



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และแนวปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

(1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570)

เพื่อประโยชน์สูงสุดในการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามเป้าหมายผลผลิตและผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และแนวปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และแนวปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570) ดังนี้

**1. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ**

งบประมาณที่ใช้ในการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 คิดจากประมาณการรายรับประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โดยใช้จำนวนนักศึกษาประมาณการของภาคการศึกษาที่ 2/2569 ภาคฤดูร้อน/2569 และภาคการศึกษาที่ 1/2570 รายละเอียดดังนี้

- ใช้จำนวนนักศึกษา ร้อยละ 80 ตามจำนวนนักศึกษารายงานตัว ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 บางหลักสูตร อาจมีการปรับจำนวนนักศึกษาตามความเหมาะสมเพื่อบริหารความเสี่ยงกรณีนักศึกษาพ้นสภาพหรือลาออก)

- ใช้จำนวนนักศึกษา ร้อยละ 90 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 2

- ใช้จำนวนนักศึกษา ร้อยละ 100 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4

โดยมีหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

**1.1 งบประมาณเงินรายได้**

**1.1.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรี**

(1) จัดทำกรอบวงเงินงบประมาณให้คณะโดยใช้จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ปีการศึกษา 2568 จัดสรรรายวิชาบรรยาย จำนวน 700 บาทต่อคน และรายวิชาปฏิบัติ จำนวน 900 บาทต่อคน ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.บป.) ทั้งนี้ รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจัดสรรงบประมาณไปยังคณะที่มีอาจารย์ผู้ประสานรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(2) จัดทำกรอบวงเงินงบประมาณให้คณะตามจำนวนนักศึกษาหัวจริง ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.บป.) จำนวน 2 ภาคการศึกษา โดยนักศึกษาผลผลิตด้านสังคมศาสตร์ (ยกเว้นหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต) จำนวน 1,000 บาทต่อคนต่อภาคการศึกษา นักศึกษาผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ จำนวน 1,600 บาทต่อคนต่อภาคการศึกษา

(3) นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป.) ภาคฤดูร้อน/2569 จัดทำกรอบวงเงินงบประมาณให้คณะตามจำนวนนักศึกษาหัวจริงทั้งด้านสังคมศาสตร์และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 800 บาทต่อคนต่อภาคการศึกษา

(4) จัดทำกรอบวงเงินงบประมาณหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตให้คณะตามจำนวนนักศึกษาหัวจริง จำนวน 2 ภาคการศึกษา จำนวน 1,600 บาทต่อคนต่อภาคการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(4.1) จัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 70 ให้ทุกคณะ โดยคำนวณจากสัดส่วนหน่วยกิตรายวิชาเฉพาะของคณะที่รับผิดชอบสอน

(4.2) จัดสรรงบประมาณ ให้คณะครุศาสตร์ ร้อยละ 30 และจัดสรรจากสัดส่วนของคณะผลิตร่วมให้คณะครุศาสตร์อีก ร้อยละ 15 เพื่อจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู และนิเทศนักศึกษาวิชาเอก เพื่อดำเนินการภาพรวมของมหาวิทยาลัย

(4.3) จัดสรรงบประมาณ ให้คณะผลิตร่วม ร้อยละ 15 เพื่อจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู และนิเทศนักศึกษาวิชาเอก

(5) นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า ให้คณะจัดทำงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม

(6) จัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 1 ของกรอบวงเงินงบประมาณเงินรายได้ เพื่อสมทบกองทุนวิจัย

(7) คณะได้รับจัดสรรขั้นต่ำ 100,000 บาท

#### 1.1.2 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(1) จัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 45 ให้คณะ

(2) จัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 35 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการส่วนกลางโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(3) จัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 20 เป็นโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

#### 1.2 งบประมาณรายจ่าย

1.2.1 จัดสรรงบประมาณค่าวัสดุการศึกษาให้คณะ โดยใช้จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ตามหัวจริง นักศึกษาด้านสังคมศาสตร์ (ยกเว้นหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต) จำนวน 800 บาทต่อคนต่อปี และนักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 3,000 บาทต่อคนต่อปี

1.2.2 จัดสรรงบประมาณค่าวัสดุการศึกษาให้หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต โดยใช้จำนวนนักศึกษาตามหัวจริง จำนวน 800 บาทต่อคนต่อปี มีรายละเอียด ดังนี้

(1) จัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 70 ให้ทุกคณะ คำนวณจากสัดส่วนหน่วยกิต รายวิชาเฉพาะของคณะที่รับผิดชอบสอน

(2) จัดสรรงบประมาณ ให้คณะครุศาสตร์ ร้อยละ 30 และจัดสรรจากสัดส่วน ของคณะผลิตร่วมให้คณะครุศาสตร์อีก ร้อยละ 15 เพื่อจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู และนิเทศนักศึกษา วิชาเอก เพื่อดำเนินการภาพรวมของมหาวิทยาลัย

(3) จัดสรรงบประมาณ ให้คณะผลิตร่วม ร้อยละ 15 เพื่อจัดกิจกรรมเสริม ความเป็นครู และนิเทศนักศึกษาวิชาเอก

1.2.3 จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยตามความจำเป็นและ เหมาะสม มีรายละเอียด ดังนี้

- (1) งบประมาณในผลผลิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) งบประมาณในผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ คือ โครงการส่งเสริม คุณภาพการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
- (3) งบประมาณในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (4) งบประมาณในโครงการพัฒนาตามศักยภาพของพื้นที่ (ชายแดนใต้) (ถ้ามี)

## 2. แนวปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณ

2.1 จัดทำงบประมาณเงินรายได้ ทั้งในส่วนที่เป็นมิติงงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัย และมีติงงบประมาณตามภารกิจพื้นฐาน เพื่อสมทบกับงบประมาณรายจ่าย

2.2 จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นหลัก ทั้งนี้ โครงการ/กิจกรรม ที่ขอตั้งงบประมาณต้องสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน รวมถึงการประกันคุณภาพการศึกษา

2.3 สนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานเพื่อใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ งานในแผนพัฒนาคุณภาพที่รับผิดชอบ โดยคำนึงถึงหลัก ความประหยัด ความคุ้มค่า และความโปร่งใส

2.4 กำหนดให้มีการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ปีละ 1 ครั้ง ยกเว้นงบประมาณเงินรายได้ จากเงินคงคลัง อาจมีความจำเป็นต้องจัดทำเพื่อการดำเนินงานระหว่างปีนอกเหนือจากแผนปฏิบัติงาน

## 3. การจัดตั้งงบประมาณ มี 3 ลักษณะ ดังนี้

3.1 จัดตั้งงบประมาณซึ่งเป็นรายจ่ายประจำของมหาวิทยาลัย (รายจ่ายขั้นต่ำ) เช่น

3.1.1 ค่าจ้างชั่วคราว เงินเพิ่มค่าจ้าง สำหรับพนักงานประจำตามสัญญา โดยต้องเป็น ตำแหน่งที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ก่อนขอจัดตั้งงบประมาณ

3.1.2 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารแบบมีวาระ

3.1.3 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายจัดการรถยนต์ประจำตำแหน่ง

3.1.4 ค่าเช่าบ้านอาจารย์ชาวต่างประเทศ

หรืออื่น ๆ

3.1.5 ค่าตอบแทนเงินเพิ่มตามประสบการณ์

3.1.6 ค่าตอบแทนการให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

3.1.7 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งนิตกร และอาจารย์ชาวต่างประเทศ

3.1.8 เงินรางวัลประจำปีอาจารย์ชาวต่างประเทศ

3.1.9 ค่ารักษาพยาบาลอาจารย์ชาวต่างประเทศ

3.1.10 เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนทดแทนสำหรับพนักงานประจำ

ตามสัญญา ตาม ข้อ 3.1.1

3.1.11 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าไปรษณีย์

3.1.12 ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารจัดการส่วนกลาง เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน ค่าจ้างเหมาบริการ เงินสมทบมูลนิธิ ค่าบำรุงสมาชิกต่าง ๆ ค่าถอนคืน หน่วยกิต ค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น ค่าวัสดุ ค่าเบี้ยประกันภัย และอื่น ๆ

3.1.13 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ส่วนกลาง ค่าจ้างเหมาบริการส่วนกลาง ค่าเดินทางไปราชการเพื่อการพัฒนาตนเองของบุคลากรในหน่วยงานสนับสนุน ให้ตั้งงบประมาณในโครงการบริหาร มหาวิทยาลัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย

3.1.14 งบประมาณสำหรับการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร

3.1.15 รายจ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

### 3.2 จัดตั้งงบประมาณซึ่งเป็นรายจ่ายตามภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

3.2.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับรองรับการดำเนินงานตามภารกิจประจำของหน่วยงานบนพื้นฐานของรายจ่ายจริงในปีงบประมาณที่แล้วมาซึ่งเป็นงบดำเนินงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายใหม่ที่ต้องเตรียมตั้งรองรับในการขยายงานต่อเนื่องจากเดิม ให้เน้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน/การดำเนินงาน เช่น

(1) ค่าวัสดุเพื่อจัดการเรียนการสอน/การสอบ/การดำเนินงาน

(2) ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (วัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด) ของหน่วยงาน

(3) ค่าครุภัณฑ์ ให้เน้นครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน/การ

ดำเนินงาน โดยให้พิจารณาตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการ

(4) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอาคารสถานที่

(5) ค่าเดินทางไปราชการของบุคลากร

(6) ค่าจ้างเหมาบริการ

(7) รายจ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

3.2.2 หน่วยงานที่มีความประสงค์จะปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานอาคารสถานที่ ทั้งภายในและภายนอกอาคารที่ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และใช้งบประมาณประเภทงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รวมทั้งกรณีที่มีความประสงค์ขอจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างพื้นฐานของอาคารสถานที่ ตลอดจนการจะใช้ประโยชน์พื้นที่ห้องเรียนที่มีอยู่เดิม ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) เสนอรายละเอียดการดำเนินการเพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนเสนอขอตั้งงบประมาณ โดยแนบบรรูปรายการ เอกสารประมาณการราคา แผนที่หรือภาพพื้นที่ดำเนินการ เอกสารแสดงความพร้อมของพื้นที่ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) หน่วยงานต้องขอตั้งงบประมาณสำหรับค่าจ้างเขียนแบบไว้ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รองรับไว้ด้วย

3.2.3 โครงการ/กิจกรรม อบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคลากร คณะ/สำนัก/สถาบัน สามารถจัดภายนอกมหาวิทยาลัยได้ 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ซ้ำซ้อนกับโครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานสนับสนุนจัดให้กับบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย โดยต้องระบุเรื่องที่จะพัฒนากับกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ให้ชัดเจน

3.2.4 โครงการ/กิจกรรม เพื่อเพิ่ม/พัฒนาทักษะให้นักศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ตั้งได้ไม่เกิน 2 โครงการ/กิจกรรม ต่อหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องไม่มีกิจกรรมย่อย และสามารถจัดโครงการ/กิจกรรม ได้เพียงครั้งเดียว

(2) ไม่ซ้ำซ้อนกับเนื้อหาในรายวิชาที่สอน

(3) สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

(4) การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้เน้นการส่งเสริมทักษะที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ (AI)

(5) การนำนักศึกษาไปเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ จะต้องมีการรองรับจึงจะสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้

(6) โครงการ/กิจกรรมศึกษาดูงานหรือเข้าค่ายของนักศึกษา ต้องเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาในหลักสูตร (ระบุอยู่ใน มคอ.3 หรือ SK-OBE3) นักศึกษาระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษาสามารถเบิกค่าอาหารและค่าที่พักแบบเหมาจ่ายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ พ.ศ. 2566

3.2.5 คณะต้องจัดโครงการ/กิจกรรม ให้นักศึกษาที่แสดงถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม

3.2.6 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอยอดงบประมาณเพิ่มเติม ดังนี้

(1) งบประมาณสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษา

(2) งบประมาณสำหรับการปรับความรู้พื้นฐานนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2570 (คำนวณจาก ร้อยละ 80 ของจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ตามแผนรับนักศึกษาปีการศึกษา 2570)

(3) งบประมาณสำหรับการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ในปีการศึกษา 2570

### 3.3 จัดตั้งงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

3.3.1 จัดทำงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณรายจ่าย แบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับ ทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ซึ่งให้ความสำคัญต่อการดำเนินงาน และผลสำเร็จของผลผลิต ผลลัพธ์

โดยมีการวัดผลความสำเร็จของผลงานดังกล่าวด้วยตัวชี้วัดที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งปริมาณและคุณภาพ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.3.2 หน่วยงานต้องพิจารณาทบทวนเพื่อ ชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่มีความสำคัญในระดับต่ำหรือหมดความจำเป็น หรือไม่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ให้เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดเรียงลำดับความสำคัญ

3.3.3 จัดทำงบประมาณเงินรายได้ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โดยกำหนดสัดส่วนให้สอดคล้องตามภารกิจหลักของคณะ ดังนี้

(1) การผลิตบัณฑิต ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม พัฒนานักศึกษา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40

(2) การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 3

(3) การวิจัย (ใช้ดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เท่านั้น) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10

(4) การบริหารจัดการ (รวมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากร) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20

(5) การจัดหาครุภัณฑ์ การปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสถานที่ ห้องเรียน และครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10

(6) การดำเนินงานตามภารกิจของคณะตามความจำเป็นและเหมาะสม ร้อยละ 17 โดยสามารถนำไปถัวเฉลี่ยรวมกับข้อ (1) – (5)

ทั้งนี้ หากหน่วยงานไม่ได้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมในภายหลัง

3.3.4 พิจารณาจัดสรรวงเงินงบประมาณเพื่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระงาน โดยใช้ทั้งงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

3.3.5 โครงการ/กิจกรรม ต้องมีความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา หรือต้องมีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น

3.3.6 การตั้งงบประมาณเพื่อการเดินทางไปอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน รวมทั้งการไปราชการเพื่อนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกสหกิจศึกษา ให้หน่วยงานตั้งเป็นค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าเช่าเหมาพาหนะ/ค่าชดเชยพาหนะส่วนตัว

3.3.7 กรณีหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรม และขอใช้รถของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานตั้งค่าใช้จ่ายในการไปราชการของพนักงานขับรถให้ครอบคลุม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าที่พักของพนักงานขับรถ

ในกรณีมหาวิทยาลัยไม่สามารถให้บริการรถได้ ให้เบิกเป็นค่าเช่าเหมาพาหนะ/ค่าชดเชยพาหนะส่วนตัว หรือค่าพาหนะ โดยให้ตั้งวงเงินในโครงการให้ครอบคลุมค่าเช่าเหมาพาหนะ

และหากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในส่วนของค่าเช่าเหมาพาหนะ สามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อไปสมทบกับโครงการ/กิจกรรม บริหารงานของหน่วยงานได้

3.3.8 โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือการปรับแผนต่างๆ ของคณะ/สำนัก/สถาบัน ให้จัดภายในมหาวิทยาลัย และสามารถเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรได้

3.3.9 หากคณะต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับด้านการส่งเสริมวิชาการ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านการวิจัย ด้านการพัฒนานักศึกษา ด้านการพัฒนาอาจารย์ และด้านการเสริมทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานสนับสนุน ยกเว้น โครงการ/กิจกรรม ของคณะที่ต้องจัดเฉพาะศาสตร์

3.3.10 โครงการ/กิจกรรม หรือการสร้างความร่วมมือหรือการดำเนินงานตามความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ ต้องระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยใช้กรอบวงเงินของคณะ

3.3.11 โครงการ/กิจกรรม อบรมให้บุคลากรและนักศึกษา ให้ใช้วิทยากรจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มการเรียนรู้ หากจำเป็นต้องใช้วิทยากรภายในมหาวิทยาลัย ต้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี สามารถเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรได้เฉพาะนอกเวลาราชการ แต่ต้องไม่ใช่วิทยากรจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของนักศึกษากลุ่มเป้าหมายเดียวกัน

3.3.12 รายจ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

#### 4. การกำหนดเป้าหมายในการเบิกจ่ายภาพรวม

4.1 ให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ตามแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ และเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

ไตรมาสที่	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม
1	ร้อยละ 35	ร้อยละ 35
2	ร้อยละ 20	ร้อยละ 55
3	ร้อยละ 25	ร้อยละ 80
4	ร้อยละ 20	ร้อยละ 100

4.2 ให้หน่วยงานจัดแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด และตามบริบทของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

#### 5. การจำแนกประเภทรายจ่ายในการจัดตั้งงบประมาณ

หน่วยงานจัดตั้งงบประมาณ โดยยึดหลักการจำแนกประเภทงบรายจ่ายและวิธีการงบประมาณ (ส่วนที่ใช้บ่อยในการจัดตั้งงบประมาณ) ดังนี้

##### 5.1 งบบุคลากร

ค่าจ้างชั่วคราว

## 5.2 งบดำเนินงาน เป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

### 5.2.1 ค่าตอบแทน

- (1) ค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอน
- (2) ค่าตอบแทนการสอบ ค่ากรรมการดำเนินการ ค่านิเทศ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ และค่าเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
- (3) ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง
- (4) ค่าสมนาคุณวิทยากร/ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน
- (5) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

### 5.2.2 ค่าใช้สอย

- (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าลงทะเบียน
  - (2) ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร
  - (3) ค่าเบี้ยประกัน
  - (4) ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
  - (5) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
  - (6) ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล
  - (7) ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรือพวงมาลา
  - (8) เงินสมทบค่าประกันสังคม (ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533)
- เงินสมทบกองทุนทดแทน (ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537)

5.2.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง ใช้แล้วหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (2) รายจ่ายเพื่อการจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- (3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย และค่าติดตั้ง
- (5) อื่นๆ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าของสมนาคุณ ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าวัสดุประปา ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

### 5.2.4 ค่าสาธารณูปโภค

- (1) ค่าไฟฟ้า ค่าประปา
- (2) ค่าบริการโทรศัพท์
- (3) ค่าบริการไปรษณีย์ และค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

### 5.3 งบลงทุน

5.3.1 ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณไม่เกินบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กรณีที่มีรายการระบุในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

5.3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงค่าจ้างเขียนแบบ

### 5.4 งบเงินอุดหนุน

5.4.1 โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนของทุกคณะ

5.4.2 ค่าธรรมเนียม และค่าสมัครแข่งขันต่างๆ

5.4.3 เงินอุดหนุนที่เกี่ยวข้องกับการเป็นสมาชิก เช่น สมทบมูลนิธิ ค่าบำรุงสมาชิก สมาคมสภามหาวิทยาลัย ค่าบำรุงสมาชิกคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัย และค่าบำรุงสภาคณบดี ฯลฯ

5.4.4 ค่าใช้จ่ายบุคลากรของพนักงานมหาวิทยาลัย

5.4.5 ค่าใช้จ่ายพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัย

5.4.6 ค่าใช้จ่ายโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

5.4.7 ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.4.8 ค่าใช้จ่ายในโครงการบริการวิชาการ

5.4.9 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จัดงาน และศึกษาดูงาน

5.4.10 ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

### 5.5 งบรายจ่ายอื่น

5.5.1 ค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน เช่น กรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆ หากไม่ได้รับการแก้ไขจะเกิดผลเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัยโดยรวม

5.5.2 ค่าใช้จ่ายในการถอนคืนหน่วยกิต/รายการเบิกจ่ายเกินสิทธิ์ต่างๆ

5.5.3 ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นบางรายการ โครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงาน และค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนกลางของมหาวิทยาลัยที่ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุนหรืองบประมาณที่จัดสรรไว้ไม่เพียงพอ

5.5.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

## 6. การทำงานวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้

งานวิจัยที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ กรณีจัดอบรม ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 7. หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรมอบรม ประชุม สัมมนา

7.1 การตั้งชื่อโครงการ/กิจกรรม ต้องกระชับได้ใจความ และสามารถรู้ได้ว่าลักษณะของการจัดโครงการเป็นรูปแบบใด เช่น อบรม อบรมเชิงปฏิบัติการ ประชุม สัมมนา สัมมนาเชิงปฏิบัติการ จัดงาน และศึกษาดูงาน เป็นต้น

7.2 จำนวนวิทยากรในการจัดโครงการ/กิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	งบรายจ่าย	เงินรายได้	หมายเหตุ
การอบรมที่มีลักษณะเป็น การบรรยาย	ไม่เกิน 1 คน	ไม่เกิน 1 คน	
การอบรมที่มีลักษณะเป็น การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	ไม่เกิน 2 คน	ไม่เกิน 1 คน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมต่อ กลุ่มให้พิจารณาถึงความจำเป็น และเหมาะสม
การสัมมนาเป็นหมู่คณะ	ไม่เกิน 5 คน	ไม่เกิน 3 คน	โดยรวมถึงผู้ดำเนินการสัมมนา ที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากร ด้วย <u>*ยกเว้น</u> โครงการปรับปรุงและ พัฒนาหลักสูตรให้ใช้จำนวน วิทยากรตามงบประมาณรายจ่าย

7.3 อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีใช้ระเบียบกระทรวงการคลังในการเบิกจ่ายงบประมาณ

ประเภทวิทยากร	ประเภทการฝึกอบรม	
	ประเภท ก*	ประเภท ข**
วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ	ไม่เกิน 800 บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน 600 บาทต่อชั่วโมง
วิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ	ไม่เกิน 1,600 บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง

หมายเหตุ

- \* การฝึกอบรมประเภท ก หมายถึง ผู้เข้ารับการอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐซึ่งเป็นข้าราชการที่มีตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง หรือตำแหน่งเทียบเท่า
- \*\* การฝึกอบรมประเภท ข หมายถึง ผู้เข้ารับการอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐซึ่งเป็นข้าราชการที่มีตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือตำแหน่งเทียบเท่า
- กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษสามารถจ่ายสูงกว่าอัตราที่กำหนด โดยทำความตกลงกับอธิการบดี และต้องแนบประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญด้านที่เป็นวิทยากร หรือประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง หรือประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง รับรองเอกสารรับรองความรู้ความสามารถและประสบการณ์พิเศษของวิทยากร ยกเว้น ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย

7.4 อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ พ.ศ. 2566 ในการเบิกจ่ายงบประมาณ

ประเภทวิทยากร	ประเภทการฝึกอบรม	
	ประเภท ก	ประเภท ข และบุคคลภายนอก
วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ/ วิทยากรที่มีใช่บุคลากรของรัฐ	ไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกิน 600 บาทต่อชั่วโมง

*หมายเหตุ* กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษสามารถจ่ายสูงกว่าอัตราที่กำหนด โดยทำความตกลงกับอธิการบดี และต้องแนบประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญด้านที่เป็นวิทยากร หรือประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง หรือประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้คนบติ/ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง รับรองความรู้ความสามารถและประสบการณ์พิเศษของวิทยากร ยกเว้น ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย

7.5 อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถเบิกได้กรณีทีปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน มีอัตราการเบิกจ่าย ดังนี้

7.5.1 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท

7.5.2 การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท

7.5.3 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกช่วงเวลารวมกันเพื่อเบิกเงินตอบแทนสำหรับวันนั้น

7.5.4 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของทางราชการ สำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

7.6 อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้สอย

7.6.1 ค่าพาหนะวิทยากร ไป-กลับ ไม่ควรเกิน 10,000 บาทต่อคน ทั้งนี้ หากเป็นโครงการ/กิจกรรมอบรมให้นักศึกษาไม่สามารถตั้งค่าพาหนะวิทยากรเดินทางด้วยเครื่องบินได้

7.6.2 จำนวนชั่วโมงการจัดโครงการ/กิจกรรม อบรมให้บุคลากรและนักศึกษา ไม่ควรเกิน 3 ชั่วโมงต่อวัน เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษามีเวลาไปทำภารกิจประจำวัน ในกรณีมีความจำเป็นต้องจัดโครงการ/กิจกรรม วันหยุดราชการ สามารถตั้งค่าวิทยากรได้มากกว่า 3 ชั่วโมงต่อวัน แต่ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อวัน

### 7.6.3 ค่าอาหาร กรณีเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้

(1) ค่าอาหารสำหรับการจัดโครงการ/กิจกรรม ภายในมหาวิทยาลัยเพื่ออบรมให้บุคลากร สามารถเบิกจ่ายไม่เกินมือละ 150 บาทต่อคน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมือละ 35 บาทต่อคน ส่วนค่าอาหารสำหรับการจัดโครงการ/กิจกรรม ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่ออบรมให้บุคลากร สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง และหนังสือจากกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

(2) ค่าอาหารสำหรับการจัดโครงการ/กิจกรรม ภายในมหาวิทยาลัยเพื่ออบรมให้นักศึกษาสามารถเบิกจ่ายไม่เกินมือละ 120 บาทต่อคน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมือละ 35 บาทต่อคน ส่วนค่าอาหารสำหรับการจัดโครงการ/กิจกรรม ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่ออบรมให้นักศึกษาสามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง และหนังสือจากกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ไม่เกินมือละ 120 บาทต่อคน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมือละ 35 บาทต่อคน

### 7.6.4 ค่าอาหาร กรณีเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย

ค่าอาหารสำหรับการจัดโครงการ/กิจกรรม ภายในมหาวิทยาลัยเพื่ออบรมให้บุคลากร สามารถเบิกจ่ายไม่เกินมือละ 150 บาทต่อคน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมือละ 35 บาทต่อคน ส่วนค่าอาหารสำหรับการจัดโครงการ/กิจกรรม ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่ออบรมให้บุคลากร สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง และหนังสือจากกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

7.6.5 ค่าอาหารสำหรับการจัดโครงการ/กิจกรรม ศึกษาดูงานของนักศึกษา หากหน่วยงานที่จัดโครงการไม่จัดอาหารหรือจัดให้บางส่วน สามารถเบิกจ่ายตามหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องและระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 19 เบิกจ่ายตามเกณฑ์ ดังนี้

- การจัดโครงการที่จัดอาหารให้ 2 มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะ เหม่าจ่ายได้ไม่เกินคนละ 80 บาทต่อวัน

- การจัดโครงการที่จัดอาหารให้ 1 มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะ เหม่าจ่ายได้ไม่เกินคนละ 160 บาทต่อวัน

- การจัดโครงการที่ไม่จัดอาหารให้ทั้ง 3 มื้อ ให้เบิกจ่ายอาหารในลักษณะ เหม่าจ่ายได้ไม่เกินคนละ 240 บาทต่อวัน

7.6.6 ค่าอาหารสำหรับเลี้ยงรับรองในการจัดโครงการ/กิจกรรม อบรม สัมมนา สามารถเบิกจ่าย ไม่เกินมือละ 500 บาทต่อคน (หากวันที่เลี้ยงรับรองมีการเลี้ยงอาหารเช้าหรืออาหารกลางวัน ให้หักค่าอาหารเช้าหรืออาหารกลางวันออกก่อน จึงจะเป็นอัตราในการเลี้ยงรับรอง) ทั้งนี้ ให้ระบุงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม โดยกำหนดอัตราวิทยากรต่อคณะทำงานในการเลี้ยงรับรอง ดังนี้

วิทยากร	คณะทำงาน	รวม
1 - 2 คน	3 คน	ไม่เกิน 5 คน
3 - 5 คน	4 คน	ไม่เกิน 9 คน
มากกว่า 5 คน	5 คน	10 คนขึ้นไป

## 8. อัตราการเบิกจ่ายค่าวัสดุ

ค่าวัสดุประกอบการอบรมไม่ให้ตั้งค่าวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ในโครงการ/กิจกรรม ยกเว้น โครงการ/กิจกรรม งานวิจัย

8.1 ค่าจ้างทำเอกสารประกอบการอบรมสำหรับบุคคลภายในและนักศึกษาทุกระดับ ให้จัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนประชาชนทั่วไปสามารถเบิกไม่เกิน 100 บาทต่อคน

8.2 ค่าจ้างทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ตามความจำเป็นและเหมาะสม

## 9. การจัดทำงบประมาณตามโครงสร้างงบประมาณ

หน่วยงานจัดทำงบประมาณตามโครงสร้างงบประมาณ ตามแบบแผนงาน/ผลผลิต/โครงการเทียบเท่าผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (อ้างอิงตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 และเพิ่มข้อ 9.2.4 ผลผลิตผลงานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพิ่มข้อ 9.5 แผนงานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้)

### 9.1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ

รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

### 9.2 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

9.2.1 ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

9.2.2 ผลผลิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

9.2.3 ผลผลิตสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

9.2.4 ผลผลิตผลงานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

### 9.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

9.3.1 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

9.3.2 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### 9.4 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้น

พื้นฐาน

### 9.5 แผนงานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา

ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

ทั้งนี้ กรณีมีปัญหาในการจัดทำงบประมาณตามประกาศนี้ หรือมีประเด็นเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ปรากฏในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ จันทวี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และแนวปฏิบัติ  
ในการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (1 ตุลาคม 2569 - 30 กันยายน 2570)  
ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. 2569

ตารางที่ 1 งบประมาณที่ใช้จัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ระดับการศึกษา	ที่มาของงบประมาณ	เกณฑ์การคิด
ปริญญาตรี และ บัณฑิตศึกษา	1. <u>งบรายได้</u> คิดจากประมาณการ รายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โดยใช้จำนวนนักศึกษาประมาณการ -ภาคการศึกษาที่ 2/2569 -ภาคฤดูร้อน/2569 และ -ภาคการศึกษาที่ 1/2570	(1) ใช้จำนวนนักศึกษา ร้อยละ 80 ตาม จำนวนนักศึกษารายงานตัว ของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 (ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 บาง หลักสูตร อาจมีการปรับจำนวนนักศึกษา ตามความเหมาะสมเพื่อบริหารความเสี่ยง กรณีนักศึกษาพ้นสภาพหรือลาออก) (2) ใช้จำนวนนักศึกษา ร้อยละ 90 ของ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (3) ใช้จำนวนนักศึกษา ร้อยละ 100 ของ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4
ปริญญาตรี	2. <u>งบรายจ่าย</u> คิดจากประมาณการ รายรับของปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ซึ่งได้รับจากสำนักงบประมาณ - นักศึกษาด้านสังคมศาสตร์ 800บาท/คน/ปี - นักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี 3,000 บาท/คน/ปี	จัดสรรเป็นค่าวัสดุการศึกษาให้คณะตาม จำนวนนักศึกษาหัวจริง ดังนี้ - ด้านสังคมศาสตร์ (ยกเว้นหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต) 800 บาท/คน/ปี - ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3,000 บาท/คน/ปี

ตารางที่ 2 หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ระดับการศึกษา	เกณฑ์การคำนวณ	การจัดสรร	
ระดับปริญญาตรี	1. ใช้จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ของปีการศึกษา 2568 ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.บป.) - รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดสรรให้คณะที่อาจารย์ผู้ประสาน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	รายวิชาบรรยาย 700 บาท/คน/ ภาคการศึกษา	รายวิชาปฏิบัติ 900 บาท/คน/ ภาคการศึกษา

ระดับการศึกษา	เกณฑ์การคำนวณ	การจัดสรร	
	2. นักศึกษาทั้งภาคปกติ และ ภาคพิเศษ (กศ.บป.) จัดสรรให้ คณะตามจำนวนนักศึกษาหัวจริง 2 ภาคการศึกษา - ภาคการศึกษาที่ 2/2569 - ภาคการศึกษาที่ 1/2570	ด้านสังคมศาสตร์ (ยกเว้นหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต) 1,000 บาท/คน/ภาคการศึกษา	ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1,600 บาท/คน/ภาคการศึกษา
	3. ภาคฤดูร้อน/2569 ของ นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป.) จัดสรรให้คณะตามจำนวน นักศึกษาหัวจริง ทั้งด้านสังคม-ศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	800 บาท/คน/ภาคการศึกษา	
	4. จัดสรรให้หลักสูตรครุศาสตร-บัณฑิต โดยจัดสรรให้คณะตาม จำนวนนักศึกษาหัวจริง 2 ภาคการศึกษา จำนวน 1,600 บาท/คน/ภาคการศึกษา	4.1 จัดสรร 1,120 บาท/คน/ภาคการศึกษา (ร้อยละ 70 ของ 1,600 บาท) ให้ทุกคณะ โดย คำนวณจากสัดส่วน หน่วยกิตรายวิชา เฉพาะของคณะที่ รับผิดชอบสอน	4.2 จัดสรร 480 บาท/คน/ภาคการศึกษา (ร้อยละ 30 ของ 1,600 บาท ให้คณะ ครุศาสตร์ และจัดสรร จากสัดส่วนของคณะ ผลิตร่วมให้คณะครุ ศาสตร์อีก ร้อยละ 15 ของ 1,600 บาท และจัดสรรให้คณะ ผลิตร่วม ร้อยละ 15 ของ 1,600 บาท) เพื่อจัดกิจกรรม เสริมความเป็นครู และ นิเทศนักศึกษาวิชาเอก
	5. นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ- บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ นวัตกรรมการค้า	ให้คณะจัดทำงบประมาณ ตามความจำเป็นและเหมาะสม	
	6. จัดสรรเพื่อสมทบกองทุนวิจัย	ร้อยละ 1 ของกรอบวงเงินงบประมาณ เงินรายได้ เพื่อสมทบกองทุนวิจัย	

ระดับการศึกษา	เกณฑ์การคำนวณ	การจัดสรร		
ระดับบัณฑิตศึกษา	1. ใช้จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ของปีการศึกษา 2568 ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ	จัดสรร ร้อยละ 45 ให้คณะ	จัดสรร ร้อยละ 35 ให้สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เพื่อเป็น ค่าบริหารจัดการ ส่วนกลาง	จัดสรร ร้อยละ 20 เป็นโครงการพัฒนา มหาวิทยาลัย เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายกรณี ถูกเงินหรือ จำเป็นเร่งด่วน
	2. นักศึกษาทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ จัดสรรให้คณะตาม จำนวนนักศึกษาหัวจริง 2 ภาคการศึกษา - ภาคการศึกษาที่ 2/2569 - ภาคการศึกษาที่ 1/2570			
	3. ภาคดูร้อน/2569 ของ นักศึกษาภาคพิเศษ จัดสรรให้ คณะตามจำนวนนักศึกษาหัวจริง			

ตารางที่ 3 หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ระดับการศึกษา	หลักเกณฑ์การจัดสรร	จัดสรร	
ระดับปริญญาตรี	1. จัดสรรงบประมาณ ค่าวัสดุการศึกษาให้คณะ โดยใช้จำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ตามหัวจริง - นักศึกษาด้านสังคมศาสตร์ (ยกเว้นหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต) จำนวน 800 บาท/คน/ปี - นักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 3,000 บาท/คน/ปี	ด้านสังคมศาสตร์ (ยกเว้นหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต) 800 บาท/คน/ต่อปี	ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3,000 บาท/คน/ปี
	2. จัดสรรงบประมาณ ค่าวัสดุการศึกษาให้ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต โดยใช้จำนวน นักศึกษาตามหัวจริง จำนวน 800 บาทต่อคน	2.1 560 บาท/คน/ปี (ร้อยละ 70 ของ 80 บาท) ให้ทุกคณะ โดย คำนวณจากสัดส่วน หน่วยกิตรายวิชา	2.2 240 บาท/คน/ปี (ร้อยละ 30 ของ 800 บาท ให้คณะครุศาสตร์ และ จัดสรรจากสัดส่วนของ คณะผลิตร่วมให้คณะ ครุศาสตร์อีก ร้อยละ 15

ระดับการศึกษา	หลักเกณฑ์การจัดสรร	จัดสรร	
	ต่อปี มีรายละเอียด ดังนี้	เฉพาะของคณะที่ รับผิดชอบสอน	ของ 800 บาท และ จัดสรรให้คณะผลิตร่วม ร้อยละ 15 ของ 800 บาท) เพื่อจัดกิจกรรม เสริมความเป็นครู และ นิเทศนักศึกษาวิชาเอก
	2.1 จัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 70 ให้ทุกคณะ คำนวณจากสัดส่วน หน่วยกิตรายวิชาเฉพาะ ของคณะที่รับผิดชอบสอน		
	2.2 จัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 30 ให้ทุกคณะ เพื่อจัดกิจกรรมเสริม ความเป็นครู และนิเทศ นักศึกษาวิชาเอก		
	3. จัดสรรงบประมาณให้ หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยตามความ จำเป็นและเหมาะสม	(1) งบประมาณในผลผลิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (2) งบประมาณในผลผลิตผลงานการให้บริการ วิชาการ คือ โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช (3) งบประมาณในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (4) งบประมาณในโครงการพัฒนาตามศักยภาพ ของพื้นที่ (ชายแดนใต้) (ถ้ามี)	