



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

### เรื่อง ให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความประสงค์ที่จะให้เช่าพื้นที่ เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งที่ ๓๖๓/๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑.๓ และ ๑.๙.๑๐ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง อัตราค่าเช่าพื้นที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของการให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาการเช่าพื้นที่หรือให้บริการสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงประกาศให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังนี้

#### ๑. พื้นที่และรายละเอียดภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- ๑.๑ สถานที่ บริเวณศาลาอเนกประสงค์ หน้าอาคาร ๓๗
  - ๑.๒ ขนาดพื้นที่ ๖ x ๖ เมตร จำนวน ๑ ล็อค
  - ๑.๓ จำหน่ายประเภท อาหารปรุงสุก ขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่ม (เน้นอาหารอิสลาม)
  - ๑.๔ อัตราค่าเช่า ๒ เดือนแรก ได้รับการยกเว้น (ไม่รวมค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา)
- เดือนที่ ๓ อัตราค่าเช่าพื้นที่ขั้นต่ำ ๕,๐๐๐ บาท/เดือน

หมายเหตุ (ห้ามจำหน่ายสินค้าผิดกฎหมาย บุหรี่หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด)

#### ๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
- ๒.๒ ผู้เช่าต้องมีสัญชาติไทย
- ๒.๓ ผู้เช่าร้าน หากเป็นผู้ประกอบการรายเดิมของมหาวิทยาลัย ต้องไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญา
- ๒.๔ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และมีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย
- ๒.๕ ยินดีให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
- ๒.๖ ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมาย
- ๒.๗ ต้องไม่เคยเป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัย
- ๒.๘ ต้องดำเนินกิจการร้านค้าด้วยตนเองหรือควบคุมรับผิดชอบด้วยตนเอง

#### ๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นแสดงความประสงค์

##### ๓.๑ กรณีผู้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา

- ก. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ข. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ค. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ง. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่าร้าง หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) ประกาศนียบัตร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

### ๓.๒ กรณีผู้เช่าเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ค. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ง. กรณีมีการมอบอำนาจให้กระทำการแทน จะต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

### ๔. ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารแสดงความประสงค์และดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	วัน เวลา สถานที่
๔.๑. รับใบสมัครและยื่นเอกสาร	ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์) ณ สำนักบริหารทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ (อาคาร ๔๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๓๘, ๐๙ ๕๔๔๒ ๕๓๗๐ หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <a href="http://www.skru.ac.th">www.skru.ac.th</a> ข่าวประชาสัมพันธ์ <a href="http://subsinskru.ac.th">http://subsinskru.ac.th</a> ประกาศ
๔.๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙
๔.๓. พิจารณาคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ จากคณะกรรมการพิจารณาการเข้าพื้นที่หรือให้บริการสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	แจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามข้อ ๔.๒
๔.๔. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก	แจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศผลการพิจารณาตามข้อ ๔.๓

### ๕. เงื่อนไขของการประกอบกิจการ

๕.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าดำเนินการกิจการร้านค้า จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยตนเอง ดังนี้

๕.๑.๑ หลักทรัพย์ประกันสัญญา ๔,๐๐๐ บาท

๕.๑.๒ เงินค่าธรรมเนียมรายปี ปีละ ๔,๐๐๐ บาท

๕.๑.๓ ค่ากระแสไฟฟ้า หน่วยละ ๗ บาท

๕.๑.๔ ค่าน้ำประปา หน่วยละ ๒๕ บาท

๕.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าดำเนินการกิจการร้านค้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตกแต่งร้านค้าด้วยตนเอง รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ และการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและประปา

๕.๓ คณะกรรมการพิจารณาเช่าพื้นที่ฯ มีสิทธิ์ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก  
ร้านค้าดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

คณะกรรมการพิจารณาเช่าพื้นที่ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเลือกร้านค้าหรือยกเลิกการ  
พิจารณาในครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเช่าพื้นที่ฯ เห็นสมควรว่าอาจมีการไม่ปฏิบัติตาม  
ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๔ ข้อกำหนดอื่นใด นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้น ให้เป็นไปตามสัญญาดำเนินการ  
ร้านค้าที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

๕.๕ ผู้เช่าจะไม่โอนสิทธิการเช่าหรือให้เช่าช่วงไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนของพื้นที่เช่าวัน  
แต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน ในกรณีผู้ให้เช่ายินยอมให้มีการเช่าช่วงหรือโอนสิทธิการ  
เช่าตามสัญญานี้ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่ามีสิทธิกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการเช่าช่วงหรือการโอนสิทธิการเช่าได้

๕.๖ ห้ามดำเนินการร้านค้าหรือบริการอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา  
หากฝ่าฝืนคณะกรรมการพิจารณาเช่าพื้นที่ฯ มีสิทธิ์ระงับกิจการได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและ  
พิจารณาเสนอผู้มีอำนาจบอกเลิกสัญญา โดยคู่สัญญาจะโต้แย้งใด ๆ มิได้

๕.๗ ไม่อนุญาตให้ผู้เช่าประกอบปรุงอาหารภายในพื้นที่เช่า ยกเว้นประเภทหนึ่ง

๕.๘ การรักษาความสะอาดและสุขาภิบาลพื้นที่: ผู้เช่ามีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด  
ภายในพื้นที่เช่าและบริเวณใกล้เคียงให้เป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลอยู่เสมอ ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้มีการล้าง  
ทำความสะอาดพื้นหรืออุปกรณ์ประกอบกิจการภายในบริเวณพื้นที่เช่า โดยผู้เช่าจะต้องจัดเตรียมวัสดุ  
อุปกรณ์เพื่อทำความสะอาดแบบแห้ง หรือนำอุปกรณ์กลับไปทำความสะอาด ณ สถานที่ที่จัดเตรียมไว้  
ภายนอกเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาความเปียกชื้น น้ำท่วมขัง และการอุดตันของระบบระบายน้ำ

๕.๙ การจัดการขยะ: ผู้เช่าต้องจัดเก็บขยะและเศษอาหารใส่ภาชนะที่ปิดมิดชิดและ  
นำไปทิ้งในจุดที่กำหนดไว้ในแต่ละวัน ห้ามปล่อยให้มีเศษอาหารตกค้างในพื้นที่โดยเด็ดขาด

๕.๑๐ ผู้ที่เป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ  
ประกาศ หรือคำสั่งของคณะกรรมการพิจารณาเช่าพื้นที่ฯ หรือมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร ทั้งที่มีอยู่  
หรือจะกำหนดขึ้นในภายหน้าทุกประการ โดยโต้แย้งใด ๆ มิได้

๕.๑๑ ผู้ได้รับอนุญาตให้เช่าดำเนินการร้านค้าต้องทำสัญญาเช่าตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตภณ มะหาหมัด)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลำดับที่สมัคร.....วันที่รับสมัคร.....

รูปถ่าย  
๑ นิ้ว

### ใบสมัครเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....อายุ.....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....  
บริษัท.....โดย.....ผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (มือถือ).....  
ID Line.....E-mail.....

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังนี้  
 ๑.๑ บริเวณศาลาอเนกประสงค์ หน้าอาคาร ๓๗ จำหน่ายอาหารประเภท อาหารปรุงสุก ขนมขบ  
เคี้ยวและเครื่องดื่ม (เน้นอาหารอิสลาม) เสนออัตราค่าเช่า(ขั้นต่ำ ๕,๐๐๐บาท).....

๒. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การให้เข้า  
พื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๓. ข้าพเจ้าจะไม่ขอคัดค้านหรือโต้แย้งคำตัดสินของคณะกรรมการฯและจะถือว่าคำตัดสินดังกล่าวนั้นเป็น  
ที่สุด โดยจะไม่นำไปอุทธรณ์หรือฟ้องร้องคดี

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานคำมั่นสัญญา  
ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

<p>๑. หลักฐานประกอบในการสมัคร (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และไม่สวมผม ปลอม ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป</p> <p><input type="checkbox"/> หากมีคู่สมรสต้องแนบสำเนาใบทะเบียนสมรส กรณีหย่าหรือ เสียชีวิต ให้แนบสำเนา ใบทะเบียนหย่า หรือ มรณะบัตร พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการ เช่น รูปถ่าย ประกาศนียบัตร (ถ้ามี)</p>	<p>๒. หลักฐานประกอบในการสมัคร (กรณีผู้เช่าเป็นนิติบุคคล)</p> <p><input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือ รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อ</p> <p><input type="checkbox"/> หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือ รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีมีการมอบอำนาจให้กระทำการแทน จะต้องยื่นหนังสือ มอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย</p>
--	--

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ยื่นข้อเสนอ

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้รับใบสมัครและตรวจสอบหลักฐาน

วันที่...../...../.....