



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์บุคคล
จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา ดังนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงกำหนดแนวปฏิบัติการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์บุคคลจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ และข้อ ๒๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ และข้อ ๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์บุคคลจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และส่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(๒) หมวดวิชาที่นำมาเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์บุคคลอาจพิจารณาให้เทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี ตามลำดับ

(๓) การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์บุคคลจะกระทำได้อย่างได้เงื่อนไขที่ต้องมีหลักฐานจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่จัดการฝึกอบรม อันแสดงให้เห็นสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน หรือจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยหลักสูตรปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของรายวิชาที่ขอรับการเทียบโอน โดยจัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน

(๔) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้จากงานหรือประสบการณ์การทำงาน หรือการฝึกอบรมหรือความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ตามรายวิชา และต้องมีหลักฐานที่เชื่อถือได้มาแสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอน อย่างน้อย ๑ วิธี ดังนี้

(ก) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชน

(ข) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากผลการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

(ค) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ

(ง) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๒ การบันทึกผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์บุคคลจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังนี้

(๑) ให้บันทึกเป็น CS (Credits from Standardized Tests) สำหรับการประเมินจากผลการทดสอบมาตรฐานที่จัดโดยหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับทั่วไป มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒) ให้บันทึกเป็น CE (Credits from Examination) สำหรับการประเมินจากผลการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน อาจเป็นการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ หรือหลายอย่างร่วมกันได้

(๓) ให้บันทึกเป็น CT (Credits from Training) สำหรับการประเมินจากการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอน

(๔) ให้บันทึกเป็น CP (Credits from Portfolio) สำหรับการประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ให้แสดงหลักฐานที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอน อาจเป็นหลักฐานจากหน่วยงานที่แสดงว่ามีจำนวนชั่วโมงการทำงานหรือฝึกประสบการณ์ไม่น้อยกว่าชั่วโมงการเรียนรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ หลักฐานที่สามารถนำมาประกอบการประเมิน มีดังต่อไปนี้

(๑) หลักฐานการทำงานแบบเต็มเวลา หรือแบบไม่เต็มเวลา หรือแบบมีสัญญาเป็นช่วงระยะเวลา เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ข้อคิดเห็น/การรับรองจากบุคคลที่สาม (นายจ้าง ผู้ว่าจ้าง ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง)

(๒) หลักฐานงานอาสาสมัคร หรือบริการสังคม หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่สามารถระบุความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ได้ เช่น ข้อคิดเห็น/การรับรองจากบุคคลที่สาม (นายจ้าง ผู้ว่าจ้าง ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง) หนังสือ วารสาร สิ่งตีพิมพ์ รายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) หลักฐานการฝึกอบรมที่จัดภายในองค์กร หรือการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากภายนอกองค์กร เช่น ประกาศนียบัตรจากหลักสูตร Non-degree วุฒิบัตรจากการอบรมหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรวิชาชีพ หรือสัมฤทธิ์บัตรจากการเข้าร่วมกิจกรรมหรือผ่านการฝึกอบรมที่เน้นทักษะเฉพาะ

(๔) หลักฐานการฝึกอบรมที่จัดขึ้นภายในชุมชน หรือจัดโดยองค์กรวิชาชีพ เช่น สัมฤทธิ์บัตรจากการเข้าร่วมกิจกรรม หรือผ่านการฝึกอบรมที่เน้นทักษะเฉพาะ

(๕) หลักฐานการศึกษาแบบอิสระที่ลงลึก หรืองานอดิเรกที่ทำแบบเข้มข้นและจริงจัง เช่น หนังสือ วารสาร สิ่งตีพิมพ์ รายงานต่าง ๆ

(๖) หลักฐานจากประสบการณ์สำคัญอื่น ๆ ในชีวิต เช่น ประสบการณ์ด้านทหาร อุทสาหกรรมในครัวเรือนหรือประสบการณ์ที่ทำงานเดิม ที่แสดงถึงความคิดรวบยอด หรือความคิดเชิงทฤษฎี และความเข้าใจในเชิงปฏิบัติ

(๗) แฟ้มสะสมผลงาน โดยการจัดทำแฟ้มสะสมผลงานต้องมีข้อมูลหลักฐานที่สนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ รายงาน บทความ คลิปวิดีโอ สิ่งประดิษฐ์ หรือตัวอย่างที่เกิดจากความคิดของผู้เทียบโอนรายวิชา จดหมายจากผู้เชี่ยวชาญ การสอบ การประเมินผลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง บันทึกการฝึกวิชาทหาร รางวัล วุฒิบัตร สิทธิบัตร ประกาศนียบัตร เป็นต้น

(๘) จดหมายรับรอง ยืนยันคุณสมบัติ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือสถานะของบุคคลนั้นๆ และต้องกำหนดปีที่ทำงานในหน่วยงานนั้นๆ

(๙) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ผลิตภัณฑ์ ผลงาน รางวัล/การเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้อง ใบแสดงผลสอบ

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์บุคคลจะใช้หลักฐานใดหลักฐานหนึ่งในการขอเทียบโอนสำหรับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ยกเว้นมีหลักฐานอื่นมาเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา

ข้อ ๕ แนวปฏิบัติการขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์บุคคล

(๑) นักศึกษาติดต่อขอรับแบบฟอร์มคำร้องการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล (แบบฟอร์ม สนส.ป.๑) ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://regis.skru.ac.th/RegisWebH&/main.php>

(๒) นักศึกษายื่นคำร้องขอรับการประเมินเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากประสบการณ์บุคคล และหลักฐานประกอบการขอรับการประเมินและหนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (แบบฟอร์ม สนส.ป.๒) ณ คณะตามที่รายวิชานั้นสังกัด

กรณีรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปให้ยื่นคำร้อง ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๓) คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน รายวิชาหรือชุดวิชา ให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษารับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการประเมิน และการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน ประวัติ ผลงานในแฟ้มสะสมผลงาน รวมถึงการเขียนบันทึกประสบการณ์ เพื่อยื่นขอรับการประเมินประสบการณ์บุคคลดังนี้

(ก) กรณีหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและวิชาเลือกเสรีในสังกัดหลักสูตรของทุกคณะ ให้ดำเนินการติดต่อคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชา คือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชานั้น

(ข) กรณีหมวดการศึกษาทั่วไป ให้ดำเนินการติดต่อคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชา คือ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อพิจารณาการขอเทียบโอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชานั้น

(๔) นักศึกษาจัดส่งแฟ้มสะสมงานหรือหลักฐาน และแบบประเมินข้อมูลสมรรถนะรายวิชาที่เทียบเคียงกับผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชาหรือชุดวิชา (แบบฟอร์ม สนส.ป.๓) เพื่อยื่นรับการประเมินประสบการณ์บุคคลต่อคณะตามที่รายวิชานั้นสังกัด

กรณีรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปให้ยื่น ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๕) คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนประเมินประสบการณ์บุคคล โดยพิจารณาจากหลักฐาน ประวัติ ผลงานในแฟ้มสะสมผลงาน รวมถึงการเขียนบันทึกประสบการณ์ และประเมินเพื่อเทียบประสบการณ์บุคคล หรืออบรมเพิ่มเติมความรู้ ทดสอบแล้วแต่กรณี เพื่อให้ครอบคลุมสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือชุดวิชา ดังนี้

(ก) กรณีหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรและวิชาเลือกเสรีในสังกัดหลักสูตรของทุกคณะ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชา คือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทำหน้าที่พิจารณาการขอเทียบโอนฯ และเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนระดับคณะ คือ คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ เพื่อพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชานั้น และนำเสนอผลการประเมินไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (แบบฟอร์ม สนส.ป.๔)

(ข) กรณีหมวดการศึกษาทั่วไป ให้คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชา คือ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทำหน้าที่พิจารณาการขอเทียบโอนฯ และเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนระดับคณะ คือ คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อพิจารณาการขอเทียบโอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชานั้น และนำเสนอผลการประเมินไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (แบบฟอร์ม สนส.ป.๔)

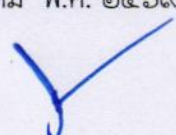
(๖) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาทราบ เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) งานทะเบียนนักศึกษา บันทึกผลการประเมินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกแนวปฏิบัติหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ จันทวี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา