

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ 936
วันที่ 24 ก.พ. 2569
เวลา 9:34



ที่ อว ๐๖๒๙/ว ๓๗๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตูชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๗๐๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของเจ้าหน้าที่และการใช้งานระบบงานทางละเมิดและแพ่ง"
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสถานศึกษา นายอำเภอ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของเจ้าหน้าที่และการใช้งานระบบงานทางละเมิดและแพ่ง" เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งเชิงเนื้อหาและทักษะเชิงปฏิบัติ สามารถวินิจฉัยความรับผิดชอบต่อสังคมของเจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และใช้ระบบงานทางละเมิดและแพ่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมาย อีกทั้ง เป็นการส่งเสริมธรรมาภิบาลการบริหารจัดการงานทางละเมิดและแพ่งที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเต็มศักยภาพอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีกำหนดการจัดโครงการในระหว่างวันที่วันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๐๐ ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่เรียนเชิญท่านส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๔๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บจากต้นสังกัดสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือระเบียบของหน่วยงาน ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯลฯ และหรือ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือระเบียบของหน่วยงาน ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ นางอริสสา บัวเจริญ โทรศัพท์ ๐๙๐ ๙๒๕ ๙๐๑๒ นายสราวุธ คำสัตย์ โทรศัพท์ ๐๘๑ ๐๑๗ ๙๖๐๘ และนางสาวกมลทิพย์ ทองทิพย์ โทรศัพท์ ๐๙ ๒๗๘๒ ๖๕๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุลิณี ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานอธิการบดี
กองกลาง งานนิติการ
โทร. ๐ ๓๕๒๗ ๖๕๕๕ ตีอ ๑๓๒๒
โทรสาร ๐ ๓๕๒๒ ๒๐๗๖

7081544B-3908-4DC2-A43F-8D9CFAED51B0	0000
0000	0000
0000	0000
0000	0000



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
และการใช้งานระบบงานทางละเมิดและแพ่ง”

ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑. หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙”

- ภาพรวมพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- มาตรา ๕ และ ๖: การจำแนกกรณีการปฏิบัติหน้าที่/ไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ และผลในทางความรับผิดของรัฐและเจ้าหน้าที่

- มาตรา ๘ และ ๑๐: หลักเกณฑ์การไล่เบียด การวินิจฉัยพฤติการณ์ “จงใจ” “ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง” และ “ประมาทเลินเล่อ” รวมถึงอายุความและกระบวนการออกคำสั่งทางปกครอง

๒. แนวทางพิจารณาของกระทรวงการคลังและขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

- จัดแบ่งผู้เข้ารับการอบรมออกเป็นกลุ่มย่อย

- มอบกิจกรรม “สถานการณ์จำลอง” (case study) เพื่อให้วินิจฉัยพฤติการณ์ “จงใจ”

- กลุ่มย่อยนำเสนอผล case study และแลกเปลี่ยนมุมมองกับกลุ่มอื่น

- วิทยากรให้ความเห็นและเชื่อมโยงกับแนวทางการพิจารณาของกระทรวงการคลังและแนวคำพิพากษาศาลปกครอง

เวลา ๑๒.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓. ภาพรวมระบบงานทางละเมิดและแพ่งของหน่วยงาน (โครงสร้างเมนู บทบาทผู้ใช้งาน ระดับสิทธิ์)

- ขั้นตอนการบันทึกสำนวนคดีละเมิดและแพ่ง ตั้งแต่เริ่มรับแจ้งเหตุ การกรอกข้อมูลเบื้องต้น การแนบเอกสาร การระบุผู้เกี่ยวข้อง และการบันทึกมติคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

- การใช้งานฟังก์ชันค้นหา ติดตามสำนวน และการจัดทำรายงานสถิติเพื่อประกอบการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

- ข้อควรระวังด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลในแต่ละระดับ

โดย ๑) นางสาวบุญญาพร อุณาภาค วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๒) นางสาวนภัสภรณ์ มากจริง วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.

เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๑. การฝึกใช้งานระบบงานทางละเมิดและแพ่ง (training mode)

- แบบฝึกหัดที่ ๑: บันทึกคดีละเมิดจากโจทย์ตัวอย่าง (เชื่อมโยงจาก Case Study วันที่แรก) ตั้งแต่เปิดสำนวนจนถึงขั้นตอนเสนอความเห็นเบื้องต้น
- แบบฝึกหัดที่ ๒: ค้นหาสำนวนจากเงื่อนไขต่าง ๆ (ตามชื่อเจ้าหน้าที่ เลขที่สำนวน ประเภทความเสียหาย ระยะเวลา) และจัดทำรายงานสั้น ๆ
- แบบฝึกหัดที่ ๓: ปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูลสำนวน เช่น บันทึกภูมิติโลเบี้ย การบันทึกผลคำพิพากษา ศาลปกครอง และการปิดสำนวน
- วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรตรวจสอบให้คำแนะนำแบบตัวต่อตัว เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งานได้จริง

โดย ๑) นางสาวบุญยาพร อุณาภาค วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๒) นางสาวนภัสภรณ์ มากจริง วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

เวลา ๑๒.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒. คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่สำคัญ เกี่ยวกับการวินิจฉัยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยท่านอนุชา คุณสวัสดิกุล ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

QR Code สมัครเข้าร่วมอบรมฯ	QR Code ชำระค่าลงทะเบียน	QR Code เข้าร่วมโครงการอบรม
	 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา RAJABHAT UNIVERSITY	



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
และการใช้งานระบบงานทางละเมิดและแพ่ง”

ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายก่อน แล้วจึงมีสิทธิไล่เบียดเอากับเจ้าหน้าที่ ในกรณีได้กระทำจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง จึงมีความจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ใช้อำนาจ ในการวินิจฉัยมีความรู้ความเข้าใจหลักกฎหมาย รวมทั้งแนวคำพิพากษาของศาลปกครองเรื่องความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่อย่างถูกต้อง เพื่อให้การวินิจฉัยเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและเกิดความเป็นธรรมแก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ โดยในทางปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ของรัฐจำนวนมากยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการใช้อำนาจวินิจฉัยว่าการกระทำใดมีลักษณะ “ประมาทธรรมดา” หรือ “ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง” ซึ่งส่งผลให้มีการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ที่เรียกให้เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน หรือมีกรณีที่หน่วยงานของรัฐถูกฟ้องคดีต่อศาลปกครอง และศาลปกครองมีคำพิพากษาเพิกถอนคำสั่ง เรียกให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจำนวนมาก ทำให้เกิด ภาระด้านงบประมาณของรัฐ ดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยไม่จำเป็น อีกทั้งก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ประกอบกับเมื่อมีการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องส่งสำนวน ให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ สั่งการและออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน ตามความเห็นของกระทรวงการคลังตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดกำหนดนั้น

อนึ่ง ก่อนที่หน่วยงานของรัฐจะมีคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ขั้นตอน การส่งสำนวนการสอบสวนให้กระทรวงการคลังจึงมีความสำคัญ เพราะหากหน่วยงานของรัฐออกคำสั่งเรียกให้ เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนก่อนส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบย่อมส่งผลให้คำสั่งที่เรียกให้ เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนไม่ชอบด้วยกฎหมายเนื่องจากกระทำไม่ถูกต้องตามรูปแบบขั้นตอนที่กฎหมาย กำหนด และต้องถูกเพิกถอน ไม่อาจเรียกให้ เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนได้ เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และให้การพิจารณาชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเสร็จสิ้นรวดเร็วขึ้น กระทรวงการคลังจึงได้ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ กำหนดหลักเกณฑ์ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเกี่ยวกับสำนวนความรับผิดทางละเมิดที่หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณาวินิจฉัย ได้เอง โดยไม่ต้องส่งสำนวนการสอบสวน (เอกสารสำนวน) ไปยังกระทรวงการคลัง แต่ให้รายงานความเสียหาย ใน “ระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง” ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ครบถ้วน ส่งผลให้การออกคำสั่ง ภายหลังจากที่รายงานให้กระทรวงการคลังทราบชอบด้วยกฎหมายเพราะทำครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมาย

กำหนด ซึ่งระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งเป็นระบบสารสนเทศที่กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางนำมาใช้เพื่อให้กรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐสามารถบริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การบันทึกข้อมูล การติดตามสถานะสำนวน และการจัดทำสถิติประกอบการบริหารความเสี่ยง และการตัดสินใจของผู้บริหาร แต่จากการตรวจสอบสำนวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง พบว่า บุคลากร นิติกร หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้บันทึกข้อมูลในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งจำนวนมากยังเข้าใจหลักกฎหมายและอายุความเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่คลาดเคลื่อน ทำให้การวินิจฉัยระดับความประมาท ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิด และการออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนไม่ทันภายในกำหนดอายุความส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ และการถูกฟ้องคดีต่อศาลปกครอง อีกทั้งการขาดทักษะและความไม่คุ้นเคยในการใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งทำให้ระบบถูกใช้งานไม่เต็มประสิทธิภาพ ส่งผลให้ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้วิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อวางมาตรการเชิงป้องกัน และรายงานต่อผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสียโอกาสในการใช้ข้อมูลจากระบบเพื่อป้องกันความเสียหายในอนาคต

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยเฉพาะในฐานะหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ให้บริการวิชาการ จึงเห็นความสำคัญและจำเป็นในการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ๒ วัน ในหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และการใช้งานระบบงานทางละเมิดและแพ่ง” ซึ่งครอบคลุมทั้งส่วนการบังคับใช้ “กฎหมาย” และ “การใช้ระบบ” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องมีความรู้ทั้งเชิงเนื้อหาและทักษะเชิงปฏิบัติ สามารถวินิจฉัยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ใช้งานระบบงานทางละเมิดและแพ่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ ลดโอกาสที่คำสั่งทางปกครองจะถูกเพิกถอน และส่งเสริมธรรมาภิบาล การบริหารจัดการงานทางละเมิดและแพ่งที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเต็มศักยภาพ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ รวมถึงแนวคำพิพากษาศาลปกครองที่สำคัญ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะในการวินิจฉัยและประเมินระดับ “ความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง” โดยอาศัยปัจจัยและเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังในฐานะหน่วยงานกลางและศาลปกครองใช้เป็นแนวปฏิบัติ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ตั้งแต่การบันทึกข้อมูล การจัดการสำนวน การค้นหาและรายงานข้อมูล

๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายบุคลากรด้านกฎหมายและงานวินัย/นิติกร/การเงิน ที่รับผิดชอบงานทางละเมิดของหน่วยงาน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางปฏิบัติที่ดี

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

ภาพรวมพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง การแยกแยะการปฏิบัติหน้าที่/ไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ และผลในทางความรับผิดของรัฐและเจ้าหน้าที่ หลักเกณฑ์การไล่เบี้ย การวินิจฉัยพฤติการณ์ “จงใจ” “ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง” และ “ประมาทเลินเล่อ” รวมถึงอายุความและกระบวนการออกคำสั่งทางปกครอง แนวการพิจารณาของกระทรวงการคลังและคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่สำคัญเกี่ยวกับการวินิจฉัยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การขับรตราชการ และการจัดซื้อจัดจ้าง

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ		เวลา: ชั่วโมง
<p>วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑. หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพรวมพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง - มาตรา ๕ และ ๖: การจำแนกกรณีการปฏิบัติหน้าที่/ไม่ใช้การปฏิบัติหน้าที่ และผลในทางความรับผิดของรัฐและเจ้าหน้าที่ - มาตรา ๘ และ ๑๐: หลักเกณฑ์การไล่เบียด การวินิจฉัยพฤติการณ์ “จงใจ” “ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง” และ “ประมาทเลินเล่อ” รวมถึงอายุความ และกระบวนการออกคำสั่งทางปกครอง <p>๒. แนวการพิจารณาของกระทรวงการคลัง และขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดแบ่งผู้เข้ารับการอบรมออกเป็นกลุ่มย่อย - มอบกิจกรรม “สถานการณ์จำลอง” (case study) เพื่อให้วินิจฉัยพฤติการณ์ “จงใจ” - กลุ่มย่อยนำเสนอผล case study และแลกเปลี่ยนมุมมองกับกลุ่มอื่น ๆ - วิทยากรให้ความเห็นและเชื่อมโยงกับแนวการพิจารณาของกระทรวงการคลัง และแนวคำพิพากษาศาลปกครอง 		<p>๑</p> <p>๒</p>
<p>๓. ภาพรวมระบบงานทางละเมิดและแพ่งของหน่วยงาน (โครงสร้างเมนู บทบาทผู้ใช้งาน ระดับสิทธิ์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการบันทึกสำนวนคดีละเมิดและแพ่ง ตั้งแต่เริ่มรับแจ้งเหตุ การกรอกข้อมูลเบื้องต้น การแนบเอกสาร การระบุผู้เกี่ยวข้อง และการบันทึกมติคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง - การใช้งานฟังก์ชันค้นหา ติดตามสำนวน และการจัดทำรายงานสถิติ เพื่อประกอบการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน - ข้อควรระวังด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และการกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลในแต่ละระดับ 		<p>๓</p>
<p>วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑. การฝึกใช้งานระบบงานทางละเมิดและแพ่ง (training mode)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัดที่ ๑ : บันทึกคดีละเมิดจากโจทย์ตัวอย่าง (เชื่อมโยงจาก Case Study วันที่แรก) ตั้งแต่เปิดสำนวนจนถึงขั้นตอนเสนอความเห็นเบื้องต้น - แบบฝึกหัดที่ ๒ : ค้นหาสำนวนจากเงื่อนไขต่าง ๆ (ตามชื่อเจ้าหน้าที่ เลขที่สำนวน ประเภทความเสียหาย ระยะเวลา) และจัดทำรายงานสั้น ๆ - แบบฝึกหัดที่ ๓ : ปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูลสำนวน เช่น บันทึกมติไล่เบียด การบันทึกผลคำพิพากษา ศาลปกครอง และการปิดสำนวน - วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเดินให้คำแนะนำแบบตัวต่อตัว เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งานได้จริง 		<p>๓</p>
<p>๒. คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่สำคัญ เกี่ยวกับการวินิจฉัยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การข้าราชการ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p>		<p>๓</p>

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารหน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/นายก อบท./คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก

๔.๔ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/ พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้าง/บุคลากรหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ หรือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการฯ ชุดต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๔.๖ นิติกรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องฯ/หรือที่พิจารณาว่าเหมาะสม /หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๕. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

วันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๖. การดำเนินการฝึกอบรม/วิทยากรโดย

๑) ท่านอนุชา สุนสวัสดิกุล ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

๒) นางสาวบุญยาพร อุณาภาค วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๒) นางสาวนภัสภรณ์ มากจริง วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนค่าที่พักวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง ผู้เข้าอบรมฯ สามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือระเบียบของหน่วยงาน ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯลฯ และหรือ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือระเบียบของหน่วยงาน ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นหน่วยงานของรัฐฯ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมฯ ให้แก่หน่วยงานราชการและราชการส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ บุคลากรเข้าใจหลักกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และสามารถวินิจฉัยความรับผิดและอธิบายเงื่อนไขการไล่เบี้ยตามมาตรา ๘ และมาตรา ๑๐ ได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถประเมินระดับความ
ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงได้อย่างมีหลักเกณฑ์และสอดคล้องกับแนวคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งานระบบงานทางละเมิดและแพ่งได้จริง สดความล่าช้า
และเพิ่มความครบถ้วนของข้อมูลคดี

๘.๔ หน่วยงานของรัฐมีความพร้อมในการป้องกัน ควบคุม และจัดการความเสียหาย
จากการละเมิดของเจ้าหน้าที่อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นของประชาชนในระบบราชการ

๙. การประเมินผลโครงการ

๙.๑ การประเมินผลด้านความรู้

- ใช้แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pre-test / Post-test) เพื่อวัดความรู้
และความเข้าใจของผู้เข้าอบรมเกี่ยวกับหลักกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะการ
วินิจฉัยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง และเงื่อนไขการไล่เบี้ยตามมาตรา ๘ และมาตรา ๓๐ ขั้นตอน
และหลักการใช้งานระบบงานทางละเมิดและแพ่งของหน่วยงาน แล้วนำผลคะแนนมาเปรียบเทียบเพื่อประเมิน
การพัฒนาความรู้และทักษะของผู้เข้าอบรม

๙.๒ การประเมินผลด้านทักษะและการมีส่วนร่วม

- ใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมระหว่างกิจกรรมกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษาในวันแรก และ
ระหว่างการฝึกปฏิบัติใช้งานระบบงานทางละเมิดและแพ่ง (training mode) ในวันที่สอง

- พิจารณาความสามารถในการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและวินิจฉัยระดับความประมาท
เลินเล่ออย่างร้ายแรงได้อย่างมีเหตุผลสอดคล้องกับหลักกฎหมายและแนวคำพิพากษา

- ปฏิบัติงานในระบบ เช่น การบันทึกสำนวน การค้นหา การปรับปรุงข้อมูลสำนวน
และการจัดทำรายงานพื้นฐานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน

๙.๓ การประเมินผลด้านความพึงพอใจ

- ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อเนื้อหาหลักสูตร
รูปแบบการถ่ายทอดของวิทยากร การจัดกิจกรรมกลุ่ม การฝึกปฏิบัติการใช้ระบบงานทางละเมิดและแพ่ง
รวมทั้งด้านสถานที่และอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม

๙.๔ เกณฑ์การผ่านการอบรม

- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรมทั้งหมด
และเข้าร่วมกิจกรรมฝึกปฏิบัติใช้งานระบบ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๑๑. ผู้อำนวยการหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติวี มหันตวัฒน์

๑๒. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

สามารถส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรมตั้งแต่บัดนี้ถึง วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ สามารถสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมและประสานได้ที่

๑) รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติวี มหันตวัฒน์ โทรศัพท์ ๐๘๑ ๓๗๑๙ ๐๐๓๑

๒) นางลักขณา เตชวงษ์ โทรศัพท์ ๐๘๙ ๕๖๐๕ ๙๖๓๓

๓) นางสาวกมลทิพย์ ทองทิพย์ โทรศัพท์ ๐๙๒ ๗๘๖๒ ๖๕๙๘