



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๐๘๙

ที่

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเสนอชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำดีเด่นในสังกัด เพื่อเสนอชื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำเพื่อเสนอชื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงแจ้งมายังหน่วยงานของท่านดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในระดับคณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่า จำนวน ๑ คน พร้อมแนบประวัติโดยย่อ เสนอต่อมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อมหาวิทยาลัยจักได้พิจารณาคัดเลือกให้เหลือเพียง ๑ คน และเสนอชื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ์ จันทวี)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๐.๒/ว๒๕๑๓๐



กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๓๔๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งส่วนราชการในสังกัด อว. และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและกำกับของรัฐ ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ www.ops.go.th/th/personnel หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร หรือสแกน QR Code รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

๒. แจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแบบประวัติและผลงาน (แบบ ๒) และแบบประเมินสำหรับการคัดเลือก (แบบ ๓) โดยพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าวเพื่อลงนาม และสแกนแบบ ๒ ในรูปแบบ pdf สำหรับอัปโหลดไฟล์แบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) ในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๒.๒ กรอกข้อมูลในแบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> เลือกหัวข้อฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น และพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าว

๒.๓ นำแบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ ส่งหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เมื่อหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่นได้แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในแบบ ๔ (แบบกรอกประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น)

๓.๒ กรณีที่...

๓.๒ กรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกได้รับการคัดเลือกเป็น “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” ให้หน่วยงานดำเนินการเปลี่ยนสถานะจากสถานะ “ผู้สมัครคัดเลือก” เปลี่ยนเป็น “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับรองข้อมูล และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๓.๓ พิมพ์แบบ ๑ (แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น) รับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเรียงลำดับภาพ โดยเริ่มต้นจากตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปก่อน

๓.๔ จัดส่งเอกสารการคัดเลือก ได้แก่ แบบ ๑ และสำเนา ๑ ชุด พร้อมกับแบบ ๔ และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑ ฉบับ/คน ส่งหนังสือแจ้งเรียนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ระบุหน้าของถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมิ่งคลาสิก ๒ ชั้น ๕ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์ส่งผลการคัดเลือก สำหรับแบบ ๒ และแบบ ๓ ไม่ต้องนำส่งกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.พ.

๔. กรณีส่วนราชการไม่ประสงค์จะส่งผลการคัดเลือก กรุณาแจ้งหนังสือพร้อมหลักฐานในการพิจารณาให้กระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

ทั้งนี้ ขอให้สแกนเอกสารการคัดเลือก (แบบ ๑ และแบบ ๔) ในรูปแบบ pdf จัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ juntana.ch@mhesi.go.th ด้วยอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นดังกล่าวข้างต้น และจัดทำข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือกส่งให้กระทรวงศึกษาธิการภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ







(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง
โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๒ (จันทร์-ศุกร์)
อีเมล juntana.ch@mhesi.go.th

คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

และช่องทางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

<p>๑. คู่มือการคัดเลือกฯ และเอกสารการคัดเลือก Download ได้ที่ https://www.ops.go.th/th/personnel → ดาวน์โหลดเอกสาร https://bit.ly/3tmSLUL หรือสแกน QR Code →</p>	
<p>๒. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร สำหรับแจ้งข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการตรวจสอบชื่อ-สกุล ของผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น โทรศัพท์ ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๒ (จันทร์-ศุกร์) E-mail: juntana.ch@mhesi.go.th และช่องทาง Group Line “ปี ๖๖ ข้าราชการดีเด่น และคนดีศรี อว.” สแกน QR Code → หมายเหตุ : เฉพาะข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเป็น ข้าราชการดีเด่น ประจำปี ๖๖ และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน</p>	
<p>๓. คู่มือการใช้ระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น (สำหรับส่วนราชการ) https://bit.ly/3tmSLUL หรือสแกน QR Code →</p>	
<p>๔. คู่มือการใช้ระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น (สำหรับผู้สมัครคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น) https://bit.ly/3tmSLUL หรือสแกน QR Code → หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งานระบบฐานข้อมูลฯ สามารถสอบถามได้ที่สำนักงาน ก.พ. นางสาวรณิดา (ประสานงาน) โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๑๒ นายศุภวัฒน์ (เทคนิค) โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๘๐</p>	

หมายเหตุ : คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลฯ อยู่ระหว่างอัปเดตจากสำนักงาน ก.พ. หากได้รับคู่มือดังกล่าวแล้ว
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะดำเนินการอัปเดตไฟล์ให้ต่อไป

แบบประวัติ

โปรดติดรูปสี่
ชุดปกติขาว
ขนาด
๑.๕ นิ้ว

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มที่ ...

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ โปรดระบุ).....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน่วยงาน.....กรม.....กระทรวง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mailLINE ID.....Facebook.....

๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)ปี.....เดือน.....วัน

๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน จริยธรรม (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4)

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๔.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

.....

.....

.....

/๕. ผลงานดีเด่น...

๕. ผลงานดีเด่น / ผลงานที่ได้รับรางวัล/ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๒ ผลงานพร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)

ผลงานที่ ๑

.....
.....

ผลงานที่ ๒

.....
.....

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนาประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

.....
.....

๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูลในแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒) ให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อ ผู้รับรอง

๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน