



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ 2612
วันที่ 24 พ.ค. 2567
เวลา.....

ที่ อว ๘๒๐๐/๒๔๓๖

มหาวิทยาลัยทักษิณ
๑๔๐ ตำบลเขารูปช้าง
อำเภอเมืองสงขลา
จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณเปิดรับสมัครบุคคลภายนอกเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ในการนี้ มหาวิทยาลัยทักษิณจึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครในตำแหน่ง ดังกล่าว รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๗๑

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๑๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wanna@tsu.ac.th

ผู้ประสานงาน นางสาววรรณา เหมทานนท์ โทร. ๐๘ ๑๙๑๐ ๑๗๘๗



ประกาศคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น และหัวหน้าหน่วยงานภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงมีมติออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๒ อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์

บุคคลภายนอกที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานพิเศษ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับเงินเดือนในอัตรา ๓๙,๙๙๐ บาท เงินประจำตำแหน่งเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท และค่าตอบแทนพิเศษเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท รวมถึงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณพึงได้รับ อาทิ เงินเพิ่มประจำปี ประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๓ วาระการดำรงตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี

๒. คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

(๑) เป็นบุคคลทั่วไป หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน หรือประเภทสนับสนุน วิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ

(๒) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือด้านการบริหารงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรมเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

(๔) สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา

๓. อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย

- (๑) บริหารกิจการของฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี
- (๒) บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความดูแลของฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี
- (๓) จัดทำแผนพัฒนาฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา
- (๔) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยแล้ว
- (๕) จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายของฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. การดำเนินการสรรหา

๔.๑ การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗



โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ห้อง ๑๘๑๐๕ ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๗๑ โทรศัพท์ภายใน ๗๒๒๖

๔.๒ การเสนอชื่อ

ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย คนละไม่เกิน ๑ ชื่อ ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เลขาธิการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย จะแจ้งให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อกรอกแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหา ผ่าน Google Forms โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗



แบบเสนอชื่อ



แบบแสดงเจตนาเข้าร่วมฯ

๕. หลักเกณฑ์

คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย จะพิจารณาผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) บุคลิกภาพและสมรรถนะส่วนบุคคล (๔๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก
- ประวัติการศึกษาและการทำงานของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
 - พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
 - คุณธรรม จริยธรรมและภาวะผู้นำ
 - บุคลิกภาพ
- (๒) ความรู้ ประสบการณ์ และผลงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก
- ข้อมูลหรือหลักฐานที่แสดงถึงความรู้หรือประสบการณ์ และผลงานของผู้เข้ารับการสรรหาที่เคยปฏิบัติในตำแหน่งสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยทุกชั้นหรือตำแหน่งอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (๓) แนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก
- แนวคิดในการจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจและนโยบายของฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาจัดส่งเอกสาร ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อประกอบการพิจารณา
- ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางานต่อคณะกรรมการสรรหา โดยรายละเอียดดังนี้
- (๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ไม่เกิน ๓ ผลงาน และ
- (๒) แนวคิดในการจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจและนโยบายของฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าฝ่าย
- (๓) ระยะเวลาที่นำเสนอไม่เกิน ๒๐ นาที และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสรรหา ประมาณ ๑๕ นาที โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย สามารถรับฟังการนำเสนอแนวคิดการจัดการและพัฒนางาน ผ่านระบบ Cisco Webex meetings ทั้งนี้ กรณีที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา หรือสถานที่ จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องมีความเฉลียวฉลาดแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. ปฏิทินการสรรหา

ลำดับ	วันที่	กระบวนการ
๑	ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ประกาศรับสมัครและให้มีเสนอชื่อโดยผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย
๒	ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	เลขานุการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งผู้ได้รับการเสนอชื่อส่งแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย
๓	ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ส่งแบบแสดงเจตนาเข้าร่วมในกระบวนการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้ฝ่ายเลขานุการ

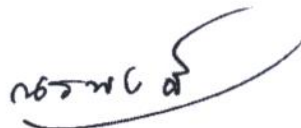
ลำดับ	วันที่	กระบวนการ
๔	ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย
๕	ภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดส่งแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน
๖	วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย นำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน ณ ห้องประชุม ๑๘๒๐๙ ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาต้องส่งเอกสารประกอบการนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน ที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย หากผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาไม่ส่งเอกสารประกอบการนำเสนอแนวคิดในการจัดการและพัฒนางาน ภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการสรรหา

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา ผ่านเว็บไซต์หน้าหลักของมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย