



ที่ นร ๑๒๐๐/ว๕๖

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย Infographic แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีให้แจ้งหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยทราบถึงหน้าที่ที่หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ทุก ๑๕ วัน นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ครบถ้วนของหน่วยงานราชการ โดยเฉพาะประเด็นการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ระดับเริ่มต้นตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดให้มีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อใช้ในการติดต่อและรับส่งเรื่องกับประชาชน และมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. กำหนดให้ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของหน่วยงานเท่านั้น ในการติดต่อส่งเรื่องถึงประชาชน โดยห้ามใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัวในการติดต่อส่งเรื่องกับประชาชน เพื่อความน่าเชื่อถือและความปลอดภัย

๓. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและหนังสือที่ได้รับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางเป็นประจำ ไม่น้อยกว่าวันละสองครั้งในเวลาราชการ

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ Infographic แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถติดตามข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ในหัวข้อ “ผลการพัฒนาระบบราชการ” หัวข้อย่อย “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐฐา พาชัยยุทธ)

ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๐ (ณัฐปติ)

6ECD1DCE-63DB-4576-9F6B-57DB7B8ADABD
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th



<https://eoffice.opdc.go.th/>

AATL Trust Ref. TH701S1-4F504443-22B83EN0-0U8ISH28

แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

1. กำหนดให้มีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อใช้ในการติดต่อ และรับส่งเรื่องกับประชาชน



หน่วยงานต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่งานสารบรรณกลางเพื่อทำหน้าที่
รับส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



เป็นไปตามมาตรา 20 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
และวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ระดับเริ่มต้น ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 9 พ.ค. 2566



2. กำหนดให้ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของหน่วยงานเท่านั้น ในการติดต่อส่งเรื่องถึงประชาชน



ห้ามใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัวในการติดต่อส่งเรื่องกับประชาชน
เนื่องจากทำให้ไม่สามารถติดตามเรื่องจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ของหน่วยงานได้ รวมถึงขาดความน่าเชื่อถือ และไม่มีความปลอดภัยอีกด้วย



เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



3. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและหนังสือที่ได้รับเป็นประจำ โดยต้องไม่น้อย กว่าวันละสองครั้งในเวลาราชการ



คำขอหรือการติดต่อใดๆ ที่ส่งมาถึงหน่วยงาน ให้ถือว่าได้รับตามวันและ
เวลาที่คำขอหรือการติดต่อนั้น ได้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน
หากเป็นเวลานอกทำการ ให้ถือว่าได้รับในวันและเวลาทำการถัดไป



เป็นไปตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ระดับเริ่มต้น ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 9 พ.ค. 2566
และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ระดับเริ่มต้น



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
งานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



ข้อมูลเพิ่มเติม
เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ฯ