



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง ให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความประสงค์ที่จะให้เช่าพื้นที่ เพื่อประกอบกิจการภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งที่ ๓๖๓/๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑.๓ และ ๑.๙.๑๐ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไข วิธีการให้เช่า และอัตราค่าใช้บริการสถานที่ ค่าบริการทรัพย์สินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความปกครอง ดูแล ใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาการเช่าพื้นที่หรือให้บริการสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงประกาศให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังนี้

๑. พื้นที่และรายละเอียดภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๑.๑ สถานที่ อาคาร ๖๖ คณะวิทยาการจัดการ ล็อกที่ ๒ นับจากซ้ายมือ

๑.๒ ขนาดพื้นที่ ๓ x ๔ เมตร จำนวน ๑ ห้อง

๑.๓ จำหน่ายประเภท อาหารปรุงสุก อาหารปรุงสำเร็จ และอาหารประเภทหนึ่ง ต้มขนมหวาน และผลไม้ ที่ไม่ก่อให้เกิดควันหรือกลิ่นรบกวน

๑.๔ เสนออัตราค่าเช่า (ขั้นต่ำ ๑,๘๐๐ บาท).....

หมายเหตุ (ห้ามจำหน่ายสินค้าผิดกฎหมายบุหรี่หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด)

๒. คุณสมบัติ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

๒.๒ ผู้เช่าต้องมีสัญชาติไทย

๒.๓ ผู้เช่าร้าน หากเป็นผู้ประกอบการรายเดิมของมหาวิทยาลัย ต้องไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญา

๒.๔ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และมีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย

๒.๕ ยินดีให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ

ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

๒.๖ ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมาย

๒.๗ ต้องไม่เคยเป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัย

๒.๘ ต้องดำเนินการร้านค้าด้วยตนเองหรือควบคุมรับผิดชอบด้วยตนเอง

### ๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นแสดงความประสงค์

#### ๓.๑ กรณีผู้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา

ก. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ข. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ค. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว

ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ง. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่าร้าง หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) ประกาศนียบัตร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๓.๒ กรณีผู้เช่าเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ค. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ง. กรณีมีการมอบอำนาจให้กระทำการแทน จะต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

๔. ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารแสดงความประสงค์และดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

| รายละเอียด   | วัน เวลา สถานที่  |
|--|---|
| ๔.๑. รับใบสมัครและยื่นเอกสาร   | ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์) ณ สำนักบริหารทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ(อาคาร ๔๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๓๘, ๐๙ ๕๔๔๒ ๕๓๗๐ หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <a href="http://www.skru.ac.th">www.skru.ac.th</a> ข่าวประชาสัมพันธ์ <a href="http://subsinskru.ac.th">http://subsinskru.ac.th</a> ประกาศ |
| ๔.๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก   | วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙  |
| ๔.๓. พิจารณาคัดเลือกโดยวิธี สัมภาษณ์ จากคณะกรรมการพิจารณาการเข้าพื้นที่หรือให้บริการสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา | แจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามข้อ ๔.๒  |
| ๔.๔. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก  | แจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามข้อ ๔.๒  |

## ๕. เงื่อนไขของการประกอบกิจการ

๕.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าดำเนินการกิจการร้านค้าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยตนเอง ดังนี้

๕.๑.๑ หลักทรัพย์ประกันสัญญา ๔,๐๐๐ บาท

๕.๑.๒ เงินค่าธรรมเนียมรายปี ปีละ ๔,๐๐๐ บาท

๕.๑.๓ ค่ากระแสไฟฟ้า หน่วยละ ๗ บาท

๕.๑.๔ ค่าน้ำประปา หน่วยละ ๒๕ บาท

๕.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าดำเนินการกิจการร้านค้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตกแต่งร้านค้าด้วยตนเอง รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ และการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและประปา

๕.๓ คณะกรรมการพิจารณาเช่าพื้นที่ฯ มีสิทธิ์ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกร้านค้า ดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

คณะกรรมการพิจารณาเช่าพื้นที่ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเลือกร้านค้าหรือยกเลิกการพิจารณาในครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเช่าพื้นที่ฯ เห็นสมควรว่าอาจมีการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๔ ข้อกำหนดอื่นใด นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้น ให้เป็นไปตามสัญญาดำเนินการร้านค้าที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

๕.๕ ผู้เช่าจะไม่โอนสิทธิการเช่าหรือให้เช่าช่วงไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนของพื้นที่เช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน ในกรณีผู้ให้เช่ายินยอมให้มีการเช่าช่วงหรือโอนสิทธิการเช่าตามสัญญานี้ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่ามีสิทธิกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการเช่าช่วงหรือการโอนสิทธิการเช่าได้

๕.๖ ห้ามดำเนินการร้านค้าหรือบริการอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา หากฝ่าฝืนคณะกรรมการพิจารณาเช่าพื้นที่ฯ มีสิทธิ์ระงับกิจการได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจยกเลิกสัญญา โดยคู่สัญญาจะโต้แย้งใด ๆ มิได้

๕.๗ ห้ามมิให้ผู้เช่าประกอบหรือปรุงอาหารที่ก่อให้เกิดความรบกวน เช่น กลิ่นหรือควัน ภายในพื้นที่เช่า

๕.๘ ผู้เช่ามีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดภายในพื้นที่เช่าและบริเวณโดยรอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลอย่างเคร่งครัด

๕.๙ การจัดการขยะ ผู้เช่าต้องจัดเก็บขยะและเศษอาหารใส่ ภาชนะที่ปิดมิดชิดและนำไปทิ้งในจุดที่กำหนดไว้ในแต่ละวัน ห้ามปล่อยให้มีเศษอาหารตกค้างในพื้นที่โดยเด็ดขาด และจะต้องติดตั้งถังดักไขมันด้วยงบประมาณของผู้เช่า

๕.๑๐ ผู้ที่เป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของคณะกรรมการพิจารณาเช่าพื้นที่ฯ หรือมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารทั้งที่มีอยู่หรือจะกำหนดขึ้นในภายหน้าทุกประการ โดยโต้แย้งใด ๆ มิได้

๕.๑๑ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าดำเนินการร้านค้าต้องทำสัญญาเช่าตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตภณ มะหาหมัด)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลำดับที่สมัคร.....วันที่รับสมัคร.....

รูปถ่าย  
1 นิ้ว

ใบสมัครเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....อายุ.....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....  
บริษัท.....โดย.....ผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (มือถือ).....  
ID Line.....E-mail.....

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา บริเวณ  
อาคาร ๖๖ คณะวิทยาการจัดการ ล็อกที่ ๒ นับจากซ้ายมือ จำหน่ายอาหารประเภท อาหารปรุงสุก อาหารปรุง  
สำเร็จ และอาหารประเภทหนึ่ง ต้ม ขนมหวาน และผลไม้ ที่ไม่ก่อให้เกิดควันหรือกลิ่นรบกวน

๓. เสนออัตราค่าเช่า (ขั้นต่ำ ๑,๘๐๐).....

๔. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง  
การให้เข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๕. ข้าพเจ้าจะไม่ขอคัดค้านหรือโต้แย้งคำตัดสินของคณะกรรมการฯและจะถือว่าคำตัดสิน ดังกล่าวนั้น  
เป็นที่สุด โดยจะไม่นำไปอุทธรณ์หรือฟ้องร้องคดี

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานคำมั่นสัญญา  
ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๑. หลักฐานประกอบในการสมัคร (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และไม่สวมผม  
ปลอม ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- หากมีคู่สมรสต้องแนบสำเนาใบทะเบียนสมรส กรณีหย่าหรือ  
เสียชีวิต ให้แนบสำเนา ใบทะเบียนหย่า หรือ มรณะบัตร พร้อม  
รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการ เช่น รูปถ่าย  
ประกาศนียบัตร (ถ้ามี)

๒. หลักฐานประกอบในการสมัคร (กรณีผู้เช่าเป็นนิติบุคคล)

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือ  
รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อ
- หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
จำนวน ๑ ฉบับ
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือ  
รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริษัทสนธิ  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชี  
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและสำเนา  
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
จำนวน ๑ ฉบับ
- กรณีมีการมอบอำนาจให้กระทำการแทน จะต้องยื่นหนังสือ  
มอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ยื่นข้อเสนอ

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้รับใบสมัครและตรวจสอบหลักฐาน

วันที่...../...../.....