



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ที่ ๒๘๗/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการ และสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงแต่งตั้งบุคคล ดังนี้

๑. นางสาวภควรรณ ขอเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นเลขานุการรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้การสนับสนุนการบริหารงาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติภารกิจของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญย์ ตันวานิช (รองอธิการบดี) อาจารย์วันฉัตร จารุวรรณโน (รองอธิการบดี) รองศาสตราจารย์ ดร.คมวิทย์ ศิริธร (ผู้ช่วยอธิการบดี) และผู้ช่วยศาสตราจารย์พลากร นัคราบัณฑิต (ผู้ช่วยอธิการบดี) โดยตรง

๑.๒ เป็นผู้ประสานงานหลักระหว่างรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๓ ประสานงานกับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ตามข้อสั่งการของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

๑.๔ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำสรุปประเด็นสำคัญเพื่อเตรียมสำหรับการสั่งการหรือการประชุมของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

๑.๕ ติดตามการปฏิบัติราชการตามข้อสั่งการของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

๑.๖ ติดตามผลการดำเนินงานตามคำสั่ง หรือมติที่ประชุมที่อธิการบดีมอบหมาย และรายงานให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีทราบ

๑.๗ ประสานงานระหว่างอธิการบดีกับบุคลากรภายในและภายนอกเพื่อสร้างความเข้าใจในทิศทางนโยบายของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

๑.๘ เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้สังเกตการณ์ หรือเป็นตัวแทนรับฟังข้อมูลเบื้องต้น เพื่อรายงานต่อรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

๑.๙ จัดการตารางการนัดหมายและการเดินทางส่วนตัวของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

๑.๑๐ สรุปประเด็นสำคัญต่าง ๆ จัดทำเป็นรายงานให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีทราบทุกเดือน

๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ...

๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

๒. นางสาววิจิตร บรมทองชุม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นเลขานุการรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้การสนับสนุนการบริหารงาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติภารกิจของ รองศาสตราจารย์ ดร.วิระชัย แสงฉาย (รองอธิการบดี) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตภณ มะหามัต (รองอธิการบดี) และอาจารย์ ดร.ปริยาพิม ฉลองเดช (ผู้ช่วยอธิการบดี) โดยตรง

๒.๒ เป็นผู้ประสานงานหลักระหว่างรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีกับหน่วยงาน ภายในและภายนอก

๒.๓ ประสานงานกับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ตามข้อสั่งการของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

๒.๔ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำสรุปประเด็นสำคัญเพื่อเตรียมสำหรับการสั่งการ หรือการประชุมของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

๒.๕ ติดตามการปฏิบัติราชการตามข้อสั่งการของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

๒.๖ ติดตามผลการดำเนินงานตามคำสั่ง หรือมติที่ประชุมที่อธิการบดีมอบหมาย และรายงานให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีทราบ

๒.๗ ประสานงานระหว่างอธิการบดีกับบุคลากรภายในและภายนอกเพื่อสร้างความเข้าใจ ในทิศทางนโยบายของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

๒.๘ เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้สังเกตการณ์ หรือเป็นตัวแทนรับฟังข้อมูลเบื้องต้น เพื่อรายงานต่อรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

๒.๙ จัดการตารางการนัดหมายและการเดินทางส่วนตัวของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

๒.๑๐ สรุปประเด็นสำคัญต่าง ๆ จัดทำเป็นรายงานให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทราบทุกเดือน

๒.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ จันทวี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา