



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๒๓๔๕/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีคำสั่ง ที่ ๒๓๔๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี
สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วนั้น เพื่อเป็นการมอบหมายงานและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว ในการปฏิบัติราชการ
มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
จึงมอบหมายงานและมอบอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.คมวิทย์ ศิริธร (ผู้ช่วยอธิการบดี)

๑. กำกับ ดูแล ขับเคลื่อนหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการจัดการรายได้ของมหาวิทยาลัย
และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดสตูล
ดังนี้

- (๑) รายได้จากการบริหารจัดการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
- (๒) รายได้จากทุนวิจัย
- (๓) รายได้จากการให้บริการวิชาการ
- (๔) รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา
- (๕) รายได้จากการให้บริการครุภัณฑ์
- (๖) รายได้อื่น ๆ

๒. ให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับงานและยุทธศาสตร์เกี่ยวกับด้าน
การจัดการรายได้ของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล/หน่วยงานภายใน
มหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดสตูล

๓. ร่วมวางแผนและขับเคลื่อนงานสื่อสารองค์กรและการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
๔. ร่วมวางแผนการยกระดับศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัย
๓. ให้อำนาจในการบังคับบัญชาสั่งการในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติ สั่งการ และดำเนินการในทุกกระบวนการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย
ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว และเงินงบประมาณที่ได้รับภายหลัง ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ
คำสั่ง ที่ออกตามกฎหมายดังกล่าวและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในการจัดการรายได้

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการต่าง ๆ รวมถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดรายได้

(๓) อนุมัติและลงนามในเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุกขั้นตอน ในงบประมาณที่
ได้รับการอนุมัติหรือจัดสรร ให้หน่วยงานในการจัดการรายได้ ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) ลงนามในหนังสือราชการหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในการจัดหารายได้

(๕) ลงนามในคำสั่งและประกาศที่เป็นภารกิจของหน่วยงานในการจัดหารายได้ โดยไม่ขัดแย้งกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและภารกิจของหน่วยงานอื่น

๔. งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. อาจารย์ ดร.ปริยาพิม ฉลองเดช (ผู้ช่วยอธิการบดี)

๑. กำกับดูแล ประสานงาน ขับเคลื่อนงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑.๑) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

(๑.๒) คณะในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑.๓) งานปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรใหม่ที่มีมาตรฐาน

(๑.๔) งานวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

๒. ร่วมวางแผนและขับเคลื่อนพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัย

๓. ร่วมวางแผนและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตสตูล/หน่วยงานที่ตั้งในพื้นที่จังหวัดสตูล/การจัดการศึกษาในพื้นที่จังหวัดสตูล

๔. ให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับงานและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๕. งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลกรั นักรบบัณฑิต (ผู้ช่วยอธิการบดี)

๑. กำกับดูแล ประสานงาน ขับเคลื่อนงานด้านการกีฬาของมหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑.๑) ศูนย์กีฬาและสุขภาพ

(๑.๒) โครงการพัฒนาหลักสูตรทางด้านกีฬาและสุขภาพ

(๑.๓) การจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อหารายได้

(๑.๔) งานศิษย์เก่าสัมพันธ์

๒. ให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับงานและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๓. ร่วมวางแผนและขับเคลื่อนงานกิจการนักศึกษา

๔. งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

อนึ่ง การปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ให้ปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหายต่อราชการ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ กฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดของทางราชการเป็นสำคัญ หากมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจในข้อกฎหมายให้ปรึกษาหารืออธิการบดีก่อน กรณีหากมีปัญหาให้รายงานอธิการบดีทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่ามหาวิทยาลัยจะคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ์ จันทวี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา