำแหง จตุจักร

กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสังขละ
รับที่ ๕๑๓

วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖

เวลา.....

๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครคณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสังขละ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ เรื่อง วิธีการสรรหาคณบดี
วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

๒. แผนการสรรหาคณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

๓. ใบสมัครเข้ารับการสรรหาคณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

๔. วิสัยทัคณ์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ ๓๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๘๑)

๕. แผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๖. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง

และถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ ได้ประชุมครึ่งเดือนสุดท้ายประจำปีเพื่อตัดสินใจเข้ารับการสรรหา
เพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี โดยมีกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันพุธที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวัน
อังคารที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ซึ่งผู้สนใจสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชั้น ๘ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามรายละเอียดในประกาศ
คณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ เรื่อง วิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://kucouncil.ku.ac.th>
สำหรับเอกสารที่ส่งมาด้วยสำลับที่ ๕-๖ สามารถสแกน QR Code แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาย้ำให้ทราบว่าการรับสมัครต้องกล่าวต่อไปด้วย จัดเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สมพร อิศวราตน์)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานคณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โทร. ๐-๖๗๓๔๙-๘๘๗๗

โทรสาร. ๐-๖๒๔๔๙-๘๘๔๕

e-mail: kuc.mon@ku.ac.th



เอกสารประกอบการรับสมัครคณบดี
(สิ่งที่ส่งมาด้วยคำตันที่ ๔ - ๖)



ประกาศคณะกรรมการอธิการบดีแห่งมหาวิทยาลัยบูรพาการศึกษา

เรื่อง วิธีการบรรยายคุณบัตรที่วิชาชีวิทยาลัยบูรพาการศึกษา

ตามประกาศคณะกรรมการอธิการบดีแห่งมหาวิทยาลัยบูรพาการศึกษา ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประชุมคณะกรรมการสรรหาคุณบัตรที่วิชาชีวิทยาลัยบูรพาการศึกษา ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำเดือนธันวาคม

๑. รองศาสตราจารย์สมเกียรติ ศิริวิลัยานนท์ กรรมการสอนมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางพัชรา พมพานาณ กรรมการสอนมหาวิทยาลัย ประจำภาคบังคับแผนมหาวิทยาลัย สายสัมปันธุ์	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ นิตติสุปรัช รองศาสตราจารย์มีมาด เหตุโภโนโลยีดิจิทัล ผู้แทน ก.บ.ก. ผู้ทรงคุณวุฒิคุณบัตรที่ได้รับอนุมัติ ประจำภาคบังคับ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ปรึกษา โนราหะวิจิราภรณ์ ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานที่สังกัดมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย ผู้อำนวยการสำนักวิชาชีพที่ได้รับอนุมัติ ประจำภาคบังคับ	กรรมการ
๖. นายคุณิษฐ์ ชัยนีรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่อยู่ในมาตรฐานการศึกษา หรือวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับอนุมัติ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ปรึกษา โนราหะวิจิราภรณ์ ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานที่สังกัดมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย	เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการสรรหาฯ มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาบุคคลที่สมควรค่าแรงสำหรับที่วิชาชีวิทยาลัยบูรพาการศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาการศึกษา สำนักงานคุณสมบัติ สำนักงานวิธีการ แต่งตั้ง และคณะกรรมการคุณบัตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนหนึ่งคน พร้อมจัดทำสรุปเสนอความเห็น ด้าน
กฎหมาย และรายงานประกอบการพิจารณาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยที่จารณาและตั้งค่าใบอนุญาต

คณะกรรมการสรรหาฯ จึงได้กำหนดวิธีการสรรหาดังนี้ ให้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาการศึกษา สำนักงานคุณสมบัติ สำนักงานวิธีการ แต่งตั้ง และคณะกรรมการคุณบัตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

ผู้จะได้รับคุณสมบัติ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาการศึกษา สำนักงานคุณสมบัติ สำนักงานวิธีการ แต่งตั้ง และคณะกรรมการคุณบัตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๑ เป็นบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาอนุกูลหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สกัดเกรดเฉลี่ยรับรอง และได้ทำการสอนนามสั้นรวมเป็นเก้าอี้น้อยกว่าสามปี ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สกัดเกรดเฉลี่ยรับรอง หรือ

๑.๒ เป็นบุคคลซึ่งสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สกัดเกรดเฉลี่ยรับรอง และได้ทำการสอนนามสั้นรวมเป็นเก้าอี้น้อยกว่าห้าปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สกัดเกรดเฉลี่ยรับรอง

๒. อุบัติเหตุ

ผู้แนะนำสมสำเร็จตำแหน่งครุยบดี ต้องมีคุณลักษณะดังนี้อ ๑ แห่งข้อต่อไปนี้คือในมหาวิทยาลัย ภาคตะวันออก จำนวนห้าปี ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน

๒.๑ มีภาระผู้นำที่ล้าสมัยและสามารถพัฒนาความสามารถทางวิชาการและบุคลิกภาพให้เข้มข้นพัฒนาและให้ความสำคัญกับบรรลุเป้าหมายของคนเรียนที่ดีและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและดูแลดูแลศักดิ์ศรีของมหาวิทยาลัย

๒.๒ มีวัสดุที่บ่งบอกว่าเป็น มีความตั้งใจจริง สร้างสรรค์ หับสมัย ทันเทคโนโลยีในการบริหารและวิธีการสอน

๒.๓ เป็นผู้ที่สามารถแสดงรายการได้และช่วยในการจัดทำเอกสารขึ้นเข้าสู่คอมพิวเตอร์ได้ดี

๒.๔ มีคุณลักษณะดังนี้ เป็นผู้เชี่ยวชาญในระดับประเทศและสากล มีวิสัยทัศน์และมุ่งมั่นที่จะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

๒.๕ มีมนุษยบทัศน์ที่ดี สังเคราะห์ความคิดและคำสั่ง ประยุกต์ใช้ภาษาในการจัดทำภาระงานที่ได้รับมอบหมายและสามารถรับใช้ สามารถตีความของสถานะงานกับภาระในแต่ละภาระงานของมหาวิทยาลัย ต้องมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

๒.๖ มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความยุติธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

๒.๗ มีคุณลักษณะดังนี้ อับเพิ่งประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ลักษณะด้านทั่วไป

ผู้แนะนำสมสำเร็จตำแหน่งครุยบดี ต้องมีบุคลิกภาพดี ด้วยความตั้งใจทำงานด้วยความตั้งใจ แห่งเรื่องที่ตนรับผิดชอบ รู้จักการก่อให้เกิดความเสียหายแก่他人 ไม่หลอกลวง他人 ไม่ลักทรัพย์ ภายนอกและภายใน ต้องมีคุณลักษณะดังนี้อ ๑ แห่งข้อต่อไปนี้ ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน

๓.๑ เป็นผู้ร่าเริงกระหึ่มเรื่องในมหาวิทยาลัย หรือร่าเริงการสอนมหาวิทยาลัย รักษาความสงบเรียบร้อย ไม่หลอกลวง他人 ไม่ลักทรัพย์ ภายนอกและภายใน ต้องมีคุณลักษณะดังนี้อ ๑ แห่งข้อต่อไปนี้ ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน

๓.๒ เป็นผู้ที่ร่าเริงด้วยความรู้ด้านวิชาการและมีความสามารถทางวิชาการที่ดี รักษาความสงบเรียบร้อย ไม่หลอกลวง他人 ไม่ลักทรัพย์ ภายนอกและภายใน ต้องมีคุณลักษณะดังนี้อ ๑ แห่งข้อต่อไปนี้ ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน

๓.๓ เป็นผู้มีวินัยโดยบังเอิญด้วยด้วยความตั้งใจในการสอนมหาวิทยาลัย รักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๔ เป็นผู้มีลักษณะการตัดสินใจด้วยความตั้งใจในการสอนมหาวิทยาลัย รักษาความสงบเรียบร้อย ไม่หลอกลวง他人 ไม่ลักทรัพย์ ภายนอกและภายใน ต้องมีคุณลักษณะดังนี้อ ๑ แห่งข้อต่อไปนี้ ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน

๓.๕ เป็นผู้รู้สัญญาหรือมีสาขานี้ตัวส่วนเดียวในสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัย เน้นแต่เป็นสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ

๓.๖ เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นสัญญาภัยมหาวิทยาลัย รักษาความสงบเรียบร้อยเพื่อประโยชน์แห่งการลงทุนตามปกติ

๘.๗ รับสัมปทานหรือคงดิ่งไว้ซึ่งสัมปทานจากมหาวิทยาลัย หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นในห้าง
หุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานจากมหาวิทยาลัย

๙.๘ เคยถูกกล่าวโทษทางวินัยในระดับโทษตั้งแต่เดือนที่เข้าไปอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

๙.๙ เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๙.๑๐ เป็นหรือเคยเป็นบุคคลคอมпромัตชั่น

๔. วิธีการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ประชุมปรึกษาหารือกันแล้ว จึงกำหนดวิธีการสรรหาคานทรัฐบูรพาใน
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและ
รองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนงานการสรรหาคานทรัฐบูรพาที่แนบไว้ท้ายประกาศ ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการสรรหาฯ อาจกำหนดคุณลักษณะเพิ่มเติมตามข้อ ๔.๓ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี
พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ตามความเหมาะสมเพื่อนำมาใช้ในการสรรหาโดยไม่ขัดกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
และข้อบังคับดังกล่าว

๔.๒ คณะกรรมการสรรหาฯ น้ำสั่งประจำคณบดีวิทยาลัยบูรพาการคานทรัฐฯ ให้แก่ ผู้อำนวยการคานทรัฐฯ เรื่อง วิธีการสรรหาคณบดีวิทยาลัยบูรพาการคานทรัฐฯ และแผนการสรรหา เพื่อให้วิทยาลัยบูรพาการคานทรัฐฯ นำไป
ประชากลับทันทีให้กับผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และแผนงานการสรรหา

๔.๓ คณะกรรมการสรรหาฯ ลงวาระข้อมูลเพิ่มเติมโดยวิธีให้ผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยบูรพา
การคานทรัฐฯ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และลูกจ้างของวิทยาลัยแสดงความคิดเห็นด้านกำหนดคุณลักษณะและแผนแบบแสดงความคิดเห็นที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด

นอกเหนือจากผู้ปฏิบัติงานคานทรัฐฯ คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดให้รับฟังความคิดเห็น
จากคณบดีกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรระดับปริญญาโท ที่เป็นบุคคลภายนอกวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย

๔.๔ คณะกรรมการสรรหาฯ ประกครับสมัครผู้ลุลใจให้รับการสรรหา โดยให้ผู้สมัครนำเข้าข้อบังคับ
ประวัติ ผลงาน และแนวทางการบริหารจัดการวิทยาลัยตามวิสัยทัศน์และบุคลิกภาพคานทรัฐฯ แผนงาน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดไว้ ทั้งนี้ตามรูปแบบและระยะเวลาที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด ดังแต่
วันพุธที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้สมัครจะเป็นบุคคลภายนอกก็ได้ กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก จะต้องแสดงเจตนา
ที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเพิ่มเวลาต่อคณบดีกรรมการสรรหาฯ หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้
ค่างค่าแทนที่คณบดี

๔.๕ คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดในใบสมัครให้มีการสอบถามผู้เข้ารับการสรรหาทุกคนว่ามี
คักขยะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ
แต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือไม่ และมีหรือเคยมีพฤติกรรม หรือลักษณะอันใดที่ไม่
เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่งคณบดีหรือไม่ โดยให้ผู้เข้ารับการสรรหาแจ้งให้คณบดีกรรมการสรรหาฯ ทราบตามรูปแบบ
และวิธีการ ภายในเวลาที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด

๔.๖ เมื่อครบกำหนดเวลาการรับสมัครแล้ว ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดสัมมนาให้
ก่อนที่รับทราบผลการสรรหาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและลักษณะต้องห้ามตาม
ข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง
และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้กองทรัพยากรัฐบูรพาจัดฝึกอบรมบุคลากรที่ได้รับการ
สภามหาวิทยาลัยรายงานภายในระยะเวลาที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่ไม่มีผู้ล้มมัครเข้ารับการสรรหา ประธานกรรมการสรรหาฯ อาจแจ้งให้สำนักงานสภา
นักวิทยาลัยเข้ายกเลิกรับสมัครออกใบอิจก์ได้ ไม่เกินหนึ่งคราว คราวละไม่เกินสิบหัวรับ โดยให้ประธานกรรมการสรรหาฯ
รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ หากรายเดียวมาในการต่อเนื่องการสรรหาเกินกำหนดเวลาในข้อ ๔.๔.๒ ของ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและ
รองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ประธานกรรมการสรรหาฯ มีหนังสือขอขยายเวลาต่อนายกสภามหาวิทยาลัยโดยให้รายงานให้
สภามหาวิทยาลัยทราบด้วย

๔.๗ ในกรณีที่ผู้ล้มมัครเข้ารับการสรรหาเกินห้าคน ให้คณะกรรมการสรรหาฯ กลั่นกรองผู้เข้ารับการ
สรรหาให้เหลืออีกจำนวนผู้เข้ารับการสรรหาจำนวนไม่เกินห้าคน โดยพิจารณาจากหัวข้อมูลประวัติ ผลงาน แนวทางการบริหาร
จัดการวิทยาลัยตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดให้

การบริบูรณ์ด้านกิจกรรมของคณะกรรมการสรรหาฯ ตามระดับนี้ ให้ถือเป็นที่สุด

๔.๘ คณะกรรมการสรรหาฯ จัดให้ผู้เข้ารับการสรรหาทุกคนคามข้อ ๔.๖ หรือ ๔.๗ มาดำเนินการ
แนวทางการบริหารจัดการเพื่อคณะกรรมการสรรหาฯ และผู้บัญชาติงานของวิทยาลัยตามรูปแบบและวิธีการที่
คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกิน ๑๐ นาที หรือทั้งหมดค่าตามโดยใช้เวลาไม่เกิน ๑๐ นาที ซึ่ง
คณะกรรมการสรรหาฯ อาจปรับเปลี่ยนกำหนดเวลาให้สอดคล้องเหมาะสม ใบอนุญาตที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๙ คณะกรรมการสรรหาฯ และหัวข้อมูลเพิ่มเติมโดยวิธีให้ผู้บัญชาติงานของวิทยาลัยบุรณาการ
ศาสตร์ ให้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และลูกจ้างของวิทยาลัยและห้องเรียนคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้ล้มมัครเข้ารับการสรรหาตามข้อ ๗ ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและ
รองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการวิทยาลัยที่ผู้ล้มมัครเข้ารับการสรรหาดำเนินช่อง ตามแบบแสดง
ความคิดเห็นและกำหนดเวลาที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด

นอกเหนือจากผู้บัญชาติงานตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดให้รับฟังความคิดเห็น
จากคณะกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรระดับปริญญาโท ซึ่งเป็นกรรมการที่บัญชคอลภากยานอภิภิยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย

๔.๑๐ คณะกรรมการสรรหาฯ และหัวข้อมูลเพิ่มเติม โดยเชิญผู้ล้มมัครเข้ารับการสรรหา มาเข้า
รับการสัมภาษณ์ เรื่องแนวทางการบริหารจัดการวิทยาลัย ในวันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามกำหนดเวลาที่
คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด

๕. การพิจารณาคื้นกรอง

คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาคื้นกรองผู้ที่เหมาะสมคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติ จำนวนหนึ่งคน
พร้อมอัตรากำลังรุปแบบของความเห็น ความเหมาะสม และเหตุผลประกอบการพิจารณา เนื่องด้วยสภามหาวิทยาลัยเพื่อ
ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งต่อไป เว้นแต่คณะกรรมการสรรหาฯ ที่จัดทำแล้วเห็นว่าไม่มีผู้เหมาะสมคุณลักษณะตามที่กำหนด
อาจไม่เสนอชื่อไป แล้วให้คณะกรรมการสรรหาฯ รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา
ต่อไป

หัวข้อมูลประกอบการพิจารณาคื้นกรองของคณะกรรมการสรรหาฯ ประกอบด้วย

๕.๑ ประวัติและผลงานของผู้เข้ารับการสรรหา

๕.๒ แนวทางการบริหารจัดการคุณภาพด้านวิศวัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

๕.๓ คุณลักษณะและลักษณะที่ดีงามตามข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๔ ความคิดเห็นของผู้บัญชาติงานของวิทยาลัย ตามข้อ ๔.๙ และข้อ ๕.๙

๕.๕ การสัมภาษณ์ผู้ล้มมัครใจเข้ารับการสรรหาตามข้อ ๔.๑๐

แผนงานการสร้างความตื่นเต้นทางวิทยาลัยบูรณาการฯ

ครั้งที่ ๑	วันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	กิจกรรมการสอนหัวข้อ “การทำสมุดกับกุญแจและวิธีการใช้งาน” เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสภากาชาดไทยชั้น ๔ อาคารสารนิเทศ ๔๐ ปี และประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom
	พุธที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	๑. รับหนังสือขอให้คอมมูนิเคชันพานิชย์ หลักเกณฑ์และวิธีการสอนหัวข้อที่ ให้สูบบุหรี่ด้านในวิทยาลัยทราบ ๒. สืบเน้นและดึงความคิดเห็นให้สูบบุหรี่ด้านในวิทยาลัย และดึงความคิดเห็นเพื่อประกอบการ พิจารณาของหน่วยกรุณากรรหาร (ตามข้อ ๔.๓) ผ่านทาง QR Code
	พุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	เปิดรับคอมมูนิเคชันพานิชย์เข้ารับการสอนฯ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยผู้สนใจสามารถขอรับในคอมมูนิเคชันพานิชย์สำนักงานสภากาชาดไทยชั้น ๔ อาคารสารนิเทศ ๔๐ ปี น.ก. หรืออีเมลในลิงค์ที่ https://kuCouncil.ku.ac.th ที่นำไปสมัครได้ที่ ๓. สำนักงานสภากาชาดไทยชั้น ๔ อาคารสารนิเทศ ๔๐ ปี น.ก. ๔. นำส่งทาง E-mail: kuc.mon@ku.ac.th และส่งไปรษณีย์ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ ภายในวันอังคารที่ ๗ มกราคม ๘.๓๐ ๒๕๖๖
	วันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	วันศุกร์ห้ามเข้าห้องสอนหัวข้อ “ดูแลสุขภาพ” ผ่าน QR Code เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสอนฯ (ตามข้อ ๔.๓) เวลา ๐๙.๐๐ น.
ครั้งที่ ๒	วันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	๑. ปิดรับคอมมูนิเคชันพานิชย์เข้ารับการสอนฯ ภายในเวลา ๐๙.๓๐ น. ๒. สืบเน้นปะรำวิถีผู้สูบบุหรี่เข้ารับการสอนฯให้ก้องทั่วพื้นที่ห้องเรียนบุษย์ครรช์และศูนย์มนต์สิริ
	พุธที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ห้องนั่งเล่นมิถุนัฐศาสตร์ โถวี้เปี้ยงการบริหารฯผ่านก้าวกระโจนส่องประวัติและศูนย์มนต์สิริ นำเสนอแนวทางการบริหารฯต่อคณะกรรมการสอนฯห้องสอนหัวข้อ “ดูแลสุขภาพ” และสูบบุหรี่ด้านในวิทยาลัย
	ศุกร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. อบรมกระบวนการสอนหัวข้อ “การทำสมุดกับกุญแจและแนวทาง การบริหารจัดการ และการตอบข้อซักถามจากสูบบุหรี่ด้านในคอมมูนิเคชัน ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง STEM ชั้น ๔ อาคารระพีสาครวิจัย วิทยาลัยชุลจุนการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำหรับบุคลากรสามารถรับฟังการนำเสนอวิธีการและข้อถกเถียง โดยการร่วมรับฟังในห้องประชุม ๒. สืบเน้นและดึงความเห็นให้สูบบุหรี่ด้านในวิทยาลัย และดึงความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาการ ประเมินการสอนฯ (ตามข้อ ๔.๓) ผ่านทาง QR Code
ครั้งที่ ๓	พุธที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	วันศุกร์ห้ามเข้าห้องสอนหัวข้อ “ดูแลสุขภาพ” ผ่าน QR Code เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสอนฯ (ตามข้อ ๔.๓) เวลา ๐๙.๐๐ น.
	พุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	อบรมกระบวนการสอนหัวข้อ “การทำสมุดกับกุญแจและวิธีการใช้งาน” ตามกรอบเวลาที่คณะกรรมการสอนฯกำหนด เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสภากาชาดไทยชั้น ๔ อาคารสารนิเทศ ๔๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และกระบวนการสอนหัวข้อ “ดูแลสุขภาพ” เพื่อร่วมกันข้อมูลและศูนย์มนต์สิริ

หมายเหตุ แผนกการสอนหัวนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบการสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อต่อรองคอมบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

ເລືອນທີ
ວັນທີ

ເຮືອງ ຂອສົມັກ, ເຂົ້າຮັບການຄຣຽກາພື້ນຕໍ່າຮັດຕໍ່ແນ່ງ ຄອນປະຊິ/ຜູ້ອໍານວຍກາຮສາບັນ/ຜູ້ອໍານວຍກາຮສໍານັກ
ເໃຫຍ່ ປະຊາບການຄຣຽກາຮສາບັນ

ຊັບເຊົາ ນາຍ/ນາງ/ນາງສາງ
ຂອຮນ້າຮັບການຄຣຽກາພື້ນຕໍ່າຮັດຕໍ່ແນ່ງ ຄອນປະຊິ/ຜູ້ອໍານວຍກາຮສາບັນ/ຜູ້ອໍານວຍກາຮສໍານັກ (ຈຶ່ງຄ່າວນ
ງານ) ພຣັອນທຶນໄດ້ເສັອຂໍ້ມູນ ປະວັດຖຸ ກສງນ ແນວທີ່ກອງໂວເຈກະບົດກະຕິ ຄອນປະຊິ/
ສາບັນ/ສໍານັກ ດາວວິສີຍໍທີ່ກົດນໍາລັດຢູ່ທະກາສົດຮ່ວມມືກາຮສໍານັກ ອົງການ
ທີ່ສາມາດຮັບຮັດຕໍ່ການຮັດຕໍ່ກຳນົດໄວ້ ຕາມມະບບພອນມື່ນມີມັນ ຈຳນວນ ๑ ຊຸດ

ຈຶ່ງເຮືອນມາເຫຼືອໂປຣພິຈາລະນາ

ຂອແສກສະຄວາມນັບດືອ

ລົງຫຼືອ
(.....)

ຜູ້ສົມັກ

ທຳນາຍເລີຍໂທຮັກທີ່ຂ້າມຮອດຕິດຕໍ່ໄດ້.....

e-mail address.....

ໃນຮັບເອກສາຮໃນສົມັກ

ໄດ້ຮັບເອກສາຮໃນສົມັກຂອງ ນາຍ/ນາງ/ນາງສາງ ເຫັນບ້ອຍແລ້ວ

ລົງຫຼືອ
ຜູ້ຮັບສົມັກ

ວັນທີ

ข้อมูลประวัติ ผลงาน แนวทางการบริหารจัดการส่วนงาน

คณบดี/สถาบัน/สำนัก

ตามวิถีที่ศูนย์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการ ๔ ปีของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ..... นามสกุล.....

๑.๒ เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑.๓ วิชา..... ปี.....

๑.๔ ภาระเรียน (เรียงจากดุณยลักษณะตามลำดับ) และประกาศนียบัตรต่างๆ

๑.๔.๑	รายละเอียด	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	ชื่อสถาบันศึกษาและประเภท
๑.๔.๑.๑
๑.๔.๑.๒
๑.๔.๑.๓
๑.๔.๒	ประวัติการนักเรียน	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	ชื่อสถาบันศึกษาและประเภท
๑.๔.๒.๑
๑.๔.๒.๒
๑.๔.๒.๓

ฯลฯ

๑.๕ สถานภาพครอบครัว โสด

สมรส จำนวนบุตร คน

อื่นๆ

๒. ประวัติการรับราชการ/ประวัติการท่องเที่ยว

๒.๑ ปัจจุบันตั้งแต่เด็ก..... ปัจจุบัน..... ปี

ศึกษาต่อ.....

๒.๒ อาชญากรรม/ระเบียบลักษณะปฏิบัติงาน

๒.๓ ต่างด้วยเช่นไร

๒.๓.๑

๒.๓.๒

๒.๔ เครื่องราชอิสริยาภรณ์/อิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๒.๔.๑

๒.๔.๒

๓. ประวัติการเคยเข้ามาทำงานเบื้องต้น

๓.๑

๓.๒

๔. ประวัติงานบริหาร

๔.๑ แบบงบประมาณ

ร่องรับ/สั่งอุด

๔.๒

๔.๓

๗๖๗

๕. ผลงานในช่วงที่ปฏิบัติหน้าที่บริหาร

๕.๑

๕.๒

๗๖๗

๖. ผลรวมของภารกิจ

๖.๑

๖.๒

๗๖๗

๗. ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานล้วนรวมในหมวดบริหารแล้ว

๗.๑

๗.๒

๗๖๗

๘. งานบริการด้านฯ

๘.๑

๘.๒

๗๖๗

๙. รายงานสรุปประจำเดือนตุลาคมที่เคยได้รับ

๙.๑

๙.๒

๗๖๗

*๑๐. แนวทางการบริหารจัดการสำ้างงาน (คณะ/สถานี/สำนัก) ตามวิธีที่ศึกษาและ
ถูกต้องร่วมกับพัฒนาฯ ให้ทายถูกและแม่นยำ ๕ ปีของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘)
(ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้ font TH SarabunIT ขนาด ๑๖)

*๑๑. แนวทางการบริหารจัดการ (คณะ/สถานี/สำนัก) ตามประเด็นหรือหัวข้อที่ผู้สมัคร
ต้องการเสนอเพิ่มเติม (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้ font TH SarabunIT ขนาด ๑๖)

*การเสนอแนวทางตามข้อ ๑๐ และ ๑๑ ขอความร่วมมือให้เสนอตามจำนวนหน้าที่กำหนด หากเสนอเกินกว่า
จำนวนหน้าที่กำหนดให้อยู่ในคุณภาพของคณะกรรมการสรรหา ในการพิจารณา

๑๖. ข้าพเจ้าไปมีลักษณะต้องห้ามของผู้ที่สมควรค่าแหงบังคับดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำกับดูแลสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณบดีและรองคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ (หรือ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำกับดูแลคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วแต่กรณี) โดยได้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้า ดังนี้

- ไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการในสังกัดส่วนราชการอื่น เน้นงานได้รับบังคับและเด่นทางศีลธรรมดี เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเต็มเวลาให้บริการด้วยความสามารถทางอาชีวศึกษา หาได้รับการให้จาระณาแต่ตัวเองที่ทางมหาวิทยาลัย
- ไม่เป็นผู้ศึกษาด้านมนุษยศาสตร์ ภาระการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่เป็นผู้มีลักษณะการซื้อกันระหว่างประยุทธ์ส่วนบุคคลกับประโยชน์รวมรวมของมหาวิทยาลัย
- ไม่เป็นคุกคามดุจหรือมีความไม่ดี ดิสเครดิตภูมิทั่วไป ที่ทำกับมหาวิทยาลัย เน้นงานเป็นสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ
- ไม่เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคุกคามภัยมหาวิทยาลัย เน้นงานเป็นผู้ถือหุ้นเพียงประโยชน์ทางการลงทุน ความปกติ
- ไม่รับสัมปทานหรือของก่อให้ร้ายสัมภาระจากมหาวิทยาลัย หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานจากมหาวิทยาลัย
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวิชาชีวินัยโดยตับใหญ่หรือแต่งตั้งหักหันหรือขึ้นไป อันเป็นผลมาจากการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่เคยต้องโทษด้วยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ไม่เป็นภรรยา คู่เป็นบุคคลคู่นอนคล้าย

๑๗. ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรอง โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้า ดังนี้

- ไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนข้อเท็จจริง อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนข้อเท็จจริง
- ไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวิชาชีวินัย อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวิชาชีวินัย
- ไม่เคยมีประวัติถูกลงโทษทางวิชาชีวินัย เคยมีประวัติถูกลงโทษทางวิชาชีวินัย

๑๘. ข้าพเจ้าได้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้า ดังนี้

- เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และหากได้รับการพิจารณาฯ ทั้งทั้งให้ค่าแรงค่าแหงบังคับดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก... ขอแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปฏิบัติงานเต็มเวลา
- เป็นข้าราชการในสังกัดส่วนราชการอื่น และหากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ค่าแรงค่าแหงบังคับดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก... ขอแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปฏิบัติงานเต็มเวลา

๙๔. ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบเรื่องความไม่สงบศรีบังศิรินทร์ว่าด้วยการกำหนดศูนย์สมบัติ
หลักเกณฑ์ วิธีการ ต่อต้าน ลดความคอมพลีนและรองญบต. พ.ศ. ๒๕๖๒ (หรือ ชื่อวังศรีบังศรีวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดศูนย์สมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและต่อต้าน ดูอ่านวิทยาลัยและ
รองผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๒ แม้วันที่) และประกาศศูนย์กรุงเทพมหานครฯ ลงวันที่/ผู้อำนวยการสถาบัน/
ผู้อำนวยการสำนัก เรื่อง วิธีการสร้าง พ.ศ.ต./ผู้อำนวยการสถาบัน/
ผู้อำนวยการสำนัก ลงวันที่ โดยจะเขียนลงด้วย

ขอรับรองว่าเรื่องความไม่สงบศรีบังศิรินทร์ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.