



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**  
**เรื่อง การให้เช่าอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล**  
**พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ**

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความประสงค์จะเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกเช่าพื้นที่อาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อประกอบกิจการให้บริการห้องพัก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๑) (๒) และ (๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการดำเนินงาน การรับจ่ายเงินรายได้และการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การให้เช่าอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้

**๑. สถานที่ดำเนินการให้เช่าพื้นที่**

อาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล จำนวน ๔ ชั้น พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคาร รวมถึงพื้นที่โดยรอบอาคาร จำนวน ๒๓,๘๑๔ ตารางเมตร

**๒. ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้**

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการประกอบกิจการให้บริการห้องพัก

๒.๒ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอผลตอบแทนได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอผลตอบแทนรายอื่น ณ วันประกาศให้เสนอผลตอบแทน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันเสนอผลตอบแทนอย่างเป็นทางการ

๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เช่าบริเวณอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล ตามเอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การให้เช่าอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ แนบท้ายประกาศนี้

**๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นแสดงความประสงค์ดำเนินการ**

**๔.๑ กรณีบุคคลธรรมดา**

๑) เอกสารแสดงความประสงค์และใบเสนอผลประโยชน์ตอบแทนตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลากำหนด

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
จำนวน ๑ ฉบับ

- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และไม่สวมผมปลอม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๕) เอกสารแสดงการประกอบกิจการให้บริการห้องพัก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๖) แผนปรับปรุงอาคาร พื้นที่โดยรอบอาคาร และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร โดยผู้เช่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด
- ๗) แผนประกอบกิจการห้องพัก จำนวน ๑ ชุด

#### ๔.๒ กรณีนิติบุคคล

- ๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) บริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นใหญ่ ฉบับปัจจุบัน ซึ่งออกมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) เอกสารแสดงการประกอบกิจการให้บริการห้องพักพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๖) แผนปรับปรุงอาคาร พื้นที่โดยรอบอาคาร และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร โดยผู้เช่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด
- ๗) แผนประกอบกิจการห้องพัก จำนวน ๑ ชุด

#### ๕. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอรับเอกสารแสดงความประสงค์และดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าพื้นที่ สามารถติดต่อรับเอกสารยื่นข้อเสนอตามรายละเอียดตามข้อกำหนดและเงื่อนไขจัดหาผู้ประกอบการเพื่อเข้าพื้นที่อาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล ได้ที่งานบริหารทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ (อาคาร ๔๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๗๔๕๖ ๐๒๐๐ ต่อ ๑๑๒๖, ๑๑๒๙ งานบริหารทรัพย์สิน ๐ ๗๔๖๖ ๐๒๓๘, ๐๙ ๕๔๔๒ ๕๓๗๐ ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.skru.ac.th](http://www.skru.ac.th) ข่าวประชาสัมพันธ์ <http://subsin.skru.ac.th> ประกาศ

๕.๒ ประกาศผลผู้มีสิทธิได้รับคัดเลือก ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์งานบริหารทรัพย์สิน <http://subsin.skru.ac.th> โดยพิจารณาผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกจากความต้องการครบถ้วน ของหลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นแสดงความประสงค์ กรณีหลักฐานฯ ตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒ ไม่ถูกต้องครบถ้วนผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โดยให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ “ขาดคุณสมบัติ” และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๖. เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การให้เช่าอาคารปฏิบัติการ  
โรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ แนบท้าย  
ประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ จันทวี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ประธานกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การให้เช่าอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล**  
**พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความประสงค์จะเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกเช่าพื้นที่ อาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคารเพื่อประกอบกิจการให้บริการห้องพัก เพื่อรองรับผู้เข้าพักจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและหน่วยงานภายนอก

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้เช่าอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล ประกอบกิจการให้บริการห้องพักและโรงแรม

๒.๒ เพื่อให้เป็นสถานที่สำหรับเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๒.๓ เพื่อก่อให้เกิดรายได้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการประกอบกิจการให้บริการห้องพัก หรือมีทีมบริหารจัดการประกอบกิจการให้บริการห้องพัก (หุ้นส่วนหรือผู้จัดการ) มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการห้องพัก โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์

๓.๒ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอผลตอบแทนได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอผลตอบแทนรายอื่น ณ วันประกาศ ให้เสนอผลตอบแทน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันเสนอผลตอบแทนอย่างเป็นทางการ

๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๖ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

**๔. พื้นที่ให้เช่า**

๔.๑ อาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล และบริเวณรอบอาคาร จำนวน ๒๓,๘๑๔ ตารางเมตร โดยมีอาคาร ๔ ชั้น พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคาร รวมถึงพื้นที่โดยรอบอาคาร

ทิศเหนือ (ด้านหน้าอาคาร)

พื้นที่ตั้งแต่บริเวณหน้าอาคารไปจนถึงกำแพงด้านหน้า

ทิศตะวันออก (ด้านข้างอาคาร)

พื้นที่ตั้งแต่ข้างอาคารจนถึงกำแพงฝั่งกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ทิศตะวันตก (ด้านข้างอาคาร)

พื้นที่ตั้งแต่ข้างอาคารตลอดจนถึงถนนทางเข้ามหาวิทยาลัย

ทิศใต้ (ด้านหลังอาคาร)

พื้นที่ตั้งแต่บริเวณหลังอาคารไปจนถึงริมขอบถนนหน้าอาคารปฏิบัติการ

๔.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาของสงวนสิทธิ์ในการเป็นผู้ดำเนินการจัดทำห้องให้เป็นประโยชน์ด้านต่าง ๆ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รวมทั้งลูกค้าของอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าและดูแลความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ผู้ประกอบการสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาตามความเหมาะสมภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน

๔.๓ อาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคารเพื่อประกอบกิจการให้บริการห้องพัก และอื่น ๆ ประกอบด้วย

๔.๓.๑ ห้องพักทุกประเภท จำนวน ๗๒ ห้อง ดังนี้

ชั้น ๑ จำนวน ๒๔ ห้อง สภาหอการค้า

ชั้น ๒ จำนวน ๒๔ ห้อง ห้องที่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๑๒ ห้อง และห้องที่ไม่สามารถใช้งานได้ (ระบบปรับอากาศชำรุด) จำนวน ๑๒ ห้อง

ชั้น ๓ จำนวน ๑๘ ห้อง ห้องที่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๗ ห้อง และห้องที่ไม่สามารถใช้งานได้ (ระบบปรับอากาศชำรุด) จำนวน ๑๑ ห้อง

ชั้น ๔ จำนวน ๖ ห้อง ห้องที่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๒ ห้อง ห้องที่ไม่สามารถใช้งานได้ (ระบบปรับอากาศชำรุด) จำนวน ๓ ห้อง และห้องพักประตูชำรุด จำนวน ๑ ห้อง

โดยมีวัสดุครุภัณฑ์ภายในห้องพัก ดังนี้

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| ๑) เตียงบล็อกสปริง                 | ๒๐ ชุด     |
| ๒) เสกิร์ตเตียง                    | ๒๐ ชิ้น    |
| ๓) ผ้าปูที่นอน                     | ๖๐ ชิ้น    |
| ๔) ปลอกหมอน                        | ๕๗๖ ชิ้น   |
| ๕) ไล่ผ้าวม                        | ๑๐๔ ผืน    |
| ๖) ปลอกผ้าวม                       | ๖๐ ชิ้น    |
| ๗) ผ้าขนหนูเช็ดตัว                 | ๔๓๒ ผืน    |
| ๘) ผ้ารองกันเปื้อน                 | ๒๐ ผืน     |
| ๙) ผ้าขนหนูเช็ดหน้า                | ๔๓๒ ผืน    |
| ๑๐) หมอนหนุน                       | ๒๘๘ ใบ     |
| ๑๑) ผ้าเช็ดเท้า                    | ๔๓๒ ผืน    |
| ๑๒) ไดรเปาผม                       | ๗๒ เครื่อง |
| ๑๓) ถังขยะ                         | ๗๒ ใบ      |
| ๑๔) แก้วน้ำ                        | ๑๔๔ ใบ     |
| ๑๕) ขวดใส่แชมพู,Condition,สบู่เหลว | ๑๔๔ ใบ     |
| ๑๖) ผ้าฆ่าเชื้อ+โปร่ง              | ๘๒ ชุด     |
| ๑๗) เก้าอี้ Armchair พร้อม Stool   | ๗๒ ชุด     |
| ๑๘) โคมไฟตั้งพื้น                  | ๗๒ ชุด     |
| ๑๙) โต๊ะหัวเตียง                   | ๙๒ ชุด     |
| ๒๐) แผงหัวเตียงพร้อมบุผ้า          | ๗๒ แผง     |
| ๒๑) โคม Led หัวเตียง               | ๑๔๔ ชุด    |
| ๒๒) โคมไฟตั้งโต๊ะหัวเตียง          | ๙๒ ชุด     |
| ๒๓) โต๊ะเขียนหนังสือ               | ๗๒ ชุด     |
| ๒๔) ตู้เสื้อผ้า                    | ๗๒ ชุด     |

๔.๓.๒ ห้องอาหาร ๑๐๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ ห้อง และวัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

- |                                                            |        |
|------------------------------------------------------------|--------|
| ๑) โต๊ะรับประทานอาหาร                                      | ๒๐ ตัว |
| ๒) เก้าอี้รับประทานอาหาร                                   | ๗๒ ตัว |
| ๓) เบาะนั่งยาว (นั่ง ๒ คน) (แบบระบุ เป็นโต๊ะทานอาหารเดียว) | ๔ ตัว  |

๔.๓.๓ ห้องประชุม ชั้น ๒ จำนวน ๑ ห้อง และวัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

- |                                              |         |
|----------------------------------------------|---------|
| ๑) เก้าอี้เล็คเชอร์ แบบพับได้                | ๑๒๖ ตัว |
| ๒) โต๊ะวิทยากร ขนาด ๐.๖๐x๑.๕๐ ม. สูง ๐.๗๕ ม. | ๒ ตัว   |
| ๓) เก้าอี้วิทยากร                            | ๒ ตัว   |

๔.๓.๔ ส่วนต้อนรับ/พักคอย จำนวน ๑ ห้อง และวัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

- |                                                                                                                |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ๑) โซฟา ๓ ที่นั่ง                                                                                              | ๒ ตัว  |
| ๒) โซฟา ๒ ที่นั่ง                                                                                              | ๖ ตัว  |
| ๓) ARMCHAIR (แบบระบุเหลี่ยม ๖ ตัว, โค้ง ๑๐ ตัว)                                                                | ๑๔ ตัว |
| ๔) โต๊ะกลาง (แบบระบุ ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๒๐ x ๐.๕๐ ม.)                                                               | ๘ ตัว  |
| ๕) โต๊ะข้างกลม วางโคมไฟ                                                                                        | ๑๒ ตัว |
| ๖) โคมไฟตั้งโต๊ะ                                                                                               | ๑๒ ตัว |
| ๗) เคาน์เตอร์ในส่วนต้อนรับ ขนาด ๐.๖๐ x ๖.๔๐ x ๐.๗๕ ม.<br>พร้อมลิ้นชัก กุญแจ และเคาน์เตอร์ลดระดับสำหรับผู้พิการ | ๑ ตัว  |

๔.๓.๕ ห้องทานอาหารพนักงาน จำนวน ๑ ห้อง และวัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

- |                    |        |
|--------------------|--------|
| ๑) โต๊ะทานอาหาร    | ๖ ตัว  |
| ๒) เก้าอี้ทานอาหาร | ๒๔ ตัว |

๔.๓.๖ ห้องสำนักงาน จำนวน ๑ ห้อง และวัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

- |                                                           |       |
|-----------------------------------------------------------|-------|
| ๑) โซฟา ๓ ที่นั่ง (สำนักงาน)                              | ๑ ตัว |
| ๒) โต๊ะทำงานหัวหน้า (ห้องผู้จัดการ)                       | ๑ ตัว |
| ๓) เก้าอี้พักคอย (BOQ.มี ๒ ตัว,แบบ ๓ ตัว) (ห้องผู้จัดการ) | ๒ ตัว |
| ๔) โต๊ะกลาง (แบบระบุขนาด ๐.๖๐ x ๐.๘๐ ม.) (สำนักงาน)       | ๑ ตัว |
| ๕) เก้าอี้ มีเท้าแขน                                      | ๒ ตัว |

๔.๓.๗ ห้องประชุมจัดเลี้ยง ๑๐๐ คน ชั้น ๒ ใช้สำหรับประชุมและจัดเลี้ยง จำนวน ๑ ห้อง และวัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

- |                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| ๑) เก้าอี้                         | ๑๒๐ ตัว |
| ๒) โต๊ะจีนพับได้ (ขนาด ๑๐ ที่นั่ง) | ๑๒ ตัว  |

## ๕. เงื่อนไขการให้เช่าและบริการ

๕.๑ ผู้เช่าต้องทำสัญญาเช่าภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีระยะเวลาเช่า ๑๐ ปี และต้องเริ่มดำเนินการตามวันที่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาแจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ผู้เช่าพื้นที่ที่ทำสัญญาเช่าต้องเป็นผู้ประกอบการรายเดียวกับผู้ที่ยื่นเอกสารขอเช่าและเสนอราคาเช่านั้น

กรณีผู้เช่าไม่เช่าทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้เช่าสละสิทธิ์ในการเช่าพื้นที่ดังกล่าว

๕.๒ ผู้เช่าทำการเช่าอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูลพร้อมครุภัณฑ์รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคารและพื้นที่บริเวณภายนอก เพื่อประกอบกิจการให้บริการห้องพัก

๕.๓ ผู้เช่าจะต้องปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่ ทั้งภายนอกและภายในอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล ภูมิทัศน์โดยรอบ ตามรูปแบบรายการที่ได้ผ่านการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๔ ผู้เช่าจะต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ระบบสาธารณูปโภค ให้อยู่ในสภาพเดิมพร้อมใช้งาน

๕.๕ ผู้เช่าจะต้องดูแลที่จอดรถบริเวณหน้าอาคาร โดยให้ถือว่าที่จอดรถหน้าอาคารเป็นที่จอดรถส่วนรวม

๕.๖ ผู้เช่าต้องจัดหาพนักงาน และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการ

๕.๗ ผู้เช่าต้องให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน

๕.๘ ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนการเช่าตลอดจนภาษีและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่มีการเรียกเก็บจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาไม่ว่ามีใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปภายหน้าแทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทั้งสิ้น

๕.๙ ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าอย่างเคร่งครัด

๕.๑๐ ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าและน้ำประปาของอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลากำหนด หรือตามอัตราที่หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณูปโภคนั้น ๆ เรียกเก็บและผู้เช่าจะต้องเป็นผู้ติดตั้ง มาตรวัดกระแสไฟฟ้า และมาตรวัดน้ำประปา พร้อมทั้งรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งทั้งหมด รวมทั้งค่าใช้จ่ายประจำเดือนด้วย

## ๖. ข้อกำหนดและผลตอบแทน

๖.๑ ผู้เช่าจะต้องนำเสนอแผนบริหารการประกอบกิจการห้องพัก และแผนปรับปรุงอาคารพื้นที่โดยรอบอาคาร และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร โดยผู้เช่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ภายในอาคารปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาพิจารณา

๖.๒ ผู้เช่าต้องเสนอผลตอบแทนในลักษณะเป็นค่าเช่าให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาเป็นรายเดือน ในอัตราค่าเช่า

|              |                               |             |
|--------------|-------------------------------|-------------|
| ปีที่ ๑ - ๒  | อัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่าเดือนละ | ๘๐,๐๐๐ บาท  |
| ปีที่ ๓ - ๔  | อัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่าเดือนละ | ๙๐,๐๐๐ บาท  |
| ปีที่ ๕ - ๖  | อัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่าเดือนละ | ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| ปีที่ ๗ - ๘  | อัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่าเดือนละ | ๑๒๐,๐๐๐ บาท |
| ปีที่ ๙ - ๑๐ | อัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่าเดือนละ | ๑๔๐,๐๐๐ บาท |

๖.๓ ผู้เช่าจะต้องรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามความเหมาะสมภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน

๖.๔ ผู้เช่าต้องเสนอเงินสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีละ ๑ ครั้ง

๖.๕ เสนอสิทธิพิเศษแก่บุคลากร นักศึกษา และแขกของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่เข้ามาใช้บริการ

๖.๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาขอสงวนสิทธิ์พื้นที่ภายในอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล เพื่อจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นครั้งคราว ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจะแจ้งให้ผู้เช่าพื้นที่ทราบล่วงหน้า และผู้เช่าจะต้องให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาตามความเหมาะสมภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน

๖.๗ กรณีที่ครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ให้เช่าเสื่อมสภาพหรือชำรุดไม่สามารถใช้งานได้หรือสูญหาย ผู้เช่าจะต้องจัดหาครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ใหม่มาทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพหรือชำรุดหรือสูญหายนั้น พร้อมกับรายงานให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทราบด้วย โดยให้ถือว่าครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์นั้นเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และผู้เช่าจะต้องส่งครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพหรือชำรุดคืนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

#### ๗. ระยะเวลาการให้เช่า

ระยะเวลาการให้เช่าไม่เกิน ๑๐ ปี

#### ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๘.๑ พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้เสนอ

๘.๒ พิจารณาจากการนำเสนอแผนบริหารการประกอบกิจการ แผนการตลาด แผนการปรับปรุงพื้นที่ภายนอกและภายในอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล

๘.๓ พิจารณาจากผลการตอบแทนและเงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้เข้าร่วมการคัดเลือกรายใดก็ได้เช่าพื้นที่ดังกล่าวตามประกาศ โดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้เสนอราคาสูงสุดเสมอไป หรือจะยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมการคัดเลือกไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และไม่เกิดผลกระทบให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นเด็ดขาด

#### ๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ หลักทรัพย์ประกัน จำนวน ๖๓๖,๐๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๙.๒ ค่าธรรมเนียมรายปี ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๙.๓ ผู้เช่าจะต้องทำประกันวินาศภัยอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล ให้รวมถึงครุภัณฑ์ ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ และทรัพย์สินทุกชนิดที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นผู้เอาประกันและผู้รับผลประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกัน

๙.๔ ผู้เช่าไม่มีสิทธิ์นำสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เช่าช่วง หรือโอนสิทธิ์การเช่าหรือยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในสถานที่เช่าเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ก่อน และผู้เช่าไม่มีสิทธิ์นำสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ เว้นแต่ได้รับหนังสือยินยอมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๙.๕ หากผู้เช่าผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใด มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาบอกเลิกสัญญาเช่าแล้ว ผู้เช่าต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ยึดหลักทรัพย์ประกันตามสัญญาเช่าตลอดจนทรัพย์สินทั้งหมดที่ผู้เช่าได้ลงทุนไป และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้เช่า (ถ้ามี) ได้

๙.๖ เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องส่งคืนครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมอาคารให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้ทันที หากครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และอาคารได้รับความเสียหายหรือชำรุด ผู้เช่าจะต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๙.๗ ห้ามจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการที่ผิดกฎหมายทุกประเภท

๙.๘ ผู้เช่าต้องควบคุมดูแลสถานที่เช่าและรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นผู้กำหนด

---

**ใบสมัครเช่าอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล  
พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ**

**รายละเอียดผู้สมัคร**

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....อายุ.....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....  
 บริษัท.....โดย.....ผู้มีอำนาจ

ทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (มือถือ).....  
 ID Line.....E-mail.....

๓. มีความประสงค์เช่าอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล พร้อม  
 ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคารรวมถึงพื้นที่โดยรอบอาคาร

๔. ข้าพเจ้าได้แนบข้อเสนอ อันประกอบด้วย

( ) แผนปรับปรุงอาคาร พื้นที่โดยรอบอาคาร และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร โดยผู้เช่ารับผิดชอบ  
 ค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด

( ) แผนประกอบกิจการห้องพัก จำนวน ๑ ชุด

( ) เสนอผลตอบแทนในลักษณะค่าเช่าให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังนี้

|                                        |     |
|----------------------------------------|-----|
| ปีที่ ๑ - ๒ อัตราค่าเช่าเดือนละ .....  | บาท |
| ปีที่ ๓ - ๔ อัตราค่าเช่าเดือนละ .....  | บาท |
| ปีที่ ๕ - ๖ อัตราค่าเช่าเดือนละ .....  | บาท |
| ปีที่ ๗ - ๘ อัตราค่าเช่าเดือนละ .....  | บาท |
| ปีที่ ๙ - ๑๐ อัตราค่าเช่าเดือนละ ..... | บาท |

( ) เงื่อนไขอื่น ๆ .....

๕. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง เช่าอาคาร  
 ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

๖. ข้าพเจ้าจะไม่ขอคัดค้านหรือโต้แย้งคำตัดสินของคณะกรรมการฯและจะถือว่าคำตัดสินดังกล่าวนี้เป็น  
 ที่สุดโดยจะไม่นำไปอุทธรณ์หรือฟ้องร้องคดี

๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานคำมั่น  
 สัญญา ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>หลักฐานประกอบใบสมัคร บุคคลธรรมดา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และไม่สวมผมปลอมซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการประกอบกิจการให้บริการห้องพัก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด</p> <p><input type="checkbox"/> แผนปรับปรุงอาคาร พื้นที่โดยรอบอาคาร และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร โดยผู้เช่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด</p> <p><input type="checkbox"/> แผนประกอบกิจการห้องพัก จำนวน ๑ ชุด</p> | <p><b>หลักฐานประกอบใบสมัคร นิติบุคคล</b></p> <p><input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและรายชื่อผู้อำนาจควบคุม พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> บริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นใหญ่ ฉบับปัจจุบัน ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการประกอบกิจการให้บริการห้องพัก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด</p> <p><input type="checkbox"/> แผนปรับปรุงอาคาร พื้นที่โดยรอบอาคาร และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร โดยผู้เช่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด</p> <p><input type="checkbox"/> แผนประกอบกิจการห้องพัก จำนวน ๑ ชุด</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
 เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องตามใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสมัครและตรวจสอบหลักฐาน

(.....)

วันที่...../...../.....