



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง ให้เข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความประสงค์ที่จะให้เข้าพื้นที่ เพื่อประกอบกิจการภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งที่ ๒๒๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการให้เข้า และอัตราค่าใช้บริการสถานที่ ค่าบริการทรัพย์สินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความปกครอง ดูแล ใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓.๓ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔.๖ จึงประกาศให้เข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังนี้

๑. พื้นที่และรายละเอียดภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

(ตามเอกสารแนบท้าย)

๒. คุณสมบัติ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
- ๒.๒ ผู้เข้าต้องมีสัญชาติไทย
- ๒.๓ ผู้เช่าร้าน หากเป็นผู้ประกอบการรายเดิมของมหาวิทยาลัย ต้องไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญา
- ๒.๔ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และมีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย
- ๒.๕ ยินดีให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
- ๒.๖ ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมาย
- ๒.๗ ต้องไม่เคยเป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัย
- ๒.๘ ต้องดำเนินกิจการร้านค้าด้วยตนเองหรือควบคุมรับผิดชอบด้วยตนเอง

๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นแสดงความประสงค์

๓.๑ กรณีผู้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา

- ก. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ข. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ค. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ง. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่าร้าง หนังสือสำคัญ การเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) ประกาศนียบัตร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- จ. แผนปรับปรุงและตกแต่งพอสั่งเซป

๓.๒ กรณีผู้เช่าเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ค. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ง. กรณีมีการมอบอำนาจให้กระทำการแทน จะต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

จ. แผนปรับปรุงและตกแต่งพอสั่งเช่า

๔. ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารแสดงความประสงค์และดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ รับใบสมัครและยื่นเอกสาร ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและ วันนักขัตฤกษ์) ณ สำนักบริหารทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคาร อำนวยการ (อาคาร ๔๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๗ ๔๒๖ ๐๒๓๘, ๐๙ ๕๔๔๒ ๕๓๗๐ หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.skru.ac.th ข่าวประชาสัมพันธ์ <http://subsinskru.ac.th> ประกาศ

๔.๒ ประกาศผลผู้ที่ได้รับคัดเลือก ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๕.๑ พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๒ พิจารณาจากการนำเสนอประกอบธุรกิจหรือแผนการปรับปรุงพื้นที่

๕.๓ พิจารณาจากผลการตอบแทนและเงื่อนไขอื่น ๆ

๕.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้เข้าร่วมการคัดเลือกรายใดก็ได้เช่าพื้นที่ดังกล่าวตามประกาศ โดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้เสนอราคาสูงสุดเสมอไป หรือจะยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมการคัดเลือกไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และไม่เกิดผลกระทบให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นเด็ดขาด

๖. เงื่อนไขของการประกอบกิจการ

๖.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าดำเนินการร้านค้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตกแต่งร้านค้าด้วยตนเอง รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ และการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและประปา

๖.๒ ข้อกำหนดอื่นใดนอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้น ให้เป็นไปตามสัญญาดำเนินการร้านค้าที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

๖.๓ ผู้เช่าจะไม่โอนสิทธิการเช่าหรือให้เช่าช่วงไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนของพื้นที่เช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน ในกรณีผู้ให้เช่ายินยอมให้มีการเช่าช่วงหรือโอนสิทธิการเช่าตามสัญญานี้ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่ามีสิทธิกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการเช่าช่วงหรือการโอนสิทธิการเช่าได้

๖.๔ ห้ามดำเนินการร้านค้าหรือบริการอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา หากฝ่าฝืนคณะกรรมการพิจารณาเช่าพื้นที่ฯ มีสิทธิระงับกิจการได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจบอกเลิกสัญญา โดยคู่สัญญาจะโต้แย้งใด ๆ ไม่ได้

๖.๕ ห้ามมิให้ผู้เช่าประกอบอาหารที่ก่อให้เกิดควันหรือกลิ่นรบกวนภายในพื้นที่เช่า
ทั้งนี้ อนุญาตให้ประกอบอาหารได้เฉพาะประเภทที่ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญหรือมลภาวะ เช่น
การนึ่ง หรือการปรุงอาหารมือเบาก็ไม่มีกลิ่นฉุนและควันรบกวน

ผู้เช่ามีหน้าที่จัดให้มีระบบและอุปกรณ์สำหรับการชำระล้างทำความสะอาดที่ได้
มาตรฐาน ทั้งนี้ ห้ามมิให้ระบายเศษอาหาร น้ำมัน ไขมัน หรือสิ่งปฏิกูลใด ๆ ลงสู่ท่อระบายน้ำโดยตรงอย่าง
เด็ดขาด ผู้เช่าต้องดำเนินการกำจัดของเสียด้วยวิธีที่ถูกสุขลักษณะและไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

๖.๖ ผู้เช่ามีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดภายในพื้นที่เช่าและบริเวณโดยรอบให้
เป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ห้ามมิให้มีการล้างทำความสะอาดพื้นหรืออุปกรณ์
ภายในพื้นที่เช่า โดยผู้เช่าจะต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการทำความสะอาดแบบแห้ง หรือเคลื่อนย้าย
อุปกรณ์ไปทำความสะอาดยังสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ภายนอกเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาความเปียกชื้น
น้ำท่วมขัง และการอุดตันของระบบระบายน้ำ

๖.๗ ผู้เช่าต้องจัดเก็บขยะและเศษอาหารใส่ภาชนะที่ปิดมิดชิด และนำไปทิ้งในจุดที่
กำหนดไว้ในแต่ละวัน ห้ามปล่อยให้มีเศษอาหารตกค้างในพื้นที่โดยเด็ดขาด

๖.๘ กรณีกิจการมีการจำหน่ายน้ำดื่มผู้เช่าจะต้องจำหน่ายน้ำดื่มของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสงขลาเป็นอันดับแรกตลอดระยะเวลาการเช่าพื้นที่

๖.๙ ผู้ที่เป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
ประกาศ หรือคำสั่งของคณะกรรมการพิจารณาเช่าพื้นที่ฯ หรือมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร
ทั้งที่มีอยู่หรือจะกำหนดขึ้นในภายหน้าทุกประการ โดยได้แย้งใด ๆ มิได้

๖.๑๐ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าดำเนินการร้านค้าต้องทำสัญญาเช่าตามแบบที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผจงจิต พิจิตบรรจง)

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

สำนักบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง ให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	สถานที่/บริเวณ	ขนาดพื้นที่	ประเภท	อัตราค่าเช่า พื้นที่ต่อเดือน	ค่าหลักประกัน สัญญา	ค่าธรรมเนียม รายปี	ระยะเวลาเช่า	เงื่อนไขอื่น ๆ
๑	อาคาร ๗๓ ร้านค้าสรวายน้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา ห้องที่ ๘	ขนาดพื้นที่ ๑๖ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง	จำหน่ายสินค้าประเภท สินค้าอุปโภค บริโภค น้ำ เครื่องดื่ม ผลไม้ตาม ฤดูกาล	ขั้นต่ำ ๑,๐๐๐ บาท	ร้อยละ ๕ ของอัตรา ค่าเช่าตลอดอายุ สัญญา	๔,๖๖๗ บาท	๑ ปี ๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๙ ถึง ๓๐ พ.ย. ๗๐	
๒	อาคาร ๖๖ คณะวิทยาการจัดการ ล็อกที่ ๓ นับจาก ซ้ายมือ	ขนาดพื้นที่ ๓ x ๔ เมตร จำนวน ๑ ห้อง	ประเภท อาหารปรุงสุก (อิสลาม)	ขั้นต่ำ ๑,๘๐๐ บาท	ร้อยละ ๕ ของ อัตราค่าเช่าตลอด อายุสัญญา	๔,๐๐๐ บาท	๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย. ๗๐	ผู้เช่าจะต้องรับนักศึกษาเข้า ฝึกงานและเรียนรู้การ ปฏิบัติงานจริงภายในพื้นที่ เช่า

หมายเหตุ : ๑. ค่าเช่าล่วงหน้า เดือนตุลาคม และพฤศจิกายน ๒๕๖๙ จำนวน ๒ เดือน
๒. ค่ากระแสไฟฟ้า หน่วยละ ๗ บาท
๓. ค่าน้ำประปา หน่วยละ ๒๕ บาท

ลำดับที่สมัคร.....วันที่รับสมัคร.....

ใบสมัครเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....อายุ.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
บริษัท.....โดย.....ผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (มือถือ).....
ID Line.....E-mail.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๑. บริเวณร้านค้าสรวายน้ำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ห้องที่ ๘ เสนออัตราค่าเช่า (ขั้นต่ำ ๑,๐๐๐ บาท).....

๒. บริเวณ คณะวิทยาการจัดการ อาคาร ๖๖ ล็อกที่ ๓ นับจากซ้ายมือ เสนออัตราค่าเช่า (ขั้นต่ำ ๑,๘๐๐ บาท)

๓. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การให้เข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๔. ข้าพเจ้าจะไม่ขอคัดค้านหรือโต้แย้งคำตัดสินของคณะกรรมการฯ และจะถือว่าคำตัดสินดังกล่าว นั้นเป็นที่สุด โดยจะไม่นำไปอุทธรณ์หรือฟ้องร้องคดี

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานคำมั่นสัญญา ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๑. หลักฐานประกอบในการสมัคร (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และไม่สวมผมปลอม ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป ☐ หากมีคู่สมรสต้องแนบสำเนาใบทะเบียนสมรส กรณีหย่าหรือเสียชีวิต ให้แนบสำเนา ใบทะเบียนหย่า หรือ มรณบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ☐ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการ เช่น รูปถ่าย ประกาศนียบัตร (ถ้ามี)	๒. หลักฐานประกอบในการสมัคร (กรณีผู้เช่าเป็นนิติบุคคล) ☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อ ☐ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ☐ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ☐ กรณีมีการมอบอำนาจให้กระทำการแทน จะต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย
--	--

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นข้อเสนอ

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับใบสมัครและตรวจสอบหลักฐาน

วันที่...../...../.....