



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมเงินทროงจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อปฏิบัติตามความในข้อ ๕๘ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนของการยืมเงินทროงจ่ายในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานประจำตามสัญญา ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ลดภาวะความเสี่ยง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และ ข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการยืมเงินทროงจ่ายไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การยืมเงินทროงจ่ายในการปฏิบัติราชการ เช่น เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา เสนอผลงานวิจัย หรือการจัดโครงการต่าง ๆ รวมถึงการยืมเงินทุกประเภทตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ยืมเป็นกรณีพิเศษ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) การยืมเงินทროงจ่ายเพื่อเดินทางไปราชการ ผู้มีสิทธิยืมต้องได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ กรณีที่ผู้เดินทางไปราชการไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ยืมแทน

(๒) การยืมเงินทროงจ่ายในการจัดโครงการ ผู้มีสิทธิยืมต้องมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการหนึ่ง ในโครงการนั้น ๆ

(๓) การยืมเงินกรณีอื่น ๆ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการนั้นเป็นผู้มีสิทธิยืม

(๔) การยืมเงินตาม (๑) - (๓) ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) ขึ้นไป ต้องจัดให้มีข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้ค้ำประกัน

(๕) ในกรณีที่ยังไม่ส่งคืนเงินยืมจนครบถ้วน จะไม่สามารถยืมเงินทროงจ่ายสัญญาใหม่ได้

ข้อ ๒ การยืมเงินตามข้อ ๑ ให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท/คน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง หรือเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีในการพิจารณาให้ยืมเงินมากกว่าจำนวนตามวรรคหนึ่งได้ตามความเหมาะสม เป็นรายกรณีไป

ข้อ ๓ กรณีหน่วยงานภายในจะยืมเงินทროงจ่ายเพื่อใช้จ่ายในราชการของหน่วยงานตามกรอบแผนงาน โครงการของปีงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ยืมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ให้ผู้บริหารในหน่วยงานระดับคณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า เป็นผู้ยืม

(๒) เงินยืมทროงจ่ายตาม (๑) ให้งานคลังโอนเข้าบัญชีเงินรายได้ของหน่วยงาน

(๓) ให้ผู้บริหารในหน่วยงานเดียวกันเป็นผู้ค้ำประกัน

- (๔) บุคคลที่ค้างเงินยืมตาม (๑) ให้สามารถยืมเงินซ้ำซ้อนกับการยืมเงินตามข้อ ๑ ได้
(๕) ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่หน่วยงานได้รับเงินตามแผนงาน/โครงการ

จากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ สัญญาการยืมเงินและสัญญาค้ำประกันให้ทำตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๕ บรรดารายละเอียดใดที่ไม่ได้กล่าวไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์
วิธีปฏิบัติว่าด้วยการนั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิก
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทตรงจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๑
ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วันที่ 13 มีนาคม 2567

เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมเงินทวงจ่าย พ.ศ. 2567

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/2)

วันที่ 13 มีนาคม 2567

เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมเงินทวงจ่าย พ.ศ. 2567

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 2/2)