



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง จัดหาผู้สนับสนุนการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรม
“วัฒนธรรมสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙”

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความประสงค์จัดหาผู้สนับสนุนการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรม “วัฒนธรรมสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙” ในวันที่ ๒๒ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการสนับสนุนการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรม “วัฒนธรรมสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙” ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถทางกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้ประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการจัดงานประเภทเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการเสร็จแล้ว โดยต้องแนบผลงานประกอบเพื่อการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ งานธุรการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ผู้ยื่นข้อเสนอ/.....

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงานต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมวิศาล ศิวรัตน์ ชั้น ๘ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ทั้งนี้เวลาในการนำเสนอ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารขอบเขตของงานการจัดหาผู้สนับสนุนการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรม “วัฒนธรรมสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙” ได้ที่งานธุรการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.skru.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๘๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญ์ ตันวานิช)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

กำหนดขอบเขตงาน (Term Of Reference : TOR)
การจัดหาผู้สนับสนุนจัดงานวัฒนธรรมสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. 2569
ในวันที่ 22 – 30 สิงหาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีพันธกิจในการส่งเสริม เผยแพร่ อนุรักษ์ สืบสาน และสร้างสรรค์ ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ โดยมีการมอบหมายให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินโครงการ งานวัฒนธรรมสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้กำหนดจัดงานวัฒนธรรมสัมพันธ์ ประจำปี 2569 “โนราได้ร่ำพระบารมี พระพันปีหลวง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม อนุรักษ์ และ เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมการแสดงพื้นบ้านของไทยและนานาชาติ และเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
2. เพื่อจัดหาผู้สนับสนุนการจัดงานวัฒนธรรมสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. 2569

3. คุณสมบัติของผู้เสนอการสนับสนุน

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการสนับสนุนการจัดงานวัฒนธรรมสัมพันธ์ ประจำปี 2569 อย่างน้อยต้องมี คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถทางกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นทีมงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้ประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการจัดงานประเภทเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการเสร็จแล้ว โดยต้องแนบผลงานประกอบเพื่อการพิจารณา

4. กลุ่มเป้าหมาย

เด็ก เยาวชน นักเรียน นักศึกษา ประชาชน นักท่องเที่ยว สื่อมวลชน หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และผู้สนใจทั่วไป

5. สถานที่จัดงาน

บริเวณรอบเกาะลอย หน้าอาคาร 2 หน้าอาคาร 3 หน้าอาคาร 5 ลานจอดรถจักรยานยนต์ ลานประตู ลานจอดรถอาคาร 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (รายละเอียดดังแผนผังที่แนบ)

6. ขอบเขตของงาน

การจัดงานวัฒนธรรมสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. 2569 “โนราได้ร่มพระบารมี พระพันปีหลวง” ในวันที่ 22 - 30 สิงหาคม 2569 ณ บริเวณรอบเกาะลอย หน้าอาคาร 2 หน้าอาคาร 3 หน้าอาคาร 5 ลานจอดรถจักรยานยนต์ ลานประตู ลานจอดรถอาคาร 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รายละเอียด ดังนี้

6.1 การตกแต่งบริเวณพื้นที่จัดงาน

6.1.1 แนวคิดการจัดงานวัฒนธรรมสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. 2569 “โนราได้ร่มพระบารมี พระพันปีหลวง” มีการออกแบบและวางแผนการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด พร้อมตกแต่งสถานที่ทั้งงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ความสวยงามและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย โดยให้นำเสนอรูปแบบ 3D ต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

6.1.2 ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างานในลักษณะสื่อถึงเทริดโนรา ให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิด “โนราได้ร่มพระบารมี พระพันปีหลวง”

6.1.3 ออกแบบตกแต่งประดับจุดแลนมาร์คบริเวณวงเวียนประตู 1 ให้สวยงาม

6.1.4 จัดตกแต่งภายในบริเวณงานให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมกับงาน

6.1.5 จัดให้มีป้ายชื่องาน อย่างน้อย 2 ป้าย และประดับตกแต่งให้สวยงาม

6.1.6 จัดให้มีซุ้มเข้างาน หน้าประตู 1 ติดถนนใหญ่ รวมทั้งหมดจำนวน 2 ซุ้ม บริเวณทางเข้า - ออก ประตู โดยมีรูปแบบสอดคล้องกันทั้ง 2 ซุ้ม และสามารถใช้เป็นจุดต้อนรับผู้เข้าร่วมงานได้อย่างเหมาะสม

1) แนวคิดการออกแบบ

ซุ้มประตูต้องออกแบบโดยได้รับแรงบันดาลใจจากโนรา สื่อถึงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมภาคใต้ มีลักษณะงดงาม อ่อนช้อย สว่าง และมีความเป็นเอกลักษณ์

2) ลักษณะรูปทรงของซุ้ม

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

- ชุ้มนต้องมีรูปทรงโดดเด่น สวยงาม และสามารถมองเห็นได้ชัดเจนจากระยะไกล
- องค์ประกอบโดยรวมต้องมีความสมดุล แข็งแรง ไม่เอียงเอียง และมีความประณีตใน

การตกแต่ง

- รูปแบบชุ้มนต้องเหมาะสมสำหรับเป็นทั้งประตูทางเข้าและมุมถ่ายภาพของผู้เข้าร่วมงาน

3) ขนาดของชุ้มนประตู ตามความเหมาะสมของโครงสร้างและขนาดจริงสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามพื้นที่ติดตั้งจริง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการผลิต

4) พื้นที่สำหรับติดข้อความและสัญลักษณ์

ชุ้มนต้องมีพื้นที่สำหรับติดชื่อกิจกรรม ข้อความต้อนรับ โลโก้หน่วยงาน หรือข้อความประชาสัมพันธ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตำแหน่งข้อความต้องมองเห็นได้ชัดเจน อ่านง่าย และไม่บดบังความสวยงามของชุ้มน รูปแบบตัวอักษร สี และขนาดข้อความต้องเหมาะสมกับภาพรวมของงาน

5) วัสดุและโครงสร้าง

โครงสร้างหลักของชุ้มนต้องมีความแข็งแรง มั่นคง และปลอดภัยต่อผู้เข้าร่วมงาน วัสดุที่ใช้สามารถเป็นโครงเหล็ก โครงไม้ โครงอะลูมิเนียม พลาสติก ไม้อัด โฟมอัดแข็ง ไฟเบอร์กลาส หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม พื้นผิวของชุ้มนต้องเก็บงานเรียบร้อย ไม่มีรอยแตก รอยบิ่น สีลอก หรือส่วนที่ไม่เรียบร้อย หากติดตั้งภายนอกอาคาร วัสดุต้องสามารถทนต่อสภาพอากาศ แดด ลม และฝนได้ในระดับที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาจัดงาน ฐานชุ้มนต้องมีความมั่นคง มีการถ่วงน้ำหนักหรือยึดตรึงอย่างปลอดภัย โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่ติดตั้ง

6) ระบบแสงสว่างและไฟตกแต่ง

ชุ้มนต้องมีไฟส่องสว่างหรือไฟตกแต่งเพื่อเพิ่มความสวยงามและความโดดเด่น โดยเฉพาะในช่วงเวลากลางคืน สามารถใช้ไฟ LED ไฟวอร์มไลท์ ไฟซ่อน หรือไฟส่องเฉพาะจุด ตามความเหมาะสมของรูปแบบชุ้มน การติดตั้งระบบไฟฟ้าต้องมีความปลอดภัย มีการเก็บสายไฟอย่างเรียบร้อย ไม่กีดขวางทางเดิน และไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้เข้าร่วมงาน อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเหมาะสมกับพื้นที่ติดตั้ง

7) ความปลอดภัยและความเรียบร้อย

ชุ้มนต้องไม่มีส่วนแหลมคม ส่วนยื่น หรือวัสดุที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้เข้าร่วมงาน โครงสร้างต้องสามารถรองรับการใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงานได้อย่างปลอดภัย งานติดตั้งต้องเรียบร้อย สะอาด และไม่กีดขวางทางเข้าออกหรือเส้นทางสัญจรผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความแข็งแรง ความปลอดภัย และความเรียบร้อยของชุ้มนก่อนส่งมอบงาน

6.1.7 จัดให้มีไฟประดับตกแต่งโดยรอบบริเวณการจัดงาน ประกอบด้วย

- 1) ติดไฟแขวนน๊อนขาวสลับกับไฟน๊อนสีที่หลากหลายบริเวณหน้างานและบริเวณงานให้สวยงาม
- 2) ติดไฟสปอตไลท์ตามมุมมืด บริเวณทางเดินเข้าในงาน
- 3) ไฟหมุนมอเตอร์สีตามความเหมาะสมในบริเวณงาน

- 4) ไฟตกแต่งเกาะกลางน้ำ ย้อมต้นไม้ในบริเวณงาน
- 5) จัดสวนไฟบริเวณหน้าอาคาร 2
- 6) จัดไฟประดับตกแต่งอาคารเรียน 2 อาคารเรียน 3

6.1.8 ผู้สนับสนุนจะต้องออกแบบตกแต่งย้อมไฟสวนหย่อม อุโมงค์ไฟ บริเวณหน้าอาคารเรียน 3 ให้สวยงามเพื่อเป็นจุดถ่ายภาพของผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ผู้เข้ารับการจัดเลือกจะต้องนำเสนอในรูปแบบ 3D ต่อ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

6.1.9 ผู้สนับสนุนต้องนำเสนอรายละเอียดข้อ 6.1.1 – 6.1.8 ให้กับคณะกรรมการพิจารณา

6.2 การจัดพิธีเปิดงาน

- 6.2.1 จัดให้มีพลุพิธีเปิดงานให้มีความเหมาะสม
- 6.2.2 จัดให้มีชุดรับแขกสำหรับ VIP จำนวน 2 ชุด และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า 300 ตัว
- 6.2.3 จัดให้มีโฟเดียมพร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม
- 6.2.4 จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกที่มาร่วมงานในพิธีเปิดงาน จำนวน 300 ชุด
- 6.2.5 จัดให้มีแสง สี เสียง ประกอบพิธีเปิดที่สวยงาม เหมาะสม
- 6.2.6 อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

6.3 กิจกรรมการแสดงศิลปะและวัฒนธรรมเวทีกลาง

6.3.1 เวทีการแสดง

- 1) เวทีต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 12 เมตร ลึก 9.6 เมตร สูง 1 เมตร
- 2) ในวันที่ 22 – 24 สิงหาคม 2569 ต้องมีสแตจ ขนาดไม่น้อยกว่า 6 x 4 เมตร สูง 50 ซม. เพื่อรองรับการประกวดดนตรีไทย
- 3) มีบันไดขึ้นลงเวที ไม่น้อยกว่า 3 จุด ประกอบด้วยบริเวณด้านข้างทั้ง 2 ข้าง และบริเวณด้านหน้า
- 4) มีหลังคาคลุมเวทีขนาดเหมาะสมกับเวที และมีหลังคาคลุมพื้นที่สำหรับผู้ชมการแสดง
- 5) มีการตกแต่งเวที ฉากหลัง แบบ LED ขนาดใหญ่ ให้มีความเหมาะสมกับแนวคิดโนรา ใต้ร่มพระบารมี พระพันปีหลวง
- 6) จัดให้มีที่พักนักแสดง เติ้นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า 4 x 6 เมตร จำนวน 2 หลัง ปิดทึบทั้ง 4 ด้าน พร้อมประตูเข้าออกสำหรับนักแสดง โต๊ะและเก้าอี้ ประกอบด้วย โต๊ะขนาด 60 x 150 เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า 3 ตัว เก้าอี้ไม่น้อยกว่า 20 ตัว ต่อ 1 หลัง ภายในเติ้นท์ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ พัดลม ไม่น้อยกว่า 5 ตัว พร้อมเดินสายไฟ และต้องจัดให้มีถังน้ำดื่มพร้อมแก้วน้ำสำหรับนักแสดงอย่างเพียงพอ
- 7) จัดให้มีเติ้นท์อำนวยการ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 8 เมตร จำนวน 1 หลัง พร้อมโต๊ะขนาด 60 x 150 เซนติเมตร จำนวน 4 ตัว และเก้าอี้ จำนวน 20 ตัว และพัดลม จำนวน 2 ตัว และต้องจัดให้มี ถังน้ำดื่มพร้อมแก้วน้ำ ชา/กาแฟ สำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ
- 8) เก้าอี้สำหรับผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า 300 ตัว ตลอดการจัดงาน

9) ออกแบบ ประดับตกแต่งเวทีกลาง ผูกผ้า ติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสี ป้ายชื่องาน ตราสัญลักษณ์หน่วยงาน

10) จัดให้มีโต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าปูสวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 150 เซนติเมตร จำนวน 6 ตัว

11) จัดให้มีโปสเตอร์พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม

12) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอทุกกิจกรรม ประกอบด้วยเวทีกลาง เวทีโนรา เวทีหนังตะลุง พร้อมถ่ายทอดสดทาง Facebook live ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาตลอดงาน (เฉพาะเวทีกลาง และเวทีโนราห์) พร้อมบันทึกวิดีโอและภาพนิ่งทุกกิจกรรมลงใน Hard disk ชนิดพกพา

13) จัดให้มีแสง สี เสียง ประกอบพิธีเปิดที่สวยงาม เหมาะสม

14) จัดตกแต่งภายในบริเวณงานให้มีบรรยากาศที่เหมาะสม

15) จัดให้มีวงดนตรี หรือศิลปินที่มีชื่อเสียง อย่างน้อย 6 คืน ในวันที่ 22 - 27 สิงหาคม 2569 โดยไม่เก็บค่าเข้าชม และสามารถเก็บค่าเข้าชมได้ 2 คืน ในวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2569 ทั้งนี้ต้องเสนอรายชื่อวงดนตรี / ศิลปินให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งพิจารณาตามความเหมาะสม

16) จัดให้มีเต็นท์โดมผูกผ้าหน้าเวทีกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า 16 x 60 เมตร จำนวน 1 หลัง ทั้งนี้สามารถวางในบริเวณงานได้อย่างเหมาะสม

17) จัดตกแต่งไฟประดับบริเวณวงเวียนให้สวยงาม

6.3.2 ระบบเสียงเวทีกลาง

1) ระบบเสียงต้องรองรับการแสดงและวงดนตรีประเภทลูกทุ่ง วง big band มีช่องรับสัญญาณอินพุต ไม่น้อยกว่า 40 ช่องรับ มีหน้าจอสั่งการและจอแสดงผลแบบสัมผัสพร้อมระบบสั่งการสามารถควบคุมด้วยระบบไร้สาย เครื่องผสมสัญญาณเสียงต้องสามารถบันทึกความจำของการทำงานได้

2) ระบบเสียงที่ใช้งานต้องแยกเสียง 3 ทาง เบส กลาง แหลม ตู้ลำโพงเสียงกลาง-แหลมแบบแขวน ขนาดของดอกเสียงกลาง 12 นิ้ว ต้องมีจำนวนของตู้ลำโพงต่อข้างไม่น้อยกว่า 6 ตู้

3) ตู้ลำโพงเสียงซับเบส ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว x 2 ดอก ต่อ 1 ตู้ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตู้ ต่อข้าง

4) ตู้ลำโพงสำหรับนักแสดงบนเวทีต้องมีขนาด 12 นิ้ว จำนวนของตู้ลำโพงไม่น้อยกว่า 6 ตู้

5) ระบบเสียงบนเวทีด้านซ้าย-ขวา ต้องเป็นแบบ 2 ทาง มีตู้เสียงกลางขนาด 15 นิ้ว จำนวน 1 ตู้ ต่อข้าง มีตู้เสียงเบสขนาด 18 นิ้ว จำนวน 1 ตู้ ต่อข้าง (1 ตู้ ต้องมีดอกลำโพง 18 นิ้ว จำนวน 1 ดอก) ขาดังไมโครโฟนเป็นแบบสแตนด์เลสบูมยาว จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ขา บูมสั้นแบบสแตนด์เลส จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ขา มีไมโครโฟนสายแบบรองรับการขับร้องไม่น้อยกว่า 4 ตัว

6) มีไมโครโฟนแบบไร้สายไม่น้อยกว่า 12 ตัว ไมโครโฟนชนิดครอบศีรษะ ไม่น้อยกว่า 2 ตัว มีและเครื่องขยายสัญญาณไมโครโฟนสาย ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง

7) มีระบบเครื่องดนตรีรองรับวงดนตรีประเภทลูกทุ่ง

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

8) การเชื่อมต่ออุปกรณ์รวมสัญญาณอินพุท กับจุดคอนโทรลต้องเป็นระบบสายแลน มีความยาวไม่น้อยกว่า 60 เมตร

9) ต้องมีเครื่องควบคุมระดับความดังของเสียงเบส กลาง แหลม อย่างน้อย 1 เครื่อง เชื่อมต่อสัญญาณแบบดิจิทัล

10) มีลำโพงดีเลย์ฟลูเลนส์ แบบปักขา ขนาด 12 นิ้ว จำนวน 2 ใบต่อข้าง สำหรับคนนั่งรับประทานอาหาร

11) ผู้สนับสนุนจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิคในการดูแลรับผิดชอบระบบเสียงเวทีกลาง

12) ผู้สนับสนุนจะต้องรับผิดชอบอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้จริง นอกเหนือจากรายละเอียดข้างต้น

6.3.3 ระบบไฟบนเวที

1) ระบบไฟบนเวที ต้องมีเครื่องควบคุมระบบไฟแบบหน้าจอทัชสกรีน สามารถเก็บข้อมูล และบันทึกการตั้งค่าระบบแสงให้สอดคล้องกับการแสดงศิลปวัฒนธรรมบนเวทีได้

2) มีโคมไฟแบบกันน้ำเปลี่ยนสีได้ ไม่น้อยกว่า 24 โคม (Par Led)

3) มีโคมไฟขนาด 1,000 วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 โคม (Par Can)

4) มีโคมไฟแสงสว่าง บนเวที cob จำนวนไม่น้อยกว่า 12 โคม

5) มีเครื่องฉายแสงสว่างส่องเป็นลำเคลื่อนไหวได้ ขนาด 300 วัตต์ ควบคุมการทำงานด้วยระบบคอนโทรลตั้งค่าโปรแกรม จำนวนไม่น้อยกว่า 8 เครื่อง (ไฟ Beam)

6) มีโคมไฟ LED แบบเคลื่อนไหวได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 โคม (Moving Led)

7) ผู้สนับสนุนจะต้องรับผิดชอบอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้จริง นอกเหนือจากรายละเอียดข้างต้น

8) มีไฟสโตน Led จำนวนไม่น้อยกว่า 8 โคม

9) ผู้สนับสนุนต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบไฟบนเวทีตลอดงาน

6.3.4 ระบบจอ LED

1) จอ LED display ติดตั้งบนเวที ขนาดไม่น้อยกว่า 24 ตารางเมตร จำนวน 1 ชุด และจอ LED ติดตั้งบริเวณนั่งรับประทานอาหาร ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ตารางเมตร จำนวน 1 ชุด ความละเอียดไม่น้อยกว่า P4 หรือดีกว่า

2) อุปกรณ์ควบคุมระบบจอ LED (โพรเซสเซอร์อินพุท) ได้ดังนี้

(1) รองรับสัญญาณ SDI

(2) รองรับสัญญาณ HDMI

(3) รองรับสัญญาณ DVI หรือดีกว่า

3) ติดตั้งระบบโครงสร้างสำหรับจอ LED ให้มีความแข็งแรงพร้อมถ้ำน้ำ 1,000 ลิตร ค้ำยัน

ไม่น้อยกว่า 6 ใบ

4) ผู้สนับสนุนต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบจอ LED ตลอดงาน

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

6.3.5 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

จัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำหรับเวทีกลาง และเวทีศิลปกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า 150 KVA 380V/220V หรือดีกว่า และต้องเชื่อมต่อระบบให้พร้อมใช้งานเมื่อเกิดไฟฟ้าขัดข้อง

6.3.6 เวทีศิลปกรรม

- 1) เวทีการแสดงดนตรี ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 8 เมตร ลึก 6 เมตร สูงตามความเหมาะสม บันได 2 ฝั่ง
- 2) ชุดเครื่องเสียงตามความเหมาะสม สำหรับบรรเลงดนตรีสากล และดนตรีไทยทั้งวงได้
- 3) ไฟประดับตกแต่งเวที จัดตามความเหมาะสมตามรูปแบบการแสดง

6.3.7 ระบบเครื่องเสียงทั่วไป

ระบบเครื่องเสียงทั่วไปต้องติดตั้งในจุดที่คณะกรรมการกำหนด จำนวน 3 ชุด ในแต่ละชุด ประกอบด้วย

- 1) ลำโพงฟูลเรนจ์ จำนวน 2 ใบ
- 2) ไมค์ลอย อย่างน้อย 2 ตัว
- 3) เครื่องควบคุมเสียง (Mixer) จำนวน 1 ชุด
- 4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียงตลอดงาน
- 5) ผู้สนับสนุนจะต้องรับผิดชอบอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้จริง

นอกเหนือจากรายละเอียดข้างต้น

6.3.8 ระบบเครื่องเสียงสำหรับโนราโรงครู

ระบบเครื่องเสียงทั่วไปต้องติดตั้งในจุดที่คณะกรรมการกำหนด จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- 1) ลำโพงข้างละ 2 เซต มีเสียง เบส เสียงกลาง และเสียงแหลม อย่างละ 2 ใบ
- 2) มิกเซอร์ พาวเวอร์แอม ไม่น้อยกว่า 16 ช่อง จำนวน 1 ชุด
- 3) ไมค์ อย่างน้อย 10 ตัว
- 4) ระบบแสงสว่าง ไฟ แสง สี ไฟดวงจันทร์ นีออน สปอร์ตไลท์
- 5) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียงตลอดงาน
- 6) ผู้สนับสนุนจะต้องรับผิดชอบอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้จริง

นอกเหนือจากรายละเอียดข้างต้น

6.4 กิจกรรมการแสดงหนังตะลุงและมโนราห์

จัดให้มีระบบไฟฟ้าสำหรับการแสดง ไฟส่องสว่างบริเวณเวทีให้มีความเหมาะสมและโดดเด่น และจัดให้มีเก้าอี้บริเวณหน้าโรงมโนราห์ จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ตัว บริเวณหน้าโรงหนังตะลุง จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ตัว

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

6.5 กิจกรรมนิทรรศการโนราได้ร่มพระบารมี พระพันปีหลวง

6.5.1 จัดให้มีเวทีโคมพร้อมผูกผ้าตกแต่งให้สวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร พร้อมระบบไฟส่องสว่าง โดยมหาวิทยาลัยจะกำหนดจำนวนเวทีตามขนาดที่กำหนด และความเหมาะสมกับพื้นที่

6.5.2 จัดระบบไฟและวัสดุอุปกรณ์ โดยมีไฟอย่างน้อย 16 ดวง และปลั๊กไฟ อย่างน้อยจำนวน 10 จุด

6.6 ร้านค้าและการจำหน่ายสินค้า

6.6.1 จัดหาร้านค้าอย่างน้อย 5 ประเภท เช่น กลุ่มสินค้าผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม กลุ่มสินค้าย้อนยุค กลุ่มสินค้า OTOP สินค้า SME กลุ่มสินค้าทั่วไป กลุ่มสินค้าอาหาร กลุ่มสินค้าต้นไม้ กลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

6.6.2 มีการจัดโซนประเภทสินค้า

6.6.3 จัดให้มีร้านค้าของดีประจำอำเภอ จังหวัดสงขลา อำเภอละ 1 ร้าน

6.6.4 จัดให้มีสถานที่รับประทานอาหารตลอดงาน รายละเอียดดังนี้

1) จัดให้มีโต๊ะรับประทานอาหารแบบนั่งพื้นพร้อมเสื่อปูรองนั่งบริเวณรอบเกาะลอย จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด

2) จัดให้มีโต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้บริเวณหน้าเวทีกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชุด

6.6.5 จัดตกแต่งร้านค้าให้เข้ากับแนวคิดโนราได้ร่มพระบารมี พระพันปีหลวง

6.6.6 จัดให้มีเวทีลักษณะเป็นทรงจั่วยอดแหลม จำนวน 10 หลัง โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว ต่อหลัง

6.7 การประชาสัมพันธ์งาน

6.7.1 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ประกอบด้วย สูจิบัตรงาน ไม่น้อยกว่า 500 ชุด QR Code ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณสะพานลอย รถแท็กซี่โฆษณา สื่อต่าง ๆ ทั้งคลื่นวิทยุ และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เป็นต้น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มงานไม่น้อยกว่า 1 เดือน

6.7.2 จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 20 x 1.6 เมตร ติดตั้งบริเวณสะพานลอยหน้ามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มงานไม่น้อยกว่า 15 วัน

6.7.3 จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณจุดสำคัญในจังหวัดสงขลาหรือจังหวัดใกล้เคียง ไม่น้อยกว่า 5 จุด และป้ายต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 2.4 x 6 เมตร พร้อมติดตั้งไม่น้อยกว่า 1 เดือนและรื้อถอนให้เรียบร้อย

6.7.4 จัดให้มีป้ายแผนผังการจัดงาน ป้ายนำทางไปยังจุดสำคัญบริเวณงาน (มโนราห์ หนึ่งทะเลสูง เวทีกลาง ห้องน้ำ ลานจอดรถ ทวดช้าง โนราโรงครู ฯลฯ) ขนาดไม่น้อยกว่า 1.2 x 2.4 เมตร ไม่น้อยกว่า 12 ป้าย

6.7.5 จัดให้มีป้ายชื่อประจำเวทีทวดช้างโดยมีขนาดสอดคล้องกับบริเวณด้านหน้าของเวที ตามความเหมาะสม พร้อมป้ายประวัติและคำบูชา ขนาดไม่น้อยกว่า 1.2 x 2.4 เมตร จำนวน 2 ป้าย

6.7.6 จัดให้มีป้ายชื่อประจำกองอำนวยการและพยาบาลมีขนาดสอดคล้องกับบริเวณด้านหน้าของเวที ตามความเหมาะสม

(Handwritten signatures and notes at the bottom of the page)

6.8 ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

6.8.1 งานสุขอนามัย จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดตลอดการจัดงาน การทำความสะอาดบริเวณงานโดยรอบ การจัดวางจุดทิ้งขยะ และจัดระบบการเก็บขยะให้แล้วเสร็จภายในเวลา 02.00 น. ของแต่ละคืน ทั้งนี้ขยะจะต้องไม่ล้นออกจากถัง เพื่อให้บริเวณการจัดงานมีความสะอาดเรียบร้อย โดยนำเสนอรายละเอียดการจัดการขยะและงานสุขอนามัยต่อคณะกรรมการ

6.8.2 จัดสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาที่มีการจัดงาน ประกอบด้วยอาหาร และเครื่องดื่มให้เหมาะสมและเพียงพอ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

6.8.3 จัดให้มีระบบไฟฟ้าอย่างเพียงพอในการจัดงาน พร้อมมีเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแลระบบไฟฟ้า หากมีปัญหาสามารถแก้ไขได้อย่างทันท่วงที พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดงาน

6.8.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคุ้มครองตลอดการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม

6.8.5 สนับสนุนเต็นท์ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 3 เมตร สามารถปรับระดับความสูงได้ สำหรับกิจกรรมของหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หลัง

6.8.6 สนับสนุนเต็นท์ขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 12 เมตร จำนวน 5 หลัง

6.8.7 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดกิจกรรมทุกประเภทให้ปราศจากยาเสพติด อาวุธ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การพนัน และการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายในเชิงวัฒนธรรมอันดีของไทย

6.8.8 จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่บริเวณหลังเวทีกลาง

6.9 อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและผู้สนับสนุนเห็นสมควรร่วมกัน

7. ระยะเวลา

7.1 ระยะเวลาจัดงาน : วันที่ 22 – 30 สิงหาคม 2569

7.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ในการเตรียมการจัดงาน โดยต้องแนบแผนการดำเนินงาน

7.3 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาอนุญาตให้ร้านค้าจำหน่ายสินค้าได้ ก่อนวันเริ่มงาน 1 วัน

7.4 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจัดงาน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่บริเวณจัดงานให้สะอาดเรียบร้อย ภายใน 3 วัน ก่อนส่งมอบงาน

8. ระยะเวลาส่งมอบงานและสิ่งที่ต้องส่งมอบงาน

ผู้สนับสนุนต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ขอบเขตของงาน ข้อ 6 เรียบร้อยแล้ว และส่งมอบหลักฐานการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นการจัดงานและคณะกรรมการตรวจงานได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้สนับสนุนต้องส่งมอบงานโดยทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ดังนี้

8.1 เอกสารรูปเล่มของทุกกิจกรรมพร้อมปกให้สวยงาม ขนาด A4 จำนวน 10 ชุด

8.2 เอกสารรูปแบบไฟล์ PDF และ Word บันทึก Thumb Drive หรือ External Hard disk จำนวน 1 ชุด โดยมีเนื้อหาและภาพประกอบตรงกับเอกสารรูปเล่มในข้อ 8.1

8.3 รูปภาพและไฟล์วิดีโอ ระหว่างการจัดงานบันทึกลงใน Thumb Drive หรือ External Hard disk โดยแยกเป็นโฟลเดอร์ตามวัน

9. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้สนับสนุนจะต้องส่งมอบงานตามข้อ 8 ณ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้สนับสนุนต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานภายในกำหนดระหว่างการจัดงาน ต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยผู้สนับสนุนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งสิ้น

11. หลักประกันสัญญา

จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยผู้สนับสนุนต้องจ่ายเงินหลักประกันสัญญาในวันทำสัญญา และมหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันสัญญาให้ก็ต่อเมื่อผู้สนับสนุนสามารถทำงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานได้ครบถ้วนและสมบูรณ์

12. ค่าปรับ

หากผู้สนับสนุนไม่สามารถทำงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

13. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการคัดเลือกการยื่นข้อเสนอสนับสนุนการจัดงานครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจะตัดสิน โดยพิจารณาดังนี้

13.1 ผู้สนับสนุนต้องสนับสนุนเงินในการจัดงานให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในวันทำสัญญาจำนวนไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

13.2 ผู้สนับสนุนต้องสนับสนุนค่าสาธารณูปโภค ค่าประปา ค่าไฟฟ้า ให้กับมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

13.3 ผู้สนับสนุนต้องจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอเป็น
ผู้สนับสนุนการจัดงานในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF และนำเสนอรูปแบบ PowerPoint หรืออื่น ๆ
กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน 1 ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

13.3.1 การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

13.3.2 แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

13.3.3 ประสพการณ์ทำงาน

13.3.4 รายละเอียดการจำหน่ายสินค้า

13.4 รายละเอียดครบถ้วนตามข้อกำหนดในขอบเขตของงาน

13.5 รูปแบบการจัดงาน

13.6 ประสพการณ์การทำงาน

13.7 ข้อเสนออื่น ๆ ตามความเหมาะสมที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดตามข้อ 14 เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและหลักฐาน ดังนี้

14.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

14.2 กรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

14.3 ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ 1) หรือ 2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

14.4 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

14.5 สำเนาทะเบียนพาณิชย์

14.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

15.1 ทางไปรษณีย์

ส่งถึง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

160 หมู่ที่ 4 ต.เขารูปช้าง

อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา 90000

15.2 ทาง E-mail : cultureskru@skru.ac.th

[Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left and bottom center.]

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

16.1 สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

16.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณา ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

16.3 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร ภาพบทความ เพื่อความเหมาะสม

16.4 ผู้สนับสนุนต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

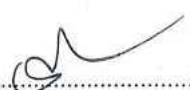
16.5 ผู้สนับสนุนต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน และค่าธรรมเนียม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

16.6 ผู้สนับสนุนต้องรับผิดชอบทางกฎหมายต่อการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดทำหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันได้แก่ การผลิต การทำซ้ำ การคัดลอก การเลียนแบบ ตลอดจนรูปภาพ ข้อความ แบบตัวอักษรประดิษฐ์ เสียง และส่วนอื่น ๆ ที่ปรากฏในกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ทั้งหมด

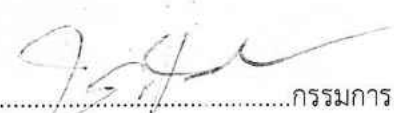
16.7 หากผู้สนับสนุนไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจะพิจารณาสงวนสิทธิการปรับตามรายละเอียดข้อ 12

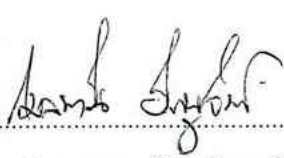
[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โครงการจัดหา
ผู้สนับสนุนจัดงานวัฒนธรรมสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. 2569 “โนราได้ร่มพระบารมี พระพันปีหลวง” ในวันที่
22 – 30 สิงหาคม 2569 ได้จัดทำขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้
ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผศ.ชนัย ตันวานิช)

ลงชื่อ..........รองประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.กัณฑ์ภม มหามัต)

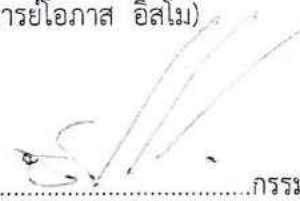
ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผศ.ดร.ไชยวุธ โกศล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผศ.กมลนาวัน อินทจุติ)

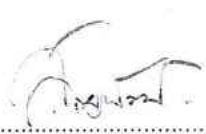
ลงชื่อ..........กรรมการ
(อาจารย์ ดร.วิสรา ศรีชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(อาจารย์โอภาส อิสโม)

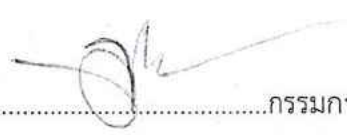
ลงชื่อ..........กรรมการ
(อาจารย์ยุทธพงศ์ ช้วนาเขต)

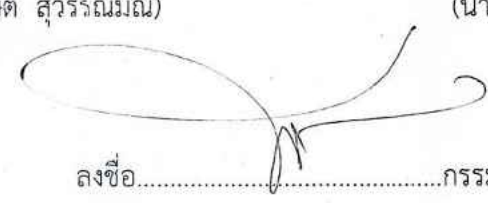
ลงชื่อ..........กรรมการ
(อาจารย์ ดร.พีระพงษ์ พันธะศรี)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(อาจารย์วงศ์วรุตม์ อินตะนัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(อาจารย์ ดร.สกลพัฒน์ โคตรตันติ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(อาจารย์ภูษิต สุวรรณmani)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสมจิต โชติรัตน์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(ผศ.ดร.บรรจง ทองสร้าง)