



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง ให้เข้าพื้นที่จัดจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ
ในงานพิธีฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความประสงค์ที่จะให้เข้าพื้นที่จัดจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ ในงานพิธีฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บัณฑิต นักศึกษา บุคลากร และบุคลากรทั่วไปในการเลือกซื้อหาสินค้าที่ระลึก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการดำเนินงาน การรับจ่ายเงินรายได้และการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศให้เข้าพื้นที่จัดจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ ในงานพิธีฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ พื้นที่และรายละเอียดการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ

๑.๑ จำหน่ายสินค้าประเภทร้านค้าให้บริการชุดเครื่องแบบและรองเท้า

๑.๑.๑ สถานที่ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ

๑.๑.๒ กำหนดให้จัดตั้งบูธจำหน่าย

(๑) วันที่ ๒๙ ส.ค., ๔ ก.ย ๒๕๖๙ (เช้าครู/รับครู)

(๒) วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๙ ฝึกซ้อมย่อย

(๓) วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๙ ฝึกซ้อมใหญ่

๑.๑.๓ อัตราค่าเช่าให้ผู้ประสงค์เช่าพื้นที่เป็นผู้เสนอราคา

๑.๒ ร้านให้บริการแต่งงาน ทำผม ถ่ายรูป บัณฑิต

๑.๒.๑ สถานที่หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ

๑.๒.๒ กำหนดให้จัดตั้งบูธ

(๑) วันที่ ๒๙ ส.ค., ๔ ก.ย ๒๕๖๙ (เช้าครู/รับครู)

(๒) วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๙ ฝึกซ้อมย่อย

(๓) วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๙ ฝึกซ้อมใหญ่

๑.๒.๓ อัตราค่าเช่าให้ผู้ประสงค์เช่าพื้นที่เป็นผู้เสนอราคา

๑.๓ จำหน่ายสินค้าประเภทของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม หาบเร่ จำนวน ๑ ราย

๑.๓.๑ สถานที่จำหน่าย จำนวน ๓ จุด ดังนี้

(๑) จุดที่ ๑ บริเวณด้านในและด้านข้างของลานจอดรถนักศึกษาข้างอาคาร

ศูนย์ฝึกฯ สงขลาพาเลซ

(๒) จุดที่ ๒ บริเวณหน้าอาคาร ๒

(๓) จุดที่ ๓ บริเวณด้านข้างลานหน้าอาคาร ๓

(๔) จุดที่ ๔ บริเวณรั้วกำแพงโดยรอบของมหาวิทยาลัย

๑.๓.๒ กำหนดให้จำหน่าย วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๓.๓ อัตราค่าเช่าให้ผู้ประสงค์เช่าพื้นที่เป็นผู้เสนอราคา

ข้อ ๒ คุณสมบัติ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

๒.๒ มีประสบการณ์ในการดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ โดยต้อง
แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ชัดเจน

ข้อ ๓ เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นแสดงความประสงค์

๓.๑ กรณีผู้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา

ก. เอกสารใบสมัครเช่าพื้นที่ จำนวน ๑ ฉบับ

ข. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ค. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ง. รายละเอียดประสบการณ์ในการดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ

จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ กรณีผู้เช่าเป็นนิติบุคคล

ก. เอกสารใบสมัครเช่าพื้นที่ จำนวน ๑ ฉบับ

ข. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ค. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ง. กรณีมีการมอบอำนาจให้กระทำการแทน จะต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิด

อากรแสตมป์ตามกฎหมาย

จ. รายละเอียดประสบการณ์ในการดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ

จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๔ ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารแสดงความประสงค์และดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

ผู้ที่สนใจติดต่อขอรับเอกสารและรายละเอียดได้ที่งานบริการสถานที่และสิ่งแวดล้อม ชั้น ๓
อาคารอำนวยการ (อาคาร ๔๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม
๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดทาง โทรศัพท์
หมายเลข ๐ ๙๔๒๖ ๐๒๓๘, ๐๙ ๕๔๔๒ ๕๓๗๐ หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://subsin.skru.ac.th>
ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ ๕ การพิจารณาคัดเลือก

๕.๑ พิจารณาจากราคาเสนอ

๕.๒ พิจารณาจากประสบการณ์ในการดำเนินการจำหน่ายสินค้าและบริการในลักษณะ
เดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน

๕.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามประกาศหรือยื่นเอกสารหลักฐาน
การเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็น
ข้อผิดพลาดเล็กน้อยไปจากเงื่อนไขที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ
มหาวิทยาลัยเท่านั้น

๕.๔ ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นข้อยุติ ผู้เสนอราคาจะ
เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ภายหลังมิได้

ข้อ ๖ เงื่อนไขการจำหน่ายสินค้าประเภทของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม หาบเร่ ดังนี้

๖.๑ เงื่อนไขด้านการจัดการขยะและรักษาความสะอาด ผู้รับเหมาพื้นที่ต้องถือเป็นหน้าที่หลักในการจัดการขยะที่เกิดขึ้นจากร้านค้าและผู้มาใช้บริการ ดังนี้

(๑) ผู้เช่าต้องจัดให้มีถังขยะประจำตามจุดต่าง ๆ ในพื้นที่เช่าและพื้นที่ส่วนกลางที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

(๒) ผู้เช่าต้องดำเนินการขนย้ายขยะออกไปกำจัดภายนอกมหาวิทยาลัยด้วยตนเอง ห้ามนำมาทิ้งรวมกับจุดทิ้งขยะปกติของมหาวิทยาลัย

(๓) เมื่อเสร็จสิ้นระยะเวลาการเช่าพื้นที่แล้ว ผู้เช่าพื้นที่จะต้องจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดพื้นที่และจัดเก็บขยะทั้งหมดให้เรียบร้อย ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

๖.๒ การจัดการพื้นที่และป้องกันผู้ค้าภายนอก ในฐานะผู้รับเหมารายเดียว ต้องมีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดพื้นที่หรือการขายสินค้ากีดขวางทางจราจร การคุมเขตเช่า ผู้เช่ามีหน้าที่จัดวางผังร้านค้าให้อยู่ในขอบเขตที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๓ เงื่อนไขการบริหารจัดการอื่น ๆ

(๑) ประเภทสินค้า สินค้าที่นำมาจำหน่ายต้องสุภาพ สอดคล้องกับงานพิธีการ (เช่น ดอกไม้, ของที่ระลึก, อาหาร, เครื่องดื่ม) ห้ามขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือสินค้าผิดกฎหมาย

(๒) การควบคุมราคา ผู้รับเหมาต้องกำกับดูแลไม่ให้ร้านค้าขายสินค้าเกินราคาที่เหมาะสม

(๓) ความปลอดภัยของโครงสร้าง บุรหรือเต็นท์ที่นำมาติดตั้งต้องมีความแข็งแรงปลอดภัยต่อผู้ร่วมงาน และมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าที่ได้มาตรฐานป้องกันไฟฟ้ารั่ววงจร

๖.๔ การชำระค่าเช่าพื้นที่ ผู้เช่าจะต้องชำระค่าเช่าพื้นที่ทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัยก่อนเข้าใช้พื้นที่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๖.๕ บทลงโทษ หากพบว่ามีขยะสะสมหรือจัดการไม่เรียบร้อย อาจถูกพิจารณาตัดสิทธิ์ในการคัดเลือกครั้งถัดไป

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะไม่รับผิดชอบในปริมาณการจำหน่าย หรือข้อโต้แย้งใด ๆ และไม่สามารถเรียกเงินค่าเช่าคืนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ จันทวี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ใบสมัครผู้เข้าพื้นที่งานพิธีฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๑. บุคคลธรรมดา

ชื่อ - สกุล

ที่อยู่

เบอร์โทร

๒. นิติบุคคล

บริษัท.....โดย.....ผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

ที่อยู่.....

เบอร์โทร.....

๓. ประเภทร้านค้า

- ☐ ให้บริการชุดเครื่องแบบและรองเท้า เสนออัตราค่าเช่า.....
- ☐ ให้บริการแต่งงาน ทำผม บัณฑิต เสนออัตราค่าเช่า.....
- ☐ จำหน่ายสินค้าประเภทของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม หาบเร่
เสนออัตราค่าเช่า.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ตรวจสอบหลักฐานการรับสมัคร

๑. หลักฐานประกอบใบสมัคร บุคคลธรรมดา

- ☐ เอกสารใบสมัครเข้าพื้นที่ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ รายละเอียดประสบการณ์ในการดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ จำนวน ๑ ชุด

๒. หลักฐานประกอบใบสมัคร นิติบุคคล

- ☐ เอกสารใบสมัครเข้าพื้นที่ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ กรณีมีการมอบอำนาจให้กระทำการแทน จะต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย
- ☐ รายละเอียดประสบการณ์ในการดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ จำนวน ๑ ชุด

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับใบสมัครและตรวจสอบหลักฐาน

วันที่...../...../.....