



รับที่	3963
วันที่	17 ก.ค. 2566
เวลา	14.22

ที่ HR 008/ 2566

วันที่ 14 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอลความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน

เรียน ท่านอธิการบดี

สิ่งที่แนบมาด้วย

1. หนังสือขอลความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครนิสิตนักศึกษาจบใหม่ หรือนิสิตเก่าที่สนใจ
2. รายละเอียดเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครงานและใบประกาศ ของบริษัทฯ
3. ไฟล์ VDO แนะนำบริษัทฯเบื้องต้น

เนื่องด้วย บริษัท วายแอลจี บลูเลี่ยน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นบริษัทผู้นำด้านการลงทุนทองคำและนำเข้าส่งออกทองคำรายใหญ่ระดับประเทศมีความประสงค์รับสมัครบุคลากรเข้าร่วมงานในตำแหน่งพนักงานขาย (Sales) สำหรับนิสิตที่สำเร็จการศึกษาและผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา รวมถึงผู้ที่มีความสนใจสมัครงานกับบริษัทฯ ในตำแหน่งพนักงานขาย (Sales) ไม่จำกัดสาขา

ทางบริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาและขอลความอนุเคราะห์จากทางมหาลัยช่วยประชาสัมพันธ์ให้กับนิสิตนักศึกษาได้ทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆของทางมหาลัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอลความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์



ขอแสดงความนับถือ

๒๕๖๖

(น.ส.เสาวณี วันพิลิต)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อฝ่ายบุคคล

โทรศัพท์ : 0-2687-9888 ต่อ 199,311

อีเมล : hr.ylgrecruit@gmail.com



ลักษณะงาน

1. แนะนำรายละเอียดการซื้อขาย ผ่านระบบออนไลน์
2. ให้ข้อมูลวิเคราะห์แนวโน้มราคาการซื้อขาย ทองคำแท่งกับทองคำโดยมีทีมงานวิเคราะห์ส่งข้อมูลให้
3. ดูแลรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์ต่อลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่
4. มีทีมงานคอยเทรนงานคอยให้คำปรึกษาระหว่างเริ่มงาน
5. มีฐานเงินเดือน + Commission ให้เมื่อดำเนินการถึงเป้าหมายแต่ละชั้น
6. ทำงาน 5 วัน (วันจันทร์-วันศุกร์ เริ่มงานเวลา 08.00 น.-18.00 น.)

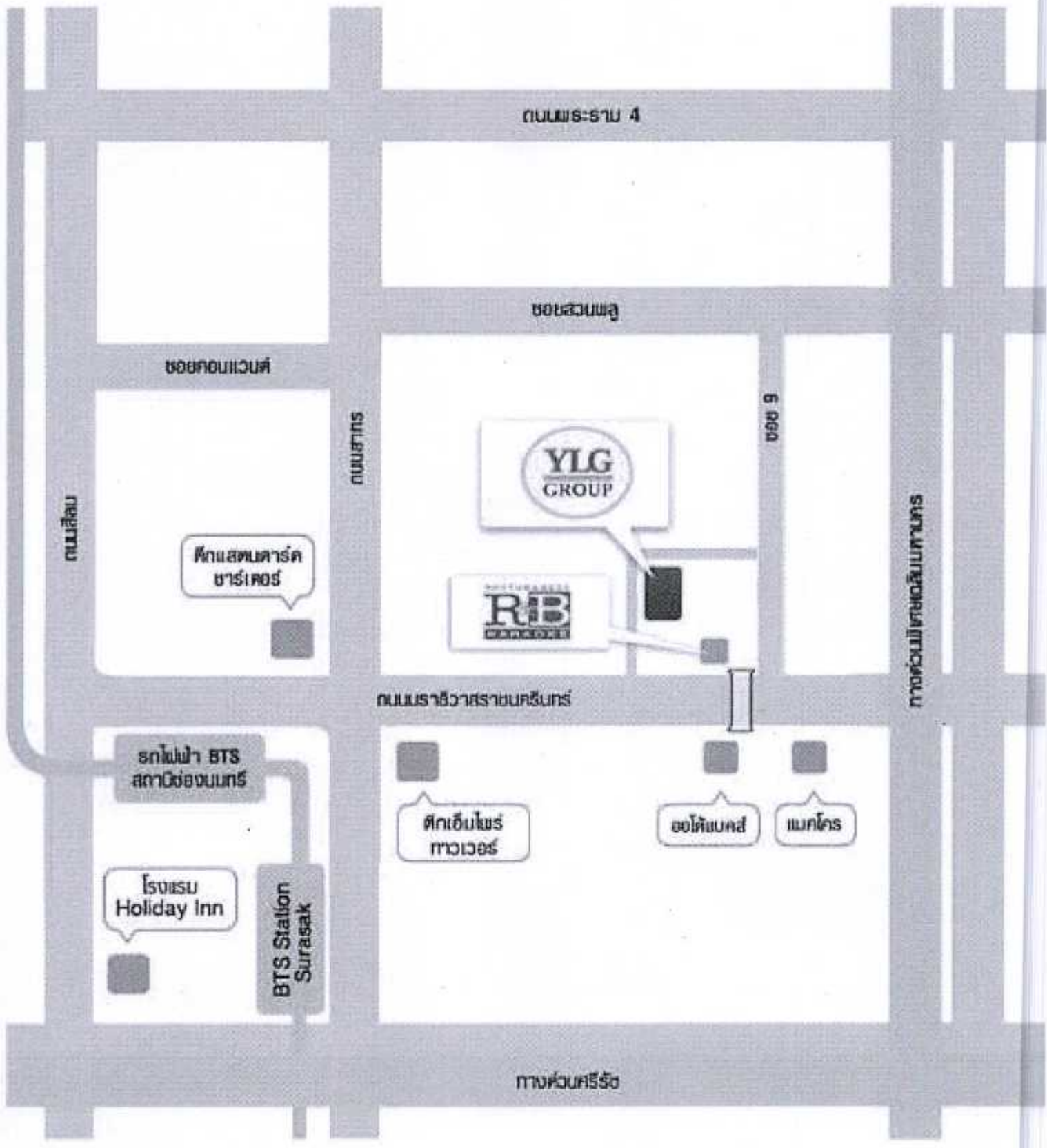
สวัสดิการสำหรับพนักงาน บริษัท วายแอลจี บูลเลียน อินเตอร์เนชั่นแนล

1. มีฐานเงินเดือนประจำ
2. เบี้ยขยันเดือนละ 1,500 บาท
3. ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์)
4. วันหยุดประจำปี 13 วันต่อปี
5. วันหยุดพักร้อนประจำปี
6. เสื้อยูนิฟอร์ม
7. ประกันสุขภาพกลุ่มคุ้มครองทุกกรณี (IPD, OPD, อุบัติเหตุ)
8. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
9. ประกันสังคม
10. เงินช่วยเหลือพนักงาน เช่น เงินกู้ยืมฉุกเฉิน, งานมงคลสมรส, งานฌาปนกิจ
11. ค่าเดินทาง และ เบี้ยเลี้ยง (เฉพาะบางตำแหน่ง)
12. Commission และ Incentive (เฉพาะบางตำแหน่ง)
13. ที่จอดรถฟรีสำหรับพนักงาน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อฝ่ายบุคคล

โทรศัพท์ : 0-2687-9888 ต่อ 199, 311

อีเมล : hr.ylgrecruit@gmail.com



ถนนพระราม 4

ซอยสวนพลู

ซอยถนนวิเทศ

ถนนสีลม

ถนนสาทร

ถนน 9

ถนนพหลโยธิน

พัฒนาอาคารพาณิชย์

YLG GROUP

RIB

ถนนราชวิถี

รถไฟฟ้า BTS สถานีอนุพันธ์

โรงแรม Holiday Inn

BTS Station Surasak

ตึกเซ็นทรัล ทาวเวอร์

ซอยตีพิมพ์

แมกโคร

ถนนพหลโยธิน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1055-47054-69-0



กรมสรรพากร

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ..... บริษัท นายแดง บล.เดียน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท นายแดง บล.เดียน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

เป็น สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร..... ที่องเลขที่..... ชั้นที่.....

หมู่บ้าน..... เลขที่ 659/19..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ส่วนพล 1..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ 10120..... โทรศัพท์.....

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน..... 3 มีนาคม 2547.....

ออกให้เมื่อวันที่.....

ผู้ออกทะเบียน.....

ตำแหน่ง.....

.....

.....

.....

.....

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยต่อให้ภายในสถานประกอบการ
เป็นราชอาณาจักรไทย หรือที่จดทะเบียนการค้า และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยต่อให้ภายในสถานประกอบการ

ใบรับจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยต่อให้ภายในสถานประกอบการ

ใบรับจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยต่อให้ภายในสถานประกอบการ

00009500-25631224-1-99-000058

