



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
รับที่ 293  
วันที่ 16 ม.ค. 2567  
เวลา 14.03 จ

ที่ อว ๐๒๐๐.๕/ว๙๖๒

ถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ/สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งเรื่องของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าฝึกงานภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิต/นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓-๔ ได้นำความรู้จากสาขาวิชาที่ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ทางวิชาชีพเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการทำงานในอนาคต ในช่วงเดือนมิถุนายนถึงสิงหาคม ๒๕๖๗ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ไปยังนิสิต/นักศึกษา จะขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ สามารถเรียกดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ([www.ops.go.th](http://www.ops.go.th)) ในหัวข้อ : ประกาศ > เลือกหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน



กลุ่มสื่อสารองค์กร

โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๓๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [siriluck@mhesi.go.th](mailto:siriluck@mhesi.go.th)



**การรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน**  
**สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**(MOF INTERNSHIP PROGRAM 2024)**

สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่

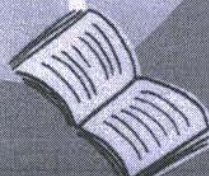
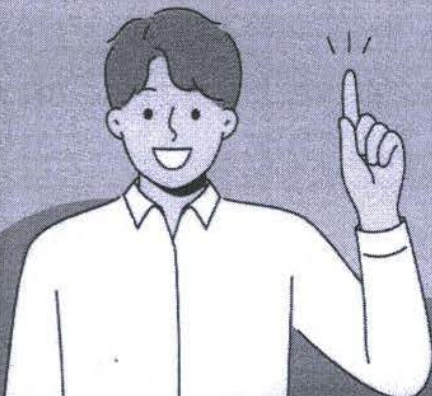
<https://hr.mof.go.th/th>

เลือกหัวข้อ “นักศึกษาฝึกงาน”

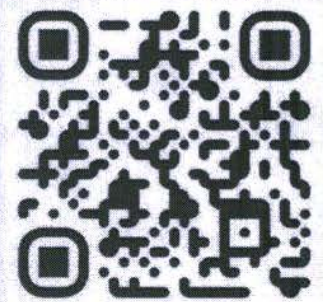
ตั้งแต่วันที่ 15 – 31 มกราคม 2567



A+



SCAN HERE



ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ : 02-126-5800 ต่อ 2543

รายละเอียดการรับสมัครนักศึกษาฝึกงานในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(MOF Internship Program ๒๐๒๔)

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร และรายละเอียดการฝึกงาน

เป็นนิสิต/นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ - ๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ คณะ/สาขาวิชา : ทุกสาขาวิชา จำนวน ๒ อัตรา

ฝึกงานที่ : ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐ

๒. ปฏิบัติงานด้านธุรการ

คุณสมบัติ

๑. มีความรับผิดชอบ

๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office

๑.๒ คณะ/สาขาวิชา : สาขาวิชาทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชา

ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓ อัตรา

ฝึกงานที่ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ระบบงานสารสนเทศ

๒. การจัดการฐานข้อมูล

คุณสมบัติ

๑. สามารถเขียนโปรแกรมได้

๒. สามารถเขียนคำสั่ง SQL ได้

๑.๓ คณะ/สาขาวิชา : สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา

ฝึกงานที่ : ส่วนวินัยและคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริหารทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ จัดเตรียมการ

ประชุม หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office

๑.๔ คณะ/สาขาวิชา : สาขาวิชาทางนิเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชาทางสื่อสารมวลชน จำนวน ๓ อัตรา

ฝึกงานที่ : กลุ่มสารนิเทศการคลัง

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. การเผยแพร่ข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์

๒. งานวิเคราะห์ สรุปรายประจำวัน

๓. งานสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ

๔. การบันทึกภาพ VDO/ถ่ายภาพนิ่ง

๕. การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านประชาสัมพันธ์

คุณสมบัติ...

**คุณสมบัติ**

๑. มีความคิดสร้างสรรค์
๒. มีความทันสมัย/ทันเหตุการณ์
๓. กล้าคิด กล้าแสดงออก
๔. มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ดี

**๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

- ๒.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาฝึกงานสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือ เว็บไซต์ <https://hr.mof.go.th/th> ภายใต้หัวข้อ “นักศึกษาฝึกงาน” โดยผู้สมัครกรอกรายละเอียดลงในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง
- ๒.๒ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับล่าสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

**๓. วิธีการสมัคร**

รับสมัครผ่าน ทาง E-mail เท่านั้น โดยแนกเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ตามข้อ ๒ ส่งไปยัง E-mail : [manpower.mof@gmail.com](mailto:manpower.mof@gmail.com) ภายในวันที่ ๑๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

**๔. กำหนดการรับสมัครและช่วงเวลาการฝึกงาน\***

ลำดับ	การดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา
๑	การรับสมัคร	๑๕ - ๓๑ ม.ค. ๖๗
๒	พิจารณาคัดเลือกนิสิต/นักศึกษา	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๗
๓	ประกาศผลการคัดเลือก	๑ มี.ค. ๖๗
๔	ดำเนินการฝึกปฏิบัติงาน**	มี.ย. - ส.ค. ๖๗

หมายเหตุ : \* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

\*\* ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานอาจเป็นไปตามที่สถาบันการศึกษากำหนด

**๕. วิธีการคัดเลือก**

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครโดยวิธีการพิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร ยกเว้นผู้สมัครที่ประสงค์จะฝึกงานกับกลุ่มสารนิเทศการคลัง ตามข้อ ๑.๔ ซึ่งหน่วยงานจะติดต่อกับผู้สมัครเพื่อนัดหมายวัน และเวลา ในการขอสัมภาษณ์ออนไลน์ โดยตรงทาง E - mail หรือ ทางโทรศัพท์ตามที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร

**๖. การแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านทาง เว็บไซต์ <https://hr.mof.go.th/th> ภายใต้หัวข้อ “นักศึกษาฝึกงาน” ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗



เอกสารที่เกี่ยวข้อง



# การรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

(MOF INTERNSHIP PROGRAM 2024)

สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่

<https://hr.mof.go.th/th>

เลือกหัวข้อ "นักศึกษาฝึกงาน"

ตั้งแต่วันที่ 15 - 31 มกราคม 2567

ติดต่อสอบถาม

02-126-5800 ต่อ 2543

