



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ที่ ๒๗๗๔/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการ และสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงแต่งตั้ง นายพิชยดนัย ชายมะ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นเลขานุการอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้การสนับสนุนการบริหารงาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติภารกิจของอธิการบดีโดยตรง

๒. เป็นผู้ประสานงานหลักระหว่างอธิการบดีกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๓. ประสานงานกับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ตามข้อสั่งการของอธิการบดี

๔. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำสรุปประเด็นสำคัญเพื่อเตรียมสำหรับการสั่งการหรือการประชุมของอธิการบดี

๕. ติดตามการปฏิบัติราชการตามข้อสั่งการของอธิการบดี

๖. ติดตามผลการดำเนินงานตามคำสั่ง หรือมติที่ประชุมที่อธิการบดีมอบหมาย และรายงานให้อธิการบดีทราบ

๗. ประสานงานระหว่างอธิการบดีกับบุคลากรภายในและภายนอกเพื่อสร้างความเข้าใจในทิศทางนโยบายของอธิการบดี

๘. เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้สังเกตการณ์ หรือเป็นตัวแทนรับฟังข้อมูลเบื้องต้น เพื่อรายงานต่ออธิการบดี

๙. จัดการตารางการนัดหมายและการเดินทางส่วนตัวของอธิการบดี

๑๐. สรุปประเด็นสำคัญต่าง ๆ จัดทำเป็นรายงานให้อธิการบดีทราบทุกเดือน

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ จันทวี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา