



PRIMUS PRIMUS COMPANY LIMITED

119 SOI SRIMUANG-ANUSORN SUTTHISARNVINICHAI RD., DINDAENG, BANGKOK 10400

TEL. 0-2693-7005 (AUTO 10 LINES), FAX : (662) 276-7221 E-mail : Janya.pra@primusthai.com

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 วันที่ 2984
 วันที่ 31 พ.ค. 2566
 เวลา 9.50 น.

วัน อังคาร ที่ 30 พฤษภาคม 2566

- เรื่อง** แนะนำบริษัทรับสมัครพนักงาน และนักศึกษาฝึกงาน
- เรียน** อธิการบดี / ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารแนบ** 1.เอกสารแนะนำบริษัทฯ
- 2.เอกสารใบประกาศรับสมัครงาน จำนวน 4 ตำแหน่ง
- 3.เอกสารใบประกาศรับนักศึกษาฝึกงาน จำนวน 2 ตำแหน่ง

เนื่องด้วย บริษัท ไพรมัส จำกัด ดำเนินกิจการผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องมือวัด, เครื่องควบคุมอุณหภูมิที่ใช้
 ในโรงงานอุตสาหกรรมมากกว่า 20 ปี ปัจจุบันมีพนักงานมากกว่า 200 ท่าน สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 119 ซอยสีม่วงอนุสรณ์
 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 เบอร์โทรศัพท์ 02-693-7005

โทรสาร 02-693-7005 ต่อ 175 บริษัทฯมีความประสงค์รับนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา และเปิดรับพนักงาน มีสาขาดังต่อไปนี้

**ยินดีรับนักศึกษาปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาการออกแบบผลิตภัณฑ์,
 สาขาออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์, สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, สาขาอิเล็กทรอนิกส์, สาขาไฟฟ้า
 หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครงาน และรับนักศึกษาฝึกงานตามเอกสารแนบ**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประสานงานสาขาที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(ศิริพร ตั้งเจริญถาวร)

ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล

ตำแหน่ง : IT Service

รายละเอียดของงาน

- ทำหน้าที่ติดตั้ง แก้ไขปัญหาระบบ Software Web Monitor ของบริษัท จัดทำข้อมูลการใช้งาน และแก้ไขปัญหา ช่วย Programmer ทดสอบ Software ใหม่ที่ถูกพัฒนา
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

- เพศชาย อายุ 20 - 30 ปี
- ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- จบปริญญาตรี สาขา Computer หรือ IT
- มีความรู้พื้นฐานทางด้านไฟฟ้า
- มีความรู้พื้นฐานเรื่องการเขียนโปรแกรม Node Js
- มีความเข้าใจเรื่องระบบ network สามารถแก้ไขปัญหาได้
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ทำงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ (หยุดเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของบริษัท)

สวัสดิการ: ประกันสังคม, กองทุนเงินทดแทน, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เบี้ยขยัน, ยูนิฟอร์ม, วันหยุดในวันคล้ายวันเกิด, โบนัส, ค่าอาหารเช้า 30 บาท/วัน, หอพักราคาถูกของบริษัทฯ, เงินกู้ ฯลฯ

สนใจสมัครติดต่อ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คุณจรรยา

- เบอร์โทร : 02-693-7005 ต่อ 175 , 084-820-5244
- สถานที่ทำงาน : บริษัท ไพรมัส จำกัด (ใกล้ MRT สุทธิสาร) 119 ซ.สีม่วงอนุสรณ์ ถ.สุทธิสารวินิจฉัย แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

วิธีการสมัคร

- สามารถส่งประวัติส่วนตัว และไฟล์ผลการศึกษามาทาง
 - E-Mail : janya.pra@primusthai.com
 - Line ID : JANYA24

วิศวกรวิจัยและพัฒนา(R&D)

รายละเอียดงาน

- ✚ ทำหน้าที่ออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ Sensor วัดสัญญาณ และ MCU ตรวจสอบแก้ไขปัญหาของวงจรอิเล็กทรอนิกส์
- ✚ สามารถใช้งานโปรแกรม Altium, Protel99SE สำหรับออกแบบ PCB และเขียน Schematic
- ✚ สามารถทำงานบนความกดดันได้, มีความคิดเปิดกว้าง, มีความเข้าการคำนวณ ทางไฟฟ้าพื้นฐาน ชอบทำงานออกแบบ และพัฒนาทักษะตลอดอยู่เสมอ มีความรับผิดชอบ ขยัน อดทน

คุณสมบัติ

- เพศ ชาย/หญิง
- อายุ ไม่เกิน 25 ปี
- วุฒิการศึกษา ป.ตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขา อิเล็กทรอนิกส์, คอมพิวเตอร์ , วิศวกรรม , เมคคาทรอนิกส์
- มีความรู้พื้นฐาน MCU Arm Coretex M, Arduino, sensor
- มีความรู้เรื่อง Electronic Circuit สำหรับงานวัดและควบคุม
- มีความรู้ C, C++ โปรแกรมสำหรับ MCU
- มีความรู้ Altium , Protel99SE

ทำงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ (หยุดเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของบริษัท)

สวัสดิการ: ประกันสังคม, กองทุนเงินทดแทน, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เบี้ยขยัน, ยูนิฟอร์ม, วันหยุดในวันคล้ายวันเกิด, โบนัส, ค่าอาหารเช้า 30 วัน , หอพักราคาถูกของบริษัทฯ, เงินกู้ ฯลฯ

สนใจสมัครติดต่อ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คุณจรรยา

- เบอร์โทรศัพท์ : 02-693-7005 ต่อ 175 , 084-820-5244
- ID LINE : JANYA24
- ที่อยู่ : บริษัท ไพรมัส จำกัด (ใกล้ MRT สุทธิสาร) 119 ซ.สีม่วงอนุสรณ์ ถ.สุทธิสารวินิจฉัย แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

วิธีการสมัคร

- สมัครด้วยตนเองที่บริษัท (Walk In) พร้อมสัมภาษณ์ทันที
- สามารถส่งประวัติได้ทาง E – Mail : janya.pra@primusthai.com การสัมภาษณ์งาน Online ให้นำเสนอผลงานด้วย

****เวลาสัมภาษณ์งาน ต้องนำใบทำแบบทดสอบ ให้นำ note book มาด้วย หากไม่เ็น จะไม่สามารถสอบสัมภาษณ์ ได้****

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่จัดซื้อ (ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่)

รายละเอียดของงาน

- รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบและสินค้าจากผู้ขายภายใน และต่างประเทศ
- ดำเนินการเจรจาต่อรองให้ได้วัตถุดิบและสินค้าที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม
- จัดทำเอกสารการจัดซื้อและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสาร การเจรจา ต่อรอง และแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ดี

คุณสมบัติ

- เพศหญิง
- อายุ 20 – 30 ปี
- หากมีประสบการณ์ด้านงานจัดซื้อภายใน และต่างประเทศ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถ อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ และมีทักษะในการเขียน E-mail จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- วุฒิกการศึกษา

❖ ปวส. - ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ,การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ,การตลาด , โลจิสติกส์ , การจัดการ , ภาษาอังกฤษ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ทำงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ (หยุดเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของบริษัท)

สวัสดิการ: ประกันสังคม, กองทุนเงินทดแทน, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เบี้ยขยัน, ยูนิฟอร์ม,

วันหยุดในวันคล้ายวันเกิด, โบนัส, ค่าอาหารเช้า 30 บาท/วัน, หอพักราคาถูกรถของบริษัทฯ, เงินกู้ ฯลฯ

สนใจสมัครติดต่อ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คุณจรรยา

- เบอร์โทร : 02-693-7005 ต่อ 175 , 084-820-5244
- สถานที่ทำงานช่วงทดลองงาน 90 วัน : บริษัท ไพรมัส จำกัด (ใกล้ MRT สุทธิสาร) 119 ซ.สีม่วงอนุสรณ์ ด.สุทธิสารวินิจฉัย แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ
- สถานที่ทำงาน : (ซอยมิตรชู ติดกับโรงงาน Topbest (ท็อปเบสต์)) เลขที่ 118/60 หมู่ 18 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง ปทุมธานี

วิธีการสมัคร

- สามารถส่งประวัติมาทาง E-Mail : janya.pra@primusthai.com
- สมัครด้วยตนเองที่บริษัท (Walk In) พร้อมสัมภาษณ์ทันที



Sale Engineer (Oversea) for Vietnam , Indonesia

รายละเอียดของงาน

1. นำเสนอขายสินค้าและทำยอดขายให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
2. หาลูกค้าใหม่, ตัวแทนจำหน่าย, และรักษาสถานข้อมูลลูกค้าให้ได้ตามยอดขายที่กำหนด
3. ดูแลลูกค้าและแนะนำให้คำปรึกษาสินค้าเพื่อนำเสนอขาย และแก้ปัญหาให้กับลูกค้าได้

คุณสมบัติ

- เพศชาย อายุ 24 ปีขึ้นไป
- หากมีประสบการณ์การทำงาน ที่มีความรู้ หรืองานขาย อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์, เครื่องมือวัดทางด้านไฟฟ้า จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า, วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์, วิศวกรรมเครื่องมือวัด หรือ ปวส. สาขาไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์, เครื่องมือวัด
- สื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาบาชาซา (อินโดนีเซีย) หรือ ภาษาเวียดนาม
- สามารถเดินทางเพื่อนำเสนอขายสินค้าในแต่ละประเทศได้ และอยู่ประจำในแต่ละประเทศ (อยู่ประจำอย่างน้อย 1 เดือน) หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- มีใบขับขี่ขั้บรถยนต์
- สามารถรับแรงกดดันได้และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและเพื่อนร่วมงาน

บริษัทฯ มี Support การเดินทาง, ค่าที่พัก, ค่าเช่ารถ, ค่าอาหาร , ประกันอุบัติเหตุ
ให้ระหว่างอยู่ประจำในแต่ละประเทศ

สนใจสมัครติดต่อ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คุณจรรยา

- เบอร์โทร : 02-693-7005 ต่อ 175 , 084-820-5244
- สถานที่ทำงาน : บริษัท ไพรมัส จำกัด (ใกล้ MRT สุทธิสาร) 119 ซ.สีม่วงอนุสรณ์ ๓.สุทธิสารวินิจัย
แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

วิธีการสมัคร

- สามารถส่งประวัติส่วนตัว และไฟล์ผลการศึกษามาทาง
 - E-Mail : janya.pra@primusthai.com
 - Line ID : JANYA24

