

ที่ สข ๐๐๒๘/วสว ๕๕

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วยกรมการจัดหางานได้มีประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า กับนายจ้างบริษัท Galaxy Entertainment Group โดยบริษัทประกอบกิจการโรงแรมและคาสิโนและร้านอาหาร ตั้งอยู่ที่ D, Assumpcao, n a 181-187, Centro Comercial do Grupo Brilhantismo, 5 andar, em Macau ต้องการรับสมัครคนหางาน จำนวน ๗ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๕๒ อัตรา

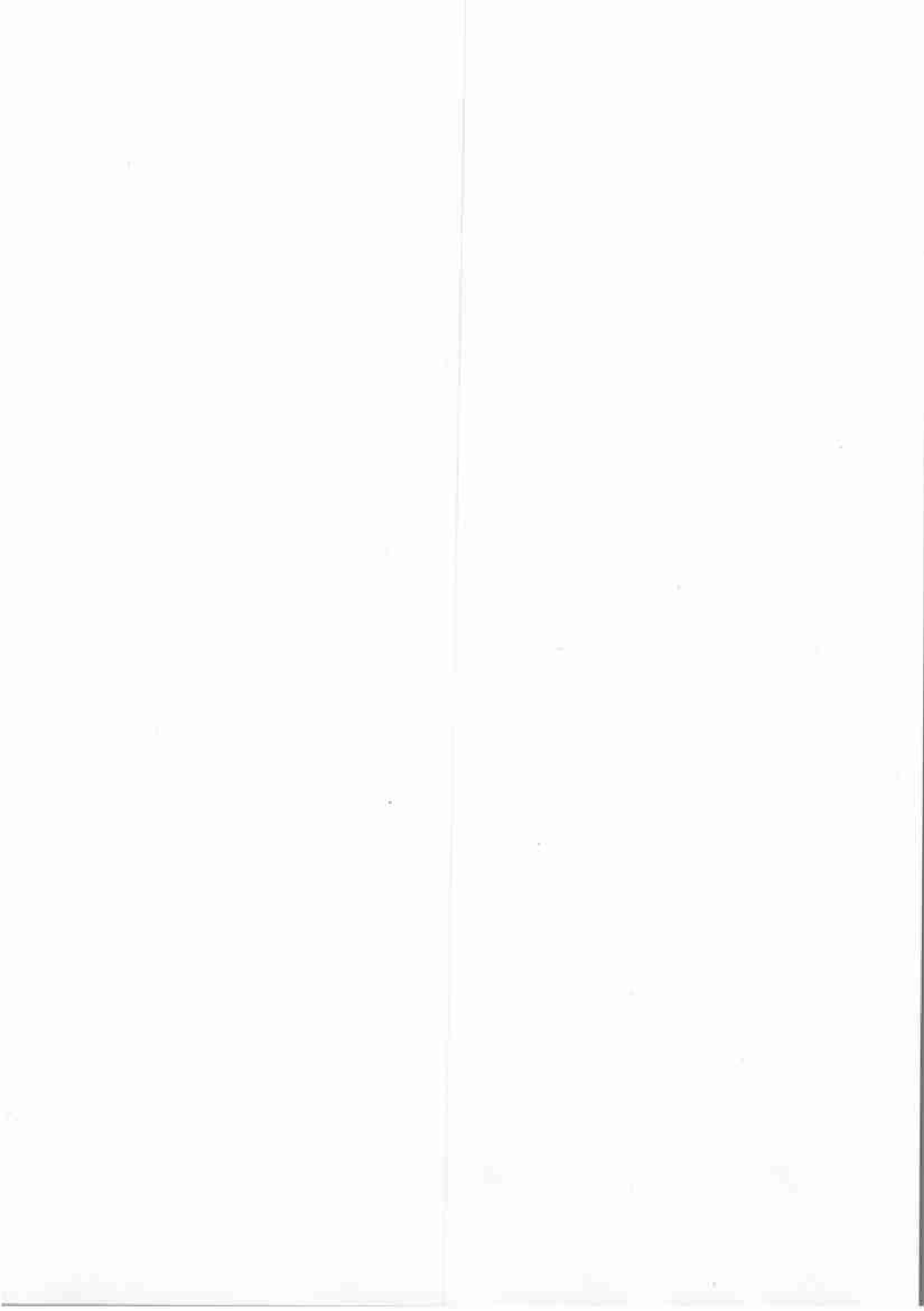
จังหวัดสงขลา โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา จึงขอความร่วมมือท่านเคยแพร่ ประชาสัมพันธ์ประกาศการรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า ให้นักศึกษา และผู้สนใจ ได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๑ ๕๘๕๕

โทรสาร ๐ ๗๕๓๑ ๕๘๕๐





ประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า
กับนายจ้างบริษัท Galaxy Entertainment Group

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง ให้ดำเนินการจัดหาคนหางานไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า กับนายจ้างบริษัท Galaxy Entertainment Group ซึ่งประกอบกิจการโรงแรมและคาสิโนและร้านอาหาร ตั้งอยู่ที่ D'Assumpcao, n a 181-187, Centro Comercial do Grupo Bri.hantismo, 5 andar, em Macau

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางานจึงประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า กับนายจ้างบริษัท Galaxy Entertainment Group จำนวน ๗ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๔๒ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน จำนวนที่ต้องการ และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	ค่าจ้าง (เหรียญมาเก๊า)	ค่าจ้างประมาณ (บาท)
๑. พนักงานต้อนรับลูกค้าวีไอพี (Service Ambassador)	๑๐	๓๘,๐๐๐/เดือน	๓๒,๐๐๐/เดือน
๒. พนักงานเสิร์ฟ (Service Agent)	๓	๓๑,๐๐๐/เดือน	๔๔,๐๐๐/เดือน
๓. พนักงานต้อนรับ (Hostess)	๓	๓๒,๐๐๐/เดือน	๔๘,๐๐๐/เดือน
๔. ผู้จัดการ (Manager)	๑	๗๕,๐๐๐/เดือน	๑๔๐,๐๐๐/เดือน
๕. ผู้ช่วยพ่อครัว (Cook ๒)	๕	๑๕,๐๐๐/เดือน	๖๐,๐๐๐/เดือน
๖. พนักงานต้อนรับฝ่ายการตลาด (Senior Host)	๑๐	๒๒,๐๐๐/เดือน	๘๘,๐๐๐/เดือน
๗. พนักงานนวด - ฝ่าเท้า (Masseur - Foot Hup)	๑๐	๑๐,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐/เดือน	๙๖,๐๐๐ - ๔๘,๐๐๐/เดือน

คุณสมบัติของผู้สมัคร และลักษณะงาน: ตามแต่ละตำแหน่ง มีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. สวัสดิการในการจ้างงาน

- (๑) ตัวเครื่องบินไป - กลับ เมื่อทำงานสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (๒) นายจ้างช่วยจ่ายค่าที่พักให้ ๕๐๐ เหรียญมาเก๊า/เดือน (ยกเว้นตำแหน่งผู้จัดการ)
- (๓) นายจ้างจัดอาหารให้ในระหว่างเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๔) มีประกันสุขภาพ
- (๕) สวัสดิการอื่นๆ ที่มีได้ระบุ ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานมาเก๊า

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

(๑) Curriculum Vitae (CV) หรือ Resume ซึ่งเป็นประวัติส่วนตัวโดยย่อพร้อมด้วยรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว โดยแนกรูปถ่ายลงในประวัติส่วนตัวให้เรียบร้อย ทั้งนี้ CV หรือ Resume ให้พิมพ์ฉบับภาษาอังกฤษเท่านั้น (จำนวน ๑ - ๒ หน้า) ข้อมูลสำคัญและจำเป็นที่จะต้องพิมพ์ลงในประวัติส่วนตัว ได้แก่ ตำแหน่งงานที่สมัคร ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว อีเมล เพศ ศาสนา ส่วนสูง น้ำหนัก วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุดพร้อมชื่อสถานศึกษา ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง ในประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง ระดับความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอื่น ๆ) และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่สมัครตามที่นายจ้างกำหนดไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้เลือกสมัครได้ ๑ ตำแหน่ง เฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเท่านั้น

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง

สำหรับเอกสารอ้างอิงอื่น ๆ ที่จำเป็น จะให้ยื่นในภายหลังหากนายจ้างมีความประสงค์ตรวจสอบหลักฐานเพิ่มเติม การสมัครงานในครั้งนี้ กรมการจัดหางานไม่มีแบบฟอร์มใบสมัครให้กรอกรายละเอียด ผู้สมัครจะต้องจัดทำ CV หรือ Resume ด้วยตนเอง ซึ่งสามารถค้นหาตัวอย่างได้จากเว็บไซต์

๔. กำหนดการรับสมัคร

รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ตามที่กำหนด

๕. วิธีการรับสมัคร

การรับสมัครมี ๓ ขั้นตอน โดยขอให้ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ภายในวันเดียวกัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว สำหรับขั้นตอนที่ ๓ ขอให้ดำเนินการหลังจากผู้สมัครได้รับอีเมลตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ว่า ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนมีดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ยื่นใบสมัครทางอีเมล ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ให้สแกน CV หรือ Resume พร้อมด้วยบัตรประชาชน โดยสแกนรูปแบบสี (ทุกอย่างต้องต่อเนื่องในไฟล์เดียวกัน ห้ามแยกไฟล์) ประเภทไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 MB ขอให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษของผู้สมัคร (ตัวอย่างเช่น MANOT MAENMAK)

(๒) ส่งไฟล์เอกสารทางอีเมล ชื่อเรื่องในการส่ง ขอให้ระบุชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษของผู้สมัคร พร้อมด้วยตำแหน่งงานที่สมัคร (ตัวอย่างเช่น MANOT MAENMAK สมัครงานตำแหน่งผู้จัดการ) ให้ส่งครั้งเดียว โดยอีเมลจะแยกตามตำแหน่งงานที่สมัคร ดังนี้

(๒.๑) ตำแหน่งพนักงานต้อนรับลูกค้าวีไอพี ส่งมาที่อีเมล doe.macau1@gmail.com

(๒.๒) ตำแหน่งพนักงานเสิร์ฟ ส่งมาที่อีเมล doe.macau2@gmail.com

(๒.๓) ตำแหน่งพนักงานต้อนรับ ส่งมาที่อีเมล doe.macau3@gmail.com

(๒.๔) ตำแหน่งผู้จัดการ ส่งมาที่อีเมล doe.macau4@gmail.com

(๒.๕) ตำแหน่งผู้ช่วยพ่อครัว ส่งมาที่อีเมล doe.macau4@gmail.com

(๒.๖) ตำแหน่งพนักงานต้อนรับฝ่ายการตลาด ส่งมาที่อีเมล doe.macau5@gmail.com

(๒.๗) ตำแหน่งพนักงานนวด - ผ่าเท้า ส่งมาที่อีเมล doe.macau5@gmail.com

(๓) ความเป็นอีเมลของผู้สมัคร หรือหากเป็นของบุคคลอื่น เจ้าหน้าที่จะต้องประสานงานนี้ทุกกรณี

(๔) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารและตรวจสอบแล้ว จะตอบกลับให้ทราบทางอีเมล หากเจ้าหน้าที่ยังไม่ตอบกลับภายใน ๓ วัน (ไม่รวมวันหยุดราชการ) สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายจัดส่งไปรษณีย์ได้ในวันและประเทศอื่น ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๕๕ ๑๐๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อมูลเบื้องต้นใน Google Forms

เมื่อผู้สมัครดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครสแกน QR Code : "ข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร" ที่แนบท้ายประกาศนี้ และกรอกข้อมูลของผู้สมัครลงใน Google Forms ซึ่งคุณกรอกข้อมูลดังกล่าวเป็นการสรุปรายชื่อผู้สมัครเท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้สมัครดำเนินการขั้นตอนที่ ๒ แต่ไม่ดำเนินการขั้นตอนที่ ๓ จะถือว่าผู้สมัครเป็นไม่ชนะ

ขั้นตอนที่ ๓ เข้าร่วมเป็นสมาชิกในไลน์กลุ่มโอเพนแชท

เมื่อผู้สมัครดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ และได้รับการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ว่า "ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว" ขอให้ผู้สมัครสแกน QR Code : "ผู้สมัครงาน Galaxy" ที่แนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเข้าร่วมเป็นสมาชิกในไลน์กลุ่มโอเพนแชทดังกล่าว ทั้งนี้ จะใช้รวบรวม ID LINE ของผู้สมัคร เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับผู้สมัคร แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการเข้าร่วมกลุ่มดังกล่าวขอให้ใช้ชื่อ-นามสกุลจริงของผู้สมัคร (ห้ามใช้ชื่อเล่นหรือนามสมมติ)

๖. การคัดเลือกคนหางาน

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ นายจ้างจะคัดเลือกคนหางานด้วยวิธีการพิจารณาเบื้องต้นจาก CV หรือ Resume ซึ่งเป็นประวัติส่วนตัวโดยย่อพร้อมรูปถ่าย หากนายจ้างมีความประสงค์จะสัมภาษณ์ผู้สมัครรายใด นายจ้างจะแจ้งรายชื่อให้กรรมการจัดหางานทราบ เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

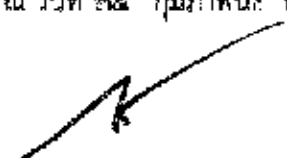
รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ นายจ้างจะคัดเลือกคนหางานด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์แบบบอยน์สัน โดยฝ่ายบุคคลของบริษัทและหัวหน้าแผนกของแต่ละตำแหน่ง (สัมภาษณ์ด้วยภาษาอังกฤษ) หากผ่านการคัดเลือก จะมีสิทธิดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการเดินทางไปทำงาน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ จะประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ทางเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง และไลน์กลุ่มโอเพนแชท "ผู้สมัครงาน Galaxy" ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงขอให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครติดตามข่าวสารทางช่องทางดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามข่าวสาร ตรวจสอบรายชื่อพร้อมทั้งกำหนดการและรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบและดำเนินการตามกำหนด

การรับสมัครคนหางานตามข้างต้น เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศ โดยวิธีรัฐจัดส่ง คนหางานไม่เสียค่าสมัครหรือค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานจะต้องจ่าย ค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ได้แก่ ค่าถ่ายรูป ค่าทำหนังสือเดินทาง (กรณียังไม่มี) ค่าตรวจสุขภาพ ค่าตรวจสอบ ประวัติอาชญากรรม ค่าสมัครสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ รวมค่าใช้จ่าย ประมาณ ๕,๕๐๐ บาท สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายไพโรจน์ วัฒนสิทธิ์)
อธิบดีกรมการจัดหางาน



QR Code : “ข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร”



QR Code : กลุ่มไอเฟนแชนท์ “ผู้สมัครงาน Galaxy”

เอกสารแนบท้ายประกาศ

คุณสมบัติของผู้สมัคร และลักษณะงาน

๑. ตำแหน่งพนักงานต้อนรับลูกค้าวีไอพี (Service Ambassador)

คุณสมบัติของผู้สมัคร
๑. เพศหญิง อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๕ ปี
๒. ส่วนสูงขั้นต่ำ ๑๖๓ เซนติเมตร
๓. วุฒิการศึกษาไม่จำกัด เน้นประสบการณ์และความสามารถ
๔. ยืนดีทำงานเป็นกะ ใน ๒๔ ชั่วโมง
๕. ภาษาที่จำเป็น : ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง (Mandarin)
๖. ประสบการณ์การให้บริการลูกค้าอย่างน้อย ๑ ปี ในโรงแรมระดับ ๔ หรือ ๕ ดาว หรือในร้านอาหารที่มีชื่อเสียง
๗. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มและงานบริการ
๘. มีความรู้พื้นฐานในการให้บริการลูกค้า

ลักษณะงาน
๑. ช่วยหัวหน้างานในการปฏิบัติงานวันต่อวันในการจัดการร้านค้า
๒. เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
๓. รักษามาตรฐานระดับสูงด้านสุขอนามัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ให้บริการทั้งหมด

๒. ตำแหน่งพนักงานเสิร์ฟ (Service Agent)

คุณสมบัติของผู้สมัคร
๑. เพศชายและเพศหญิง อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๕ ปี
๒. วุฒิการศึกษาไม่จำกัด เน้นประสบการณ์และความสามารถ
๓. ยืนดีทำงานเป็นกะใน ๒๔ ชั่วโมง
๔. มีประสบการณ์การให้บริการลูกค้าอย่างน้อย ๑ ปี ในโรงแรมระดับ ๔ หรือ ๕ ดาว หรือในร้านอาหารที่มีชื่อเสียง
๕. ภาษาที่จำเป็น : ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง (Mandarin)
๖. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม และงานบริการ
๗. มีความรู้พื้นฐานในการให้บริการลูกค้า

ลักษณะงาน
๑. ช่วยกัปตันและหัวหน้าทีมในการปฏิบัติงานประจำวันของร้าน รับออเดอร์ เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มอย่างมีประสิทธิภาพแก่ลูกค้า
๒. รักษามาตรฐานระดับสูงด้านสุขอนามัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ให้บริการทั้งหมด

๓. ตำแหน่งพนักงานต้อนรับ (Hostess)

คุณสมบัติของผู้สมัคร
๑. เพศหญิง ส่วนสูงขั้นต่ำ ๑๖๓ เซนติเมตร อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๕ ปี
๒. วุฒิการศึกษาไม่จำกัด เน้นประสบการณ์และความสามารถ
๓. ภาษาที่จำเป็น : ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง (Mandarin)
๔. มีประสบการณ์ด้านบริการอาหารและเครื่องดื่มอย่างน้อย ๑ ปี ในโรงแรมระดับ ๔ หรือ ๕ ดาว หรือในร้านอาหารที่มีชื่อเสียง
๕. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม และงานบริการ
๖. มีความรู้พื้นฐานในการให้บริการลูกค้า

ลักษณะงาน
๑. ช่วยหัวหน้างานในการปฏิบัติงานประจำวันของร้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับการจัดการโต๊ะ
๒. รับผิดชอบสำหรับการจัดโต๊ะและการจัดการสอบถามลูกค้า
๓. ต้อนรับและบริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

๔ ตำแหน่งผู้จัดการ (Manager)

คุณสมบัติของผู้สมัคร
๑. เพศชายและเพศหญิง
๒. อายุและวุฒิการศึกษาไม่จำกัด เน้นประสบการณ์และความสามารถ
๓. มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี ในโรงแรมระดับ ๔ หรือ ๕ ดาว หรือร้านอาหารไทยที่มีชื่อเสียง
๔. ภาษาที่จำเป็น : ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง (Mandarin) สามารถเขียนและพูดภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
๕. มีทักษะการจัดการองค์กรที่แข็งแกร่ง
๖. มีความสามารถในการเป็นผู้นำ จูงใจ และพัฒนาทีมงานของบุคคล
๗. มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นสูง

ลักษณะงาน
๑. สั่งการและให้คำแนะนำแก่ทีมงานเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานในแต่ละวันเป็นไปอย่างราบรื่น ได้รับความพึงพอใจตรงเวลาและเป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้า
๒. ดูแลมาตรฐานการบริการในร้านเพื่อให้แน่ใจว่าสมาชิกในทีมปฏิบัติตามมาตรฐานที่จำเป็นและตอบสนองหรือเกินความคาดหวังของลูกค้า
๓. ช่วยในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายตามคำสั่ง
๔. ตรวจสอบและควบคุมประสิทธิภาพทางการเงินของร้าน ควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่าย
๕. มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณประจำปีของแผนกตามคำสั่ง
๖. มุ่งพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการสู่ระดับสูง สู่การเป็นจุดมุ่งหมายของอาหารไทยยุคใหม่

๕ ตำแหน่งผู้ช่วยพ่อครัว (Cook ๒)

คุณสมบัติของผู้สมัคร
๑. เพศชายและเพศหญิง อายุระหว่าง ๒๑ - ๔๐ ปี
๒. วุฒิการศึกษาไม่จำกัด เน้นประสบการณ์และความสามารถ
๓. มีประสบการณ์ ๕ ปี ในร้านอาหารระดับ ๔ หรือ ๕ ดาว หรือร้านอาหารไทยที่มีชื่อเสียง
๔. ภาษาที่จำเป็น : ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง (Mandarin)
๕. สามารถเดินและยืนค้ำของได้เป็นเวลานาน
๖. ยินดีทำงานเป็นกะ ใน ๒๔ ชั่วโมง

ลักษณะงาน
๑. จัดเตรียมและปรุงอาหารตามขั้นความมาตรฐานในทุกส่วนของครัว
๒. สนับสนุนทีมในครัวเพื่อให้งานโดยรวมราบรื่นพร้อมให้บริการที่รวดเร็วตลอดเวลา
๓. ช่วยหัวหน้าเชฟและผู้ช่วยเชฟในการฝึกอบรมพนักงานให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และทำให้การทำงานของในครัวเป็นไปอย่างราบรื่น
๔. มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการคุณภาพอาหาร รสชาติ การจัดแสดง และการใช้วัตถุดิบ
๕. ตรวจสอบให้เกิดความมั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีการใช้งานอุปกรณ์ในครัว
๖. รักษามาตรฐานระดับสูงของสุขอนามัยอาหาร ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในครัวทั้งหมด

๖ ตำแหน่งพนักงานต้อนรับฝ่ายการตลาด (Senior Host)

คุณสมบัติของผู้สมัคร
๑. เพศชาย และเพศหญิง อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๕ ปี ๒. วุฒิมัธยมศึกษาไม่จำกัด เน้นประสบการณ์และความสามารถ ๓. ภาษาที่จำเป็น : ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง (Mandarin) ๔. ยินดีทำงานเป็นกะ ใน ๒๔ ชั่วโมง
ลักษณะงาน
๑. การหาลูกค้าประจำที่ดีและการให้บริการลูกค้าที่มีมาตรฐานสูงเพื่อสร้างลูกค้าประจำ ๒. สร้างสายสัมพันธ์อันอบอุ่นและความเต็มใจที่จะรับฟังและปฏิบัติด้วยรอยยิ้มและทัศนคติเชิงบวกตลอดเวลากับลูกค้า ๓. คาดการณ์ความต้องการและปัญหาของลูกค้าสำหรับทุกระดับชั้นใน Galaxy Entertainment Group และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ อุตุน และเต็มใจ ๔. ลงทะเบียนลูกค้าเข้าสู่ Privilege Club ผ่านการแนะนำและอัปเดตระดับสมาชิกของลูกค้าตามบันทึกการเล่นเกมในพื้นที่ High Limit ทั้งหมด ๕. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก ความบันเทิง กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น โปรโมชัน และสิทธิประโยชน์ของ Galaxy Entertainment Group ๖. กระตุ้นให้ลูกค้ามีความเพลิดเพลินไปกับโต๊ะเกมโดยปราศจากการรบกวน และเชิญลูกค้าที่มีสิทธิ์เข้าร่วมโปรโมชันและกิจกรรมหรือความบันเทิงในปัจจุบันที่เกิดขึ้นในระดับต่าง ๆ ๗. จัดเตรียมและอัปเดตการมาถึงและออกเดินทางสำหรับลูกค้า / ทำการจองห้องสวีทของโรงแรม / อัปเดตการจองห้องสวีทของโรงแรมสำหรับลูกค้า / รับหรือส่งลูกค้า / จองการขนส่งสำหรับการรับและส่งผู้เล่นไปยังท่าเรือข้ามฟาก, ประตูพรมแดน และสนามบินนานาชาติมาเก๊า / ตรวจสอบเวลาเที่ยวบินขาเข้าของสายการบิน / แจ้งสภาพอากาศสำหรับการยกเลิกเที่ยวบินยกเลิกอุป.ตอร์หรือเรือข้ามฟาก

๗ ตำแหน่งพนักงานนวด – ผ่าเท้า (Masseur - Foot Hup)

คุณสมบัติของผู้สมัคร
๑. เพศหญิง อายุระหว่าง ๒๑ - ๔๐ ปี ๒. วุฒิมัธยมศึกษาไม่จำกัด เน้นประสบการณ์และความสามารถ ๓. มีบุคลิกที่เป็นมิตรและมีความหลงใหลในการนวดกดจุดที่ฝ่าเท้าเป็นอย่างมาก ๔. มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๓ ปี ในโรงแรม Foot Hub หรือ Day Foot Hub ๕. มีความรู้ที่ครอบคลุมเกี่ยวกับการทำงานและบริการของ Foot Hub ๖. มีประสบการณ์และภูมิหลังของนักบำบัดที่ผ่านการรับรองพร้อมประกาศนียบัตรการนวดกดจุดสะท้อนความงาม/เท้า และการฝึกอบรมวิชาชีพมาเก๊าจนจะพิจารณาเป็นพิเศษ ๗. ภาษาที่จำเป็น : ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง (Mandarin) และหากสามารถสื่อสารภาษาจีนกลาง ภาษาจีนกวางตุ้ง และภาษาอังกฤษได้ดี จะพิจารณาเป็นพิเศษ
ลักษณะงาน
๑. ให้บริการนวดบำบัดที่ผ่อนคลายและเป็นมืออาชีพตามมาตรฐานโรงแรม ๕ ดาว ๒. สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ๓. มีความเข้าใจอย่างดีและปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนของศูนย์เท้า / โรงแรม ๔. ช่วยเหลือผู้จัดการในการปฏิบัติงานประจำวันของศูนย์เท้าและตามความต้องการเมื่อจำเป็น

