



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง การให้เช่าอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑)
พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความประสงค์จะเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกเช่าพื้นที่อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อประกอบกิจการให้บริการห้องพัก จำนวน ๔๐ ห้อง เพื่อรองรับผู้เข้าพักจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๑) (๒) และ (๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาว่าด้วยการดำเนินงาน การรับจ่ายเงินรายได้และการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การให้เช่าอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑) พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้

๑. สถานที่ดำเนินกิจการให้เช่าพื้นที่

อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑) ชั้น ๑ - ๕ พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคาร รวมถึงพื้นที่โดยรอบอาคาร

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และมีประสบการณ์ในการประกอบกิจการหรือบริหารจัดการห้องพักไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือมีหุ้นส่วน/ผู้จัดการ ที่มีประสบการณ์ในการประกอบกิจการหรือบริหารจัดการห้องพักไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอผลตอบแทนได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอผลตอบแทนรายอื่น ณ วันประกาศให้เสนอผลตอบแทน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันเสนอผลตอบแทนอย่างเป็นทางการ

๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เช่าบริเวณอาคาร ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑) ตามเอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การให้เช่าอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑) พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ แนบท้ายประกาศนี้

๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นแสดงความประสงค์ดำเนินการ

๔.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

๑) เอกสารแสดงความประสงค์และใบเสนอผลประโยชน์ตอบแทนตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลากำหนด

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ และไม่สวมผมปลอม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๕) เอกสารแสดงการประกอบกิจการหรือบริหารจัดการห้องพักที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๖) เอกสารแสดงความเกี่ยวข้องระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอและผู้จัดการที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการห้องพัก ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (**เฉพาะกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีประสบการณ์ในการประกอบกิจการหรือบริหารจัดการห้องพัก**)
- ๗) แผนปรับปรุงห้องอาหาร ชั้น ๑ หรือพื้นที่อื่น ๆ ภายในอาคาร โดยผู้เช่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ กรณีนิติบุคคล

- ๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) บริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นใหญ่ ฉบับปัจจุบัน ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) เอกสารแสดงการประกอบกิจการหรือบริหารจัดการห้องพักที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๔) เอกสารแสดงความเกี่ยวข้องระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอและหุ้นส่วน/ผู้จัดการที่มีประสบการณ์ในการประกอบกิจการหรือบริหารจัดการห้องพักไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด (**เฉพาะกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีประสบการณ์ในการประกอบกิจการหรือบริหารจัดการห้องพัก**)
- ๕) แผนปรับปรุงห้องอาหาร ชั้น ๑ และพื้นที่อื่น ๆ ภายในอาคาร โดยผู้เช่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด

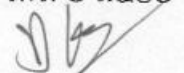
๔.๓ แนบเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอรับเอกสารแสดงความประสงค์และดำเนินการตามรายละเอียด

ดังนี้

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเช่าพื้นที่ที่สามารถติดต่อขอรับเอกสารยื่นข้อเสนอตามรายละเอียดตามข้อกำหนดและเงื่อนไขจัดหาผู้ประกอบการเพื่อเช่าพื้นที่อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” ได้ที่งานบริหารทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ (อาคาร ๔๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารทรัพย์สิน โทร. ๐ ๗๔๒๖



๐๒๐๐ ต่อ ๑๑๒๖ ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๓๘, ๐๙ ๕๕๔๒ ๕๓๗๐ ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.skru.ac.th ข่าวประชาสัมพันธ์ <http://subsinskru.ac.th> ประกาศ

๕.๒ ประกาศผลผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์งานบริหารทรัพย์สิน <http://subsinskru.ac.th> โดยพิจารณาผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก จากความถูกต้องครบถ้วนของหลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นแสดงความประสงค์ กรณีหลักฐานฯ ตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒ ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โดยให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ “ขาดคุณสมบัติ” และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๖. เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การให้เช่าอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑) พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ แนบท้ายประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๕. เงื่อนไขการให้เช่าและบริการ

๕.๑ ผู้เช่าต้องทำสัญญาเช่าภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีระยะเวลาเช่า ๖ ปี และต้องเริ่มดำเนินการตามวันที่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาแจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ ผู้เช่าพื้นที่ที่ทำสัญญาเช่าต้องเป็นผู้ประกอบการรายเดียวกับผู้ที่ยื่นเอกสารขอเช่าและเสนอราคาเท่านั้น

๕.๒ ผู้เช่าทำการเช่าอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑) พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคารและพื้นที่บริเวณภายนอก เพื่อประกอบกิจการให้บริการห้องพัก โดยผู้เช่าจะต้องไม่นำพื้นที่ให้เช่าไปประกอบกิจการในรูปแบบหอพักหรือพาร์ทเมนท์

๕.๓ ผู้เช่าจะต้องปรับปรุงห้องอาหารชั้น ๑ และสามารถปรับปรุงตกแต่งพื้นที่อื่น ๆ ภายในอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑) ภูมิทัศน์โดยรอบ ตามรูปแบบรายการที่ได้ผ่านการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๔ ผู้เช่าจะต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ระบบสาธารณูปโภค ให้อยู่ในสภาพดั้งเดิมพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๕.๕ ผู้เช่าจะต้องดูแลที่จอดรถบริเวณหน้าอาคาร โดยให้ถือว่าที่จอดรถหน้าอาคารเป็นที่จอดรถส่วนรวม

๕.๖ ผู้เช่าต้องจัดหาพนักงาน และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการให้บริการ

๕.๗ ผู้เช่าต้องให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน

๕.๘ ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนการเช่าตลอดจนภาษีและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่มีการเรียกเก็บจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ไม่ว่ามีใช้บังคับอยู่ในขณะนี้หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปภายหน้าแทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทั้งสิ้น

๕.๙ ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าอย่างเคร่งครัด

๕.๑๐ ผู้เช่าสามารถให้ผู้เช่าพักใช้บริการสระว่ายน้ำ สนามกีฬา และฟิตเนส ทั้งนี้การเข้าใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกำหนดการเปิด-ปิดให้บริการของสถานที่นั้น ๆ

๕.๑๑ ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าและน้ำประปาของอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนด หรือตามอัตราที่หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณูปโภคนั้น ๆ และผู้เช่าจะต้องเป็นผู้ติดตั้ง มาตรวัดกระแสไฟฟ้าและมาตรวัดน้ำประปา พร้อมทั้งรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งทั้งหมด รวมทั้งค่าใช้จ่ายประจำเดือนด้วย

๖. ข้อกำหนดและผลตอบแทน

๖.๑ ผู้เช่าจะต้องนำเสนอแผนบริหารการประกอบกิจการห้องพัก แผนการใช้พื้นที่ แผนการโอนย้ายพนักงานเดิม แผนปรับปรุงห้องอาหาร ชั้น ๑ และหรือพื้นที่อื่น ๆ ภายในอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑) เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาพิจารณา

๖.๒ ผู้เช่าต้องเสนอผลตอบแทนในลักษณะเป็นค่าเช่าให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาพิจารณาเป็นรายเดือน ในอัตราค่าเช่าปีที่ ๑ - ๓ กำหนดอัตราค่าเช่าซึ่งไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) อัตราค่าเช่าปีที่ ๔ - ๖ เพิ่มอัตราค่าเช่าขั้นต่ำร้อยละ ๕ ของค่าเช่าปีที่ ๑ - ๓ โดยผู้เช่าจะต้องยื่นหนังสือเพื่อเสนออัตราค่าเช่าพื้นที่ ปีที่ ๔ - ๖ ไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าปีที่ ๑ - ๓ ที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน เพื่อบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจะได้พิจารณาการอัตราค่าเช่าปีที่ ๔ - ๖ ต่อไป

๖.๓ ผู้เช่าจะต้องรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในทุกระบบของการประกอบกิจการห้องพัก

๖.๔ ผู้เช่าต้องเสนอเงินสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาปีละ ๑ ครั้ง

๖.๕ เสนอสิทธิพิเศษแก่บุคลากร นักศึกษา และแขกของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่เข้ามาใช้บริการ

๖.๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาขอสงวนสิทธิ์พื้นที่ภายในศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” เพื่อจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นครั้งคราว ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะแจ้งให้ผู้เช่าพื้นที่ทราบล่วงหน้าและผู้เช่าจะต้องให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการเข้าใช้พื้นที่

๖.๗ การจัดหาพนักงาน ผู้เช่าจะต้องพิจารณาจ้างพนักงานเดิมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นอันดับแรก

๖.๘ ในกรณีที่ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เช่าเสื่อมสภาพหรือชำรุดไม่สามารถใช้งานได้หรือสูญหาย ผู้เช่าจะต้องจัดหาครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ใหม่มาทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพหรือชำรุดหรือสูญหายนั้น พร้อมกับรายงานให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทราบด้วย โดยให้ถือว่าครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ นั้นเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และผู้เช่าจะต้องส่งครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เสื่อมสภาพหรือชำรุดคืนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๗. ระยะเวลาการให้เช่า

ระยะเวลาการให้เช่า ๖ (หก) ปี

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๘.๑ พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้เสนอ

๘.๒ พิจารณาจากการนำเสนอแผนการบริหารการประกอบกิจการ แผนการตลาด แผนการโอนย้ายพนักงาน แผนปรับปรุงห้องอาหาร ชั้น ๑ และหรือพื้นที่อื่น ๆ ภายในอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑)

๘.๓ พิจารณาจากผลการตอบแทนและเงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้เข้าร่วมการคัดเลือกรายใดก็ได้เช่าพื้นที่ดังกล่าวตามประกาศ โดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้เสนอราคาสูงสุดเสมอไป หรือจะยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมการคัดเลือกไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ โดยให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นอันสิ้นสุดเด็ดขาด

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ หลักทรัพย์ประกัน จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๙.๒ ค่าธรรมเนียมรายปี ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๙.๓ ผู้เช่าจะต้องทำประกันวินาศภัยอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” โดยให้รวมถึงครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ และทรัพย์สินทุกชนิดที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นผู้เอาประกันและผู้รับผลประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกัน

๙.๔ ผู้เช่าไม่มีสิทธิ์นำสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เช่าช่วง หรือโอนสิทธิ์การเช่าหรือยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในสถานที่เช่าเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ก่อน และผู้เช่าไม่มีสิทธิ์นำสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ เว้นแต่ได้รับหนังสือยินยอมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๙.๕ หากผู้เช่าผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อก็ดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามีสិทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ และเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาบอกเลิกสัญญาเช่าแล้ว ผู้เช่าต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลายึดหลักทรัพย์ประกันตามสัญญาเช่าตลอดจนทรัพย์สินทั้งหมดที่ผู้เช่าได้ลงทุนไป และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) จากผู้เช่าได้

๙.๖ เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องส่งคืนครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมอาคารให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้ทันที หากครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และอาคารได้รับความเสียหายหรือชำรุด ผู้เช่าจะต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม และหรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๙.๗ ห้ามจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการที่ผิดกฎหมายทุกประเภท

๙.๘ ต้องควบคุมดูแลสถานที่เช่าและรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นผู้กำหนด



ใบสมัครเช่าอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร 11)

พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

รายละเอียดผู้สมัคร

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....อายุ.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
 บริษัท.....โดย.....ผู้มีอำนาจ

ทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (มือถือ).....
 ID Line.....E-mail.....

๓. มีความประสงค์เช่าอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑) พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคารรวมถึงพื้นที่โดยรอบอาคาร

๔. ข้าพเจ้าได้แนบข้อเสนอ อันประกอบด้วย

- () แผนบริหารจัดการโรงแรมและแผนการใช้พื้นที่
- () แผนการโอนย้ายพนักงานเดิม
- () แผนปรับปรุงห้องอาหาร ชั้น ๑ และพื้นที่อื่น ๆ ภายในอาคาร โดยผู้เช่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- () เสนอผลตอบแทนในลักษณะค่าเช่าให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รายเดือนซึ่งไม่ต่ำกว่า

เดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท ในอัตราเดือนละบาท (.....)

- () เงื่อนไขอื่น ๆ

๕. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การให้เช่าอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ “สงขลาพาเลซ” (อาคาร ๑๑) พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

๖. ข้าพเจ้าจะไม่ขอคัดค้านหรือโต้แย้งคำตัดสินของคณะกรรมการฯและจะถือว่าคำตัดสินดังกล่าวนี้เป็นที่สุดโดยจะไม่นำไปอุทธรณ์หรือฟ้องร้องคดี

๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานคำมั่นสัญญา ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ตรวจสอบหลักฐานการรับสมัคร

<p>๑. หลักฐานประกอบใบสมัคร บุคคลธรรมดา</p> <p><input type="checkbox"/> ๑.๑ เอกสารแสดงความประสงค์และใบเสนอผลประโยชน์ตอบแทนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมผมปลอมซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป</p> <p><input type="checkbox"/> ๑.๕ เอกสารแสดงการประกอบกิจการหรือบริหารจัดการห้องพักที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑.๖ เอกสารแสดงความเกี่ยวข้องระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอและผู้จัดการที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการห้องพักไม่น้อยกว่า ๑ ปี (เฉพาะกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีประสบการณ์ในการประกอบกิจการหรือบริหารจัดการห้องพัก)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑.๗ แผนปรับปรุงห้องอาหารชั้น ๑ หรือพื้นที่อื่น ๆ ภายในอาคาร โดยผู้เช่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด</p>	<p>๒. หลักฐานประกอบใบสมัคร นิติบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> ๒.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นใหญ่ ฉบับปัจจุบัน ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒.๓ เอกสารแสดงการประกอบกิจการหรือบริหารจัดการห้องพักที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๒.๓ เอกสารแสดงความเกี่ยวข้องระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอและหุ้นส่วน/ผู้จัดการที่มีประสบการณ์ในการประกอบกิจการหรือบริหารจัดการห้องพัก ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีประสบการณ์ ในการประกอบกิจการหรือบริหารจัดการห้องพัก)</p> <p><input type="checkbox"/> ๒.๕ แผนปรับปรุงห้องอาหาร ชั้น ๑ หรือพื้นที่อื่น ๆ ภายในอาคาร โดยผู้เช่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด</p> <p><input type="checkbox"/> ๒.๖ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ๒.๗ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
---	---

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดการรายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องตามใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครเรียบร้อยแล้ว

<p>ตรวจสอบแล้วเอกสาร</p> <p><input type="checkbox"/> ครบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบ ได้แก่ ข้อที่.....</p> <p>.....</p> <p>และจะนำหลักฐานมาส่งให้เพิ่มเติมในวันที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่งานบริหารทรัพย์สิน</p> <p>ผู้รับใบสมัครและตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ผ่านคุณสมบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่หน่วยนิติการ</p> <p>ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
--	--